



ELEKTRĖNŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGŲ ASMENŲ FUNKCIJŲ PAVEDIMO KITIEMS DARBUOTOJAMS

2026 m. rugpjūčio d. Nr. 02.V-
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 24 straipsnio 3 punktu, 5 punktu, Elektrėnų socialinių paslaugų centro nuostatais:

1. P a v e d u už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų asmenų funkcijas vykdyti šiems darbuotojams:

Funkcija	Atsakingas darbuotojas
Korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
Korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
Pagal kompetenciją užtikrina arba pagal poreikį dalyvauja užtikrinant Pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimą viešojo sektoriaus subjekte	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
Pagal kompetenciją dalyvauja ir teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka gautą informaciją apie asmenį	Personalo specialistas
Atlieka Elektrėnų socialinių paslaugų centro darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
Organizuoja Elektrėnų socialinių paslaugų centro darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Pagalbos namuose padalinio vedėjas socialiniams reikalams, Pagalbos šeimai padalinio vedėjas socialiniams reikalams, Globos centro vedėjas socialiniams reikalams, Vievio vaikų dienos centro

	vedėjas socialiniams reikalams, vyriausiasis finansininkas, ūkvedys.
Korupcijos prevencijos įstatymo atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą, pagal kompetenciją atlieka jo įgyvendinimo stebėseną	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Pagalbos namuose padalinio vedėjas socialiniams reikalams, Pagalbos šeimai padalinio vedėjas socialiniams reikalams, Globos centro vedėjas socialiniams reikalams, Vievio vaikų dienos centro vedėjas socialiniams reikalams, vyriausiasis finansininkas, ūkvedys.
Teikia pasiūlymus Elektrėnų socialinių paslaugų centro direktoriui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Pagalbos namuose padalinio vedėjas socialiniams reikalams, Pagalbos šeimai padalinio vedėjas socialiniams reikalams, Globos centro vedėjas socialiniams reikalams, Vievio vaikų dienos centro vedėjas socialiniams reikalams, vyriausiasis finansininkas, ūkvedys.

2. Į s a k a u personalo specialistei Viktorijai Ašmenei su šiuo įsakymu supažindinti už šio įsakymo vykdymą atsakingus darbuotojus.

3. N a i k i n u Elektrėnų socialinių paslaugų centro direktoriaus 2022 m. vasario 28 d. įsakymą Nr. 02.V-31 „Dėl už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų asmenų funkcijų pavedimo kitiems darbuotojams“.

Direktorė

Dalytė Kuttyrevienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Elektrėnų socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGŲ ASMENŲ FUNKCIJŲ PAVEDIMO KITIEMS DARBUOTOJAMS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-12 Nr. 02.V-280
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalytė Kuttyrevienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-12 16:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-02 15:53 - 2030-10-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260730.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-08-12 nuorašą suformavo Ieva Chmeliauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-12)