



ELEKTRĖNŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PROFESINĖS RIZIKOS ŠALINIMO IR MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO

2025 m. gruodžio d. Nr. 02.V-

Elektrėnai

Vadovaudamasi 2003-07-01 Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo Nr. IX-1672 39 str. 1 d. ir 3 d. reikalavimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012-10-25 įsakymu Nr. A1-457/V-961 „Dėl profesinės rizikos vertinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005-08-24 įsakymu Nr. V-699/A1-241 „Dėl psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių tyrimo metodinių nurodymų patvirtinimo“, atsižvelgdama į 2025 m. rugsėjo 29 d. psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimo protokolo Nr. PRV-PS-1 tyrimo išvadas:

1. T v i r t i n u Elektrėnų socialinių paslaugų centro profesinės rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių planus (pridedama).

2. S k i r i u atsakingas už rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių įgyvendinimą Elektrėnų socialinių paslaugų centro Pagalbos šeimai padalinio vedėją socialiniams reikalams Eglę Grigaliūnienę, Pagalbos namuose padalinio vedėją socialiniams reikalams Jurgitą Rosokackienę, Vievio vaikų dienos centro vedėją socialiniams reikalams Vilną Paškevičienę, Globos centro vedėją socialiniams reikalams, Globos centro koordinatore Daivą Bartosevičiūtę ir personalo specialistę Viktoriją Ašmenę.

3. Į s a k a u darbuotojoms iki planuose numatytų priemonių įgyvendinimo termino pabaigos įvykdyti numatytas rizikos šalinimo ir / ar mažinimo priemones.

Direktorė

Dalytė Kuttyrevienė

**PAGALBOS NAMUOSE PADALINIO
RIZIKOS ŠALINIMO IR MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Profesinės rizikos veiksnys	Nustatyta rizika	Numatytos rizikos šalinimo ir mažinimo priemonės		Igyvendinimo data	Atsakingas asmuo
1.	Emociniai reikalavimai	Toleruotina	Darbuotojams, dirbantiems su paslaugų gavėjais, organizuoti mokymus temomis, kaip susitvarkyti su emociniais išgyvenimais patiriamais iš kitų asmenų. Darbuotojams, kurie sunkiai išgyvena patiriamas darbe emocijas, sudaryti sąlygas bendrauti su psichologais.	Padalinio darbuotojams organizuoti mokymus emocinio atsparumo didinimo, streso valdymo tema	Iki 2026-12-31	Pagalbos namuose padalinio (toliau – PNP) vedėja socialiniams reikalams Jurgita Rosokackienė
				Supervizijų organizavimas padalinio darbuotojams ir padalinio vedėjui	Iki 2026-12-31	PNP vedėja soc. reikalams Jurgita Rosokackienė
				Sudaryti sąlygas darbuotojams anonimiškai pranešti apie patiriamus išgyvenimus, stresą, smurtą, erzinimą ar jo grėsmę	Nuolat	Direktorė Dalytė Kuttyrevienė
				Organizuoti individualius pokalbius su padalinio vedėju apie darbo organizavimą, apie emocinius išgyvenimus, darbo krūvį, situacijų darbe aptarimą, emocinę darbuotojo būseną	Nuolat	PNP vedėja soc. reikalams Jurgita Rosokackienė
2.	Įtakos darbe turėjimas	Toleruotina	Sudarant darbo grafikus, skiriant darbus, bendrauti su darbuotojais, leisti jiems išsakyti savo lūkesčius, poreikius.	Darbo grafikus sudaryti atsižvelgiant į darbuotojų ir paslaugų gavėjų gyvenamąsias vietas, kad darbuotojams paslaugų gavėjai būtų lengviau ir greičiau pasiekiami	Nuolat	PNP vedėja soc. reikalams Jurgita Rosokackienė
				Darbo grafikus derinti su darbuotojais.		

			Atsižvelgti į darbuotojų prašymus.	Padalinio darbuotojams remtis sutartimis, sudarytomis su paslaugų gavėjais, ir teikti tik tas paslaugas, kurios numatytos sutartyje	Nuolat	PNP vedėja soc. reikalams Jurgita Rosokackienė
				Sudaryti galimybę darbuotojams išsakyti savo lūkesčius ir atsižvelgti į jų prašymus ar pageidavimus, nepažeidžiant paslaugų gavėjų interesų		
3.	Darbo ir šeimos konfliktas	Toleruotina	Darbo ir šeimos konfliktus sukelia darbo (arba šeimos) poreikių nesuderinamumas su šeimos (arba darbo) poreikiais. Vienas iš šio konflikto sprendimo būdų – mokyti darbuotojus paskirstyti savo resursus (ypač laiką), atliekant reikalavimus darbe ir šeimoje.	Sudaryti galimybę kasmetinių atostogų eiti pagal suplanuotą atostogų grafiką, laikantis darbo kodekse numatyto eiliškumo, užtikrinti, kad darbuotojai pasinaudotų visomis per kalendorinius metus jiems priklausančiomis kasmetinėmis atostogomis	Nuolat	PNP vedėja soc. reikalams Jurgita Rosokackienė
				Darbuotojams, kuriems kyla sunkumų derinant darbo ir šeimos poreikius, išklaudyti mokymus, laiko planavimo tema	Nuolat	
				Susirinkimų metu su padalinio darbuotojais aptarti darbo krūvį, siekiant sudaryti sąlygas geresniam darbo ir šeimos balanso užtikrinimui, kad būtų sumažintas perdegimo ir darbo–šeimos konflikto pavojus.	Iki 2026-12-31	
4.	Subjektyvi sveikata	Nepriimtina	Sudaryti sąlygas darbuotojams darbo metu vykti pas gydytojus. Teisingai paskirstyti darbo krūvius, atsižvelgiant į darbuotojų fizinės galimybes, sveikatos būklę.	Sudaryti sąlygas darbuotojams darbo metu vykti pas gydytojus.	Nuolat	PNP vedėja soc. reikalams Jurgita Rosokackienė
				Darbo krūvį paskirstyti, atsižvelgiant į darbuotojų fizinės galimybes, sveikatos būklę.	Nuolat	
				Darbuotojams, kurie teikia paslaugas sunkią negalią turintiems paslaugų gavėjams namuose, sudaryti galimybę teikti paslaugas po 2.	Nuolat	
				Padalinio profesinės sąjungos nariams naudotis iki 5 d. d. sveikatai gerinti.	Iki 2026-12-31	

5.	Išsekimas	Toleruotina	Siekiant mažinti darbuotojų išsekimą, būtina: kontroliuoti darbo krūvį arba fizinių pavojų grėsmę; įvertinti kiek darbuotojai gali kontroliuoti, kaip atlikti jiems pavestą darbą; įsitikinti ar darbuotojai supranta savo funkcijas; užtikrinti emociškai saugią atmosferą darbo vietoje, įskaitant tokius klausimus kaip priekabiavimas ir smurtas; įvertinti kokią paramą teikia kolegos ir vadovai; nustatyti tvarkas kaip reikia apmokyti darbuotojus, kad jie galėtų atlikti savo darbą.	Sudarant darbo grafikus kontroliuoti darbuotojų darbo krūvį.	Nuolat	PNP vedėja soc. reikalams Jurgita Rosokackienė
				Aiškiai apibrėžti pareigas, tikslus ir prioritetus, kurie yra aiškiai išdėstyti pareigybės aprašymuose.	Nuolat	
				Skatinti atvirumą ir palaikymą tarp kolegų.	Nuolat	
				Esant poreikiui išklausti darbuotojus, kad jie jaustųsi išgirsti ir vertinami.	Nuolat	
				Sudaryti sąlygas darbuotojams anonimiškai pranešti apie patiriamus išgyvenimus, stresą, smurtą, erzinimą ar jo grėsmę.	Nuolat	
				Organizuoti darbuotojams mokymus apie streso valdymą ir suteikti galimybę pasinaudoti psichologo paslaugomis	Nuolat	
				Dirbti į Pagalbos namuose padalinį priimami asmenys, įgiję reikiamą išsilavinimą, turintys reikalingų profesinių kompetencijų ir motyvacijos dirbti su asmenimis, kuriems reikalinga pagalba.	Nuolat	
6.	Seksualinis priekabiavimas	Toleruotina	Apmokyti darbuotojus, kaip elgtis seksualinio priekabiavimo atveju (kaip atpažinti seksualinį priekabiavimą, paskleisti informaciją kaip gauti pagalbą, kaip reaguoti susidūrus su seksualiniu priekabiavimu ir t. t.). Supažindinti darbuotojus su psichologinio smurto ir priekabiavimo politika, aiškiai pateikti informaciją kaip ir kokioms	Mokymų organizavimas padalinio darbuotojams	Iki 2026-12-31	PNP vedėja soc. reikalams Jurgita Rosokackienė
				Su paslaugų gavėjais vykdyti prevencinius pokalbius apie tinkamą elgesį ir abipusę pagarbą.	Nuolat	PNP vedėja soc. reikalams Jurgita Rosokackienė Socialinė darbuotoja D. Šareikienė Socialinė darbuotoja D. Bielskuvienė

			institucijoms, darbuotojai gali pranešti apie patiriamą seksualinį smurtą darbe.			
7.	Smurto grėsmė	Toleruotina	Apmokyti darbuotojus, kaip elgtis smurtinės situacijos atveju (kaip atpažinti smurtinę situaciją, paskleisti informaciją kaip gauti pagalbą, reaguoti į smurtaujančius asmenis ir t. t.).	Darbuotojams, kurie teikia paslaugas agresyviems klientams namuose sudaryti galimybę lankytis po 2	Nuolat	PNP vedėja soc. reikalams Jurgita Rosokackienė
				Darbuotojams, dirbantiems su paslaugų gavėjais, organizuoti mokymus apie agresyvaus elgesio atpažinimą, konflikto valdymą.	Iki 2026-12-31	
8.	Fizinis smurtas	Toleruotina	Laikytis kovos su smurtu prieš personalą politikos ir aiškiai tai išdėstyti paslaugų gavėjams ar juos atstovaujantiems asmenims (nurodant, kad smurtas nebus toleruojamas, ir kaip organizacija spręs smurto prieš personalą problemas). Vengti leisti darbuotojams dirbti vieniems, kai prieš juos darbo vietoje naudojamas smurtas. Supažindinti darbuotojus su psichologinio smurto ir priekabiavimo politika, aiškiai pateikti informaciją kaip ir kokioms institucijoms, darbuotojai gali pranešti apie patiriamą fizinį smurtą darbe.	Darbuotojams, kurie teikia paslaugas agresyviai nusiteikusiems paslaugų gavėjams namuose, sudaryti galimybę paslaugas teikti dviese.	Nuolat	PNP vedėja soc. reikalams Jurgita Rosokackienė
				Organizuoti mokymus darbuotojams apie darbą su agresyviais paslaugų gavėjais.	Nuolat	PNP vedėja soc. reikalams Jurgita Rosokackienė
				Periodiškai darbuotojus ir paslaugų gavėjus supažindinti su fizinio, psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų tvarkos aprašu.	Nuolat	PNP vedėja soc. reikalams Jurgita Rosokackienė Socialinė darbuotoja D. Šareikienė Socialinė darbuotoja D. Bielskuvienė

9.	Erzinimas	Toleruotina	Skatinti tarpusavio pagarbą. Rengti mokymus, kaip spręsti konfliktus, kaip reaguoti į erzinimus. Svarbu užtikrinti, kad vadovai būtų tinkamai apmokyti ir aktyviai įsitrauktų į darbuotojų erzino, patyčių priežasties eliminavimą bei darbuotojų, patyrusių erzino ar patyčias, palaikymą, pagalbos teikimą. Supažindinti darbuotojus su psichologinio smurto ir priekabiavimo politika, aiškiai pateikti informaciją kaip ir kokioms institucijoms, darbuotojai gali pranešti apie erzinimą, patyčias darbe.	Supervizijų organizavimas padalinio darbuotojams ir padalinio vedėjui	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Ieva Chmeliauskiene Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
				Sudaryti sąlygas darbuotojams anonimiškai pranešti apie patiriamus išgyvenimus, stresą, smurtą, erzinimą ar jo grėsmę.	Nuolat	Direktorė Dalytė Kutytrenė
				Sudaryti galimybę darbuotojui išsakyti savo lūkesčius ir atsižvelgti į jų prašymus ar pageidavimus.	Nuolat	PNP vedėja soc. reikalams Jurgita Rosokackienė

PAGALBOS ŠEIMAI PADALINIO RIZIKOS ŠALINIMO IR MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Profesinės rizikos veiksnys	Nustatyta rizika	Numatytos rizikos šalinimo ir mažinimo priemonės		Įgyvendinimo data	Atsakingas asmuo
1.	Darbo tempas	Toleruotina	Užtikrinti pakankamą darbo tempo kontrolę. Peržiūrėti darbuotojams skiriamas užduotis, jų krūvį. Rekomenduojama organizuoti mokymus darbuotojams darbo laiko planavimo temomis	Darbuotojams, kuriems kyla sunkumų laiku atlikti darbo funkcijas, išklausti mokymus, laiko planavimo tema.	Iki 2026-12-31	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
				Individualių pokalbių su padalinio vedėju organizavimas aptariant darbo funkcijas ir turimą darbo krūvį.	Nuolat	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
				Darbo organizavimo lankstumo užtikrinimas. Sudaryti galimybę darbuotojams dirbti nuotoliu pagal suderintą darbo grafiką.	Nuolat	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
				Pagalbos šeimai padalinio darbuotojams, priklausantiems profesinei sąjungai, susitvarkinti darbo laiką 1 val. per savaitę, taikyti kitas Kolektyvinės sutarties garantijas.	Nuolat	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
2.	Emociniai reikalavimai	Toleruotina	Darbuotojams, dirbantiems su Paslaugų gavėjais, organizuoti mokymus temomis kaip susitvarkyti su emociniais išgyvenimais patiriamais iš kitų asmenų. Darbuotojams, kurie sunkiai išgyvena patiriamas darbe emocijas, sudaryti	Padalinio darbuotojams organizuoti mokymus emocinio atsparumo didinimo, streso valdymo tema	Iki 2026-12-31	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
				Supervizijų organizavimas padalinio darbuotojams ir padalinio vedėjui	Iki 2026-10-31	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
				Intervizijų organizavimas padalinio darbuotojams ir padalinio vedėjui	Iki 2026-12-31, ne mažiau, kaip	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams

			sąlygas bendrauti su psichologu		3 kartai per metus	reikalams Eglė Grigaliūnienė
				Sudaryti sąlygas darbuotojams anonimiškai pranešti apie patiriamus išgyvenimus, stresą, erzinimą, smurtą ar jo grėsmę	Nuolat	Direktorė Dalytė Kutytėvienė
				Individualių pokalbių darbuotojų su padalinio vedėju organizavimas aptariant darbinės situacijas ir emocinę darbuotojo būseną	Nuolat	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
				Darbuotojams, patiriantiems emocinius išgyvenimus, kreiptis į Elektrėnų socialinių paslaugų centro psichologą	Nuolat	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė, Psichologė Laima Jaruševičienė
3.	Darbo ir šeimos konfliktas	Toleruotina	Darbo ir šeimos konfliktus sukelia darbo (arba šeimos) poreikių nesuderinamumas su šeimos (arba darbo) poreikiais. Vienas iš šio konflikto sprendimo būdų – mokyti darbuotojus paskirstyti savo resursus (ypač laiką), atliekant reikalavimus darbe ir šeimoje	Darbuotojams, kuriems kyla sunkumų derinant darbo ir šeimos poreikius, išklausti mokymus, laiko planavimo tema	Iki 2026-12-31	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
				Užtikrinti darbų tęstinumą, jei darbuotojai nedirbtų dėl kasmetinių atostogų, ligos ar išeitų iš darbo	Nuolat	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
				Darbo organizavimo lankstumo užtikrinimas. Sudaryti galimybę darbuotojams dirbti nuotoliu pagal suderintą darbo grafiką	Nuolat	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
				Individualių pokalbių su padalinio vedėju organizavimas aptariant darbo funkcijas ir turimą darbo krūvį	Nuolat	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
4.	Subjektyvi sveikata	Toleruotina	Sudaryti sąlygas darbuotojams darbo metu vykti pas gydytojus. Teisingai paskirstyti darbo	Sudaryti sąlygas darbuotojams darbo metu vykti pas gydytojus	Nuolat	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė

			krūvius, atsižvelgiant į darbuotojų fizines galimybes, sveikatos būklę	Pagalbos šeimai padalinio darbuotojams, priklausantiems profesinei sąjungai, naudotis iki 5 d. d. sveikatai gerinti	Nuolat	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
				Užtikrinti, kad darbuotojai pasinaudotų visomis per kalendorinius metus jiems priklausančiomis kasmetinėmis atostogomis	Nuolat	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė, personalo specialistė Viktorija Ašmenė
				Sudaryti sąlygas darbo metu turėti trumpas pertraukėles tarp užduočių atlikimo	Nuolat	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
5.	Smurto grėsmė	Toleruotina	Apmokyti darbuotojus, kaip elgtis situacijos atveju (kaip atpažinti smurtinę situaciją, paskleisti informaciją, kaip gauti pagalbą, reaguoti į smurtaujančius asmenis ir t. t.). Supažindinti darbuotojus su psichologinio smurto ir priekabiavimo politika, aiškiai pateikti informaciją kaip ir kokioms institucijoms, darbuotojai gali pranešti apie patiriamą smurto grėsmę	Darbuotojams, kurie teikia paslaugas agresyviai nusiteikusiems paslaugų gavėjams namuose, sudaryti galimybę lankytis po 2	Nuolat	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
				Organizuoti darbuotojams mokymus apie darbą su agresyviai nusiteikusiais paslaugų gavėjais ir konfliktinių situacijų valdymą	Iki 2026-12-21	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė

6.	Fizinis smurtas	Toleruotina	Laikytis kovos su smurtu prieš personalą politikos ir aiškiai tai išdėstyti paslaugų gavėjams ar juos atstovaujantiems asmenims (nurodant, kad smurtas nebus toleruojamas, ir kaip organizacija spręs smurto prieš personalą problemas). Vengti leisti darbuotojams dirbti vieniems, kai prieš juos darbo vietoje naudojamas smurtas. Supažindinti darbuotojus su psichologinio smurto ir priekabiavimo politika, aiškiai pateikt informaciją kaip ir kokioms institucijoms, darbuotojai gali pranešti apie patiriamą fizinį smurtą darbe.	Darbuotojams, kurie teikia paslaugas agresyviai nusiteikusiems paslaugų gavėjams namuose, sudaryti galimybę lankytis po 2	Nuolat	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
				Periodiškai organizuoti darbuotojams mokymus apie darbą su agresyviai nusiteikusia paslaugų gavėjais ir konfliktinių situacijų valdymą	Iki 2026-12-31	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
7.	Erzinimas	Toleruotina	Skatinti tarpusavio pagarbą. Rengti mokymus, kaip spęsti konfliktus, kaip reaguoti į erzinimus. Svarbu užtikrinti, kad vadovai būtų tinkamai apmokyti ir aktyviai įsitrauktų darbuotojų erzino, patyčių priežasties eliminavimą bei darbuotojų, patyrusių erzino ar patyčias, palaikymą, pagalbos teikimą.	Supervizijų organizavimas padalinio darbuotojams ir padalinio vedėjui	Nuolat	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Ieva Chmeliauskienė Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
				Intervizijų organizavimas padalinio darbuotojams ir padalinio vedėjui	Iki 2026-12-31, ne mažiau, kaip 3 kartai per metus	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
				Organizuojamų padalinio darbuotojų susitikimų metu įtraukti komandos formavimo užduotis	Nuolat	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė

			Supažindinti darbuotojus su psichologinio smurto ir priekabiavimo politika, aiškiai pateikti informaciją kaip ir kokioms institucijoms, darbuotojai gali pranešti apie erzinimą, patyčias darbe	Organizuoti darbuotojų mokymus konfliktinių situacijų valdymo, dalykinio etiketo temomis	Iki 2026-09-30	Pagalbos šeimai padalinio vedėja socialiniams reikalams Eglė Grigaliūnienė
--	--	--	---	--	----------------	--

VIEVIO VAIKŲ DIENOS CENTRO RIZIKOS ŠALINIMO IR MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Profesinės rizikos veiksnys	Nustatyta rizika	Numatytos rizikos šalinimo ir mažinimo priemonės		Įgyvendinimo data	Atsakingas asmuo
1.	Subjektyvi sveikata	Toleruotina	Sudaryti sąlygas darbuotojams darbo metu vykti pas gydytojus. Teisingai paskirstyti darbo krūvius, atsižvelgiant į darbuotojų fizines galimybes, sveikatos būklę	Sudaryti sąlygas darbuotojams darbo metu vykti pas gydytojus	Nuolat	Vievio vaikų dienos centro vedėja socialiniams reikalams Vilma Paškevičienė
				Vievio vaikų dienos centro darbuotojams, priklausantiems profesinei sąjungai, naudotis iki 5 d. d. sveikatai gerinti	Nuolat	Vievio vaikų dienos centro vedėja socialiniams reikalams Vilma Paškevičienė
				Sudaryti sąlygas darbo metu turėti trumpas pertraukėles tarp užduočių atlikimo	Nuolat	Vievio vaikų dienos centro vedėja socialiniams reikalams Vilma Paškevičienė

ELEKTRĖNŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO RIZIKOS ŠALINIMO IR MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Profesinės rizikos veiksnys	Nustatyta rizika	Numatytos rizikos šalinimo ir mažinimo priemonės		Įgyvendinimo data	Atsakingas asmuo
1.	Darbo tempo	Toleruotina	Užtikrinti pakankamą darbo tempo kontrolę. Peržiūrėti darbuotojams skiriamas užduotis, jų krūvį. Rekomenduojama organizuoti mokymus darbuotojams darbo laiko planavimo temomis.	Tinkamai organizuoti darbus / darbuotojų grafikus, peržiūrėti darbuotojams skiriamus darbų krūvius ir jiems keliamus reikalavimus.	Nuolat	Padalinių vedėjai
				Organizuoti laiko planavimo mokymus.	Iki 2026-12-31	Padalinių vedėjai
2.	Emociniai reikalavimai	Toleruotina	Darbuotojams, dirbantiems su paslaugų gavėjais, organizuoti mokymus temomis kaip susitvarkyti su emociniais išgyvenimais, patiriamais iš kitų asmenų. Darbuotojams, kurie sunkiai išgyvena patiriamas darbe emocijas, sudaryti sąlygas bendrauti su psichologais.	Darbuotojams organizuoti mokymus streso ir emocinės įtampos valdymo tema; Socialinių paslaugų srities darbuotojams supervizijų ir intervizių organizavimas.	Iki 2026-12-31	Padalinių vedėjai, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Ieva Chmeliauskienė
				Mokymų organizavimas padalinių vedėjams, temomis: Emocinio perdegimo požymių atpažinimas; Pagalbos darbuotojams suteikimas, patiriantiems emocinį krūvį.	Iki 2026-12-31	Direktorė Dalytė Kuttyrevienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Ieva Chmeliauskienė
				Suteikti galimybę dirbti nuotoliniu (darbuotojai, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas atlikti šia darbo organizavimo forma), pateikiant tiesioginiam vedėjui motyvuotą pagrindimą (prašymą), kodėl darbuotojas negali eiti pareigų darbo vietoje ir/ ar tikslinga jam suteikti galimybę dirbti nuotoliniu būdu.	Nuolat	Direktorė Dalytė Kuttyrevienė, padalinių vedėjai
				Individualių pokalbių su tiesioginiu padalinio vedėju organizavimas apie darbo krūvį, emocinius išgyvenimus, situacijų darbe aptarimą, emocinę darbuotojo būseną.	Nuolat / kartą per mėnesį	Padalinių vedėjai

				Numatyti, kaip būtų galima paminėti darbuotojų pasiekimus / gerus darbo rezultatus (paskatinimai, padėkų įteikimas ar siūlymas įvairiems apdovanojimams, pvz. Socialinio darbuotojo dienos proga, „Elektrėnų žiburio“ nominacijai, kt.)	Nuolat	Direktorė Dalytė Kuttyrevienė, padalinių vedėjai
				Naujai priimtus darbuotojus supažindinti su kolektyvu, Centro struktūra, paskirti mentorių, kuris padėtų adaptuotis ir greičiau įsitraukti į profesinę veiklą, teikti naujai priimtiems darbuotojams metodines konsultacijas, užtikrinant praktinę pagalbą	Nuolat	Direktorė Dalytė Kuttyrevienė, padalinių vedėjai
3.	Įtakos darbe turėjimas	Toleruotina	Sudarant darbo grafikus, skiriant darbus, bendrauti su darbuotojais, leisti jiems išsakyti savo lūkesčius, poreikius. Atsižvelgti į darbuotojų prašymus.	Reguliarūs įstaigos darbuotojų susirinkimai, kartu su darbuotojais aptariant įstaigoje vykstančius pokyčius	Nuolat	Direktorė Dalytė Kuttyrevienė, padalinių vedėjai
				Prieš tvirtinant darbo grafikus derinti su darbuotojais	Nuolat	Direktorė Dalytė Kuttyrevienė, padalinių vedėjai
				Psichosocialinės rizikos vertinimo rezultatų pristatymas visiems įstaigos darbuotojams, paskatinti padalinius organizuoti atskirus aptarimus, kuriuose būtų galima išsamiau analizuoti rezultatus bei aptarti tolesnius veiksmus/ priemones kartu su padalinio darbuotojais .	2026 m. I ketv.	Padalinių vedėjai/ personalo specialistė Viktorija Ašmenė
4.	Darbo ir šeimos konfliktas	Toleruotina	Darbo ir šeimos konfliktus sukelia darbo (arba šeimos) poreikių nesuderinamumas su šeimos (arba darbo) poreikiais. Vienas iš šio konflikto sprendimo būdų mokyti darbuotojus paskirstyti savo resursus (ypač laiką), atliekant reikalavimus darbe ir šeimoje.	Darbuotojai, kuriems kyla sunkumų derinant darbo ir šeimos poreikius, turi išklausti mokymus laiko planavimo tema	Iki 2026-12-31	Padalinių vedėjai
				Užtikrinti darbų tęstinumą, jei komandos nariai nedirbtų dėl kasmetinių atostogų, laikino nedarbingumo ar išėitų iš darbo	Nuolat	Padalinių vedėjai, personalo specialistė Viktorija Ašmenė
5.	Subjektyvi sveikata	Toleruotina	Sudaryti sąlygas darbuotojams darbo metu vykti pas gydytojus. Teisingai paskirstyti darbo krūvius, atsižvelgiant į darbuotojų fizines galimybes, sveikatos būklę.	Sudaryti sąlygas darbuotojams darbo metu vykti pas gydytojus	Nuolat	Direktorė Dalytė Kuttyrevienė
				Padalinių profesinės sąjungos nariams naudotis iki 5 d. d. sveikatai gerinti	Iki 2026-12-31	Padalinių vedėjai
6.	Seksualinis priekabiavimas	Toleruotina	Apmokyti darbuotojus, kaip elgtis seksualinio priekabiavimo atveju (kaip atpažinti seksualinį priekabiavimą, paskleisti informaciją kaip gauti pagalbą,	Mokymų organizavimas darbuotojams apie tai, kas yra seksualinis priekabiavimas, kaip jį atpažinti ir kaip reaguoti.	Iki 2026-12-31	Padalinių vedėjai
				Parengti paslaugų gavėjams ir supažindinti paslaugų gavėjus su atmintine apie abipusį pagarbų bendravimą	Iki 2026-12-31	Padalinių vedėjai

			kaip reaguoti susidūrus su seksualiniu priekabiavimu ir t. t.). Supažindinti darbuotojus su psichologinio smurto ir priekabiavimo politika, aiškiai pateikti informaciją kaip ir kokioms institucijoms, darbuotojai gali pranešti apie patiriamą seksualinį smurtą darbe.	Fiksuoti seksualinio priekabiavimo apraiškas ir nedelsiant informuoti savo padalinio vedėją.	Nuolat	Padalinių vedėjai, direktorė Dalytė Kuttyrevienė, personalo specialistė Viktorija Ašmenė
7.	Smurto grėsmė	Toleruotina	Apmokyti darbuotojus, kaip elgtis smurtinės situacijos atveju (kaip atpažinti smurtinę situaciją, paskleisti informaciją kaip gauti pagalbą, reaguoti į smurtaujančius asmenis ir t. t.). Supažindinti darbuotojus su psichologinio smurto ir priekabiavimo politika, aiškiai pateikti informaciją kaip ir kokioms institucijoms, darbuotojai gali pranešti apie patiriamą smurto grėsmę darbe.	Darbuotojams, kurie teikia paslaugas agresyviems klientams namuose sudaryti galimybę lankytis po 2	Nuolat	Padalinių vedėjai
				Parengti paslaugų gavėjams ir supažindinti paslaugų gavėjus su atmintine apie abipusį pagarbų bendravimą	Iki 2026-12-31	Padalinių vedėjai
				Darbuotojams, dirbantiems su paslaugų gavėjais, organizuoti mokymus apie bendravimą su agresyviai nusiteikusiais asmenimis	Iki 2026-12-31	Padalinių vedėjai, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Ieva Chmeliauskienė
8.	Fizinis smurtas	Toleruotina	Laikytis kovos su smurtu prieš personalą politikos ir aiškiai tai išdėstyti paslaugų gavėjams ar juos atstovaujantiems asmenims (nurodant, kad smurtas nebus toleruojamas, ir kaip organizacija spręs smurto prieš personalą problemas). Vengti leisti darbuotojams dirbti vieniems, kai prieš juos darbo vietoje naudojamas smurtas. Supažindinti darbuotojus su psichologinio smurto ir priekabiavimo politika, aiškiai pateikti informaciją kaip ir kokioms institucijoms, darbuotojai gali pranešti apie patiriamą fizinį smurtą darbe.	Darbuotojams, kurie teikia paslaugas agresyviems klientams namuose sudaryti galimybę lankytis po 2	Nuolat	Padalinių vedėjai
				Pakartotinai supažindinti darbuotojus su įstaigoje patvirtinta psichologinio smurto ir priekabiavimo politika.	2026 m. II ketv.	Personalo specialistė Viktorija Ašmenė
				Organizuoti smurto ir priekabiavimo prevencijos mokymus įstaigos darbuotojams	1 k. per 3 m.	Personalo specialistė Viktorija Ašmenė
9.	Erzinimas	Toleruotina	Skatinti tarpusavio pagarbą.	Pakartotinai supažindinti darbuotojus su įstaigoje patvirtinta psichologinio smurto ir priekabiavimo politika.	2026 m. II ketv.	Personalo specialistė Viktorija Ašmenė

		Rengti mokymus, kaip spręsti konfliktus, kaip reaguoti į erzinimus. Svarbu užtikrinti, kad vadovai būtų tinkamai apmokyti ir aktyviai įsitrauktų į darbuotojų erzinimo, patyčių priežasties eliminavimą bei darbuotojų, patyrusių erzinimą ar patyčias, palaikymą, pagalbos teikimą. Supažindinti darbuotojus su psichologinio smurto ir priekabiavimo politika, aiškiai pateikti informaciją kaip ir kokioms institucijoms, darbuotojai gali pranešti apie erzinimą, patyčias darbe.	Pakartotinai parengti atmintinę apie abipusį pagarbų bendravimą (paslaugų gavėjams); Pasidalinti parengtomis darbuotojų elgesio taisyklėmis ir atmintine (Smurto ir priekabiavimo politikos 2 priedas) su įstaigos darbuotojais	Iki 2026-12-31	Padalinių vedėjai
			Sudaryti sąlygas darbuotojams anonimiškai pranešti apie patiriamus išgyvenimus, stresą, smurtą, erzinimą ar jo grėsmę.	Nuolat	Padalinių vedėjai, personalo specialistė Viktorija Ašmenė
			Skatinti darbuotojus kurti profesionalius santykius, mokytis brėžti ribas ir netoleruoti kitus žeminančio, neprofesionalaus, toksiško bendravimo.	Nuolat	Padalinių vedėjai

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Elektrėnų socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PROFESINĖS RIZIKOS ŠALINIMO IR MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-19 Nr. 02.V-424
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalytė Kuttyrevienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-19 15:48
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-02 15:53 - 2030-10-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pagalbos namuose planas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pagalbos šeimai padalinio planas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Vievio VDC planas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Viso centro planas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251217.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-16 nuorašą suformavo Ieva Chmeliauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-16 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“