



**ELEKTRĖNŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS
ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS
VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO) VEIKLOS GERINIMO REKOMENDACIJOS**

2026-03-15

(data)

Eil. Nr.	Rekomendacija	Įvykdymo terminas	Atsakingas darbuotojas už rekomendacijos įvykdymą	Kontroliuojantis darbuotojas už rekomendacijos įvykdymą
1.	Nuolat atnaujinti ir kiekvienam paslaugų gavėjui pateikti atmintinę apie teikiamas dienos socialinės globos paslaugas (1.1. globos norma)	Per 2026 m.	Socialinė darbuotoja D. Šareikienė	Pagalbos namuose padalinio vedėja socialiniams reikalams J. Rosokackienė
2.	Reguliariai viešinti ir atnaujinti informaciją apie dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas, jų gavimo tvarką ir pan. (1.3. globos norma)	Per 2026 m.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams I. Chmeliauskienė, Pagalbos namuose padalinio vedėja socialiniams reikalams J. Rosokackienė	Direktorė D. Kuttyrevienė
3.	Parengti naują ISGP formą. (3.1. globos norma)	Iki 2026-05-31	Pagalbos namuose padalinio vedėja socialiniams reikalams J. Rosokackienė, socialinės darbuotojos D. Šareikienė, D. Bielskuvienė	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams I. Chmeliauskienė
4.	Nuolat stebėti pasikeitusius asmens poreikius, sveikatos būklę ir esant poreikiui koreguoti ISGP planą. (4.1 globos norma)	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Socialinės darbuotojos D. Šareikienė, D. Bielskuvienė	Pagalbos namuose padalinio vedėja socialiniams reikalams J. Rosokackienė
5.	Atnaujinti dienos socialinės globos asmens namuose	Iki 2026 m. lapkričio 1 d.	Pagalbos namuose	Direktoriaus pavaduotoja

	darbuotojų pareigybių aprašymus (slaugytojas, slaugytojo padėjėjai, individualios priežiūros darbuotojai, socialiniai darbuotojai (12.1 norma).		padalinio vedėja socialiniams reikalams J. Rosokackienė	socialiniams reikalams I. Chmeliauskienė
5.	Kasmet rengti darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planą ir dalyvavimo kompetencijos tobulinimo renginiuose registrą. (13.3 norma)	Iki 2026-03-31	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams I. Chmeliauskienė	Direktorė Kutysrevienė D.
6.	Nuolat atnaujinti dokumentus pagal pasikeitusius teisės aktus ir reikalavimus. Atnaujinti Pagalbos namuose padalinio darbuotojų pareigybių aprašymus. (14.1 norma).	Per 2026 m.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams I. Chmeliauskienė, Pagalbos namuose padalinio vedėja socialiniams reikalams Jurgita Rosokackienė.	Direktorė Kutysrevienė D.
7.	Suorganizuoti ne mažiau kaip du susitikimus per metus su darbuotojais. (15.4 globos norma).	Per 2026 m.	Pagalbos namuose padalinio vedėja socialiniams reikalams Jurgita Rosokackienė.	Direktorė Kutysrevienė D.
8.	Vykdyti EQUASS kokybės palaikymo užduotis. (15.6 globos norma).	Užduotys per 2026 m	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams I. Chmeliauskienė, Pagalbos namuose padalinio vedėja socialiniams reikalams J. Rosokackienė, Socialinės darbuotojos D. Šareikienė, D. Bielskuvienė	Direktorė Kutysrevienė D.
9.	Kasmet nustatyti laiku atlikti Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą), pateikti rezultatus, išvadas ir	Iki 2026-03-15	I. Chmeliauskienė, Pagalbos namuose padalinio vedėja socialiniams	Direktorė Kutysrevienė D.

	rekomendacijas (15.8. globos norma).		reikalams J. Rosokackienė	
10.	Parengti bent 2 viešinio pranešimus socialiniam tinkle Facebook, Elektrėnų socialinių paslaugų centro internetinėje svetainėje ir vietinėje spaudoje apie teikiamas pagalbos namuose padalinyje teikiamas paslaugas. (16.1 globos norma).	Per 2026 m.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams I. Chmeliauskienė, Pagalbos namuose padalinio vedėja socialiniams reikalams J. Rosokackienė	Direktorė D. Kutirevienė

Parengė:

Direktoriaus pavaduotoja
socialiniams reikalams
I. Chmeliauskienė

Vardas, pavardė, pareigos

Pagalbos namuose padalinio
vedėja
socialiniams reikalams
Jurgita Rosokackienė

Vardas, pavardė, pareigos



Parašas



Parašas