



ELEKTRĖNŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ELEKTRĖNŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2026 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2026 m. kovo d. Nr. 02.V-
Elektrėnai

Vadovaudamasi Elektrėnų savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. VI.TS-211 „Dėl strateginio planavimo Elektrėnų savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, remdamasi Elektrėnų socialinių paslaugų centro nuostatais,

t v i r t i n u Elektrėnų socialinių paslaugų centro 2026 metų veiklos planą (pridedama).

Direktorė

Dalytė Kuttyrevienė

PATVIRTINTA

Elektrėnų socialinių paslaugų centro direktoriaus

2026 m. kovo d. įsakymu Nr. 02.V-

Elektrėnų socialinių paslaugų centro 2026 metų veiklos planas

I. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Elektrėnų socialinių paslaugų centras (toliau - Centras) - savivaldybės biudžetinė įstaiga. Elektrėnų savivaldybės tarybos 2000 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. 34 įsteigtas Elektrėnų savivaldybės slaugos ir socialinių paslaugų centras, įregistruotas 2000 m. rugpjūčio 3 d. Elektrėnų savivaldybės tarybos 2008-04-30 sprendimu Nr. TS-89 pakeistas pavadinimas (Elektrėnų socialinių paslaugų centras). 2024 m. birželio 26 d. Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. VII.TS-167 patvirtinti nauji Centro nuostatai.

Pagrindinė Centro veiklos sritis – nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (kodas 88), kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90), socialinių paslaugų teikimas.

II. MISIJA

Teikti kokybiškas, asmenų, šeimų poreikius atitinkančias socialines paslaugas, didinti gyventojų socialinę įtrauktį ir įgalinti juos būti savarankiškais, lygiaverčiais visuomenės nariais.

III. VIZIJA

Atvira naujovėms, lanksti, nuolatos besikeičianti, kokybiškas socialines paslaugas teikianti įstaiga, veiklą grindžianti aukštos darbo kokybės principais.

IV. VERTYBĖS

- Nuolatinis mokymasis ir tobulėjimas;
- Profesionalumas ir kokybės siekimas visose veiklose;
- Atvira komunikacija ir komandinis darbas;
- Lygios galimybės, prieinamumas, tolerancija ir pagarba;
- Pagarba paslaugų gavėjui ir jo teisių užtikrinimas;
- Dalyvavimas ir bendradarbiavimas;
- Konfidencialumo užtikrinimas.

V. CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJAI

- Suaugę asmenys ir vaikai su negalia bei jų šeimų nariai;
- pagyvenę, senyvo amžiaus žmonės;
- nepasiturintys asmenys, šeimos;

- socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys (priklausomybės ligomis sergantys, smurto aukos ir kt.);
- socialinę riziką patiriantys vaikai;
- socialinę riziką patiriančios šeimos;
- globėjai (rūpintojai), budintys globotojai, tėviai;
- tėvų globos netekę vaikai;
- kiti socialiniai pažeidžiami asmenys, šeimos.

VI. 2026 M. VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS, SIEKTINI REZULTATAI

2026 m. Centro veiklos planas parengtas vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. VII.TS-1 patvirtintu Elektrėnų savivaldybės 2026-2028 metų strateginiu veiklos planu ir Elektrėnų socialinių paslaugų centro 2024-2026 m. strateginiu veiklos planu.

Igyvendinant Elektrėnų savivaldybės strateginio veiklos plano Socialinės apsaugos plėtojimo programą (Nr. 03) ir Elektrėnų socialinių paslaugų centro (priemonių vykdytojo kodas 52) veiklos tikslus, vykdoma programos 01.02.03. priemonė „Elektrėnų socialinių paslaugų centro veiklos užtikrinimas“ ir 01.02.13. priemonė „Kompleksinės paslaugos šeimai. Bendruomeniniai šeimos namai“.

1 tikslas. Tobulinti Centro veiklos organizavimo, koordinavimo ir administravimo procesus, vykdyti nuolatinę stebėseną, gerinti darbuotojų darbo sąlygas.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai (žymima plano peržiūrų metu)
1. Įgyvendinti planingą Centro veiklos organizavimą ir nuolatinę stebėseną.	Metinių Centro ir jo padalinių veiklos planų rengimas, siūlymų savivaldybės strateginiam planui, socialinių paslaugų planui teikimas. Centro dokumentacijos plano, viešųjų pirkimų plano, darbuotojų	Pagal nustatytus terminus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, personalo specialistas, darbuotojai, koordinuojantys padalinių veiklą	Parengti metiniai įstaigos ir padalinių veiklos planas, pateikti siūlymai savivaldybės strateginiam, socialinių paslaugų planui. Parengti ir patvirtinti Centro dokumentacijos planas, viešųjų pirkimų planas, darbuotojų atostogų suteikimo eilė.	Patvirtinti planai, atostogų eilė, supažindinti darbuotojai, paskelbta interneto svetainėje.	

	atostogų suteikimo eilės rengimas.					
	Parengtų planų veiklų, priemonių įgyvendinimo bei pasiektų rezultatų stebėseną metų eigoje.	Kartą per pusmetį	Planų rengėjai	Periodiškai atliekamas parengtų planų veiklų, priemonių įgyvendinimo bei pasiektų rezultatų monitoringas ir stebėseną padės veiklą vykdyti ir priemones įgyvendinti laiku. Atsiradus poreikiui planai bus koreguojami.	Vykdoma stebėseną.	
	Veiklos ataskaitų rengimas ir pateikimas.	Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, darbuotojai, koordinuojantys padalinių veiklą	Laiku pateiktos Centro metų ir pusmečio veiklos, statistinės ataskaitos, projektų vykdymo ataskaitos. Parengta ir pateikta savivaldybės tarybai Centro 2025 m. veiklos ataskaita.	Parengtos ir patvirtintos ataskaitos	
	Centro vidaus dokumentų (tvarkų aprašų, nuostatų, pareigybių aprašymų ir pan.) rengimas, koregavimas ir stebėseną, atsižvelgiant į veiklos pokyčius, teisės aktų reikalavimus.	Pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vedėjai, personalo specialistas	Pavirtinti paslaugų teikimo tvarkų aprašai, padalinių nuostatai, pareigybių aprašymai ar jų pakeitimai, sutarčių, planų ir kt. dokumentų formos. Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį dokumentų rengėjai peržiūri dokumentus, fiksuoja peržiūras žymomis ant dokumento ir esant poreikiui rengia pakeitimus.	Patvirtinti dokumentai.	
2. Užtikrinti tinkamą Centro finansų valdymą.	Vykdomas efektyvus buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės sudarymas.	Nuolat pagal nustatytus terminus.	Vyr. finansininkas	Tikslingai ir efektyviai naudojamos lėšos. Sudarytos ir patvirtintos biudžeto sąmatos. Laiku parengti, pateikti VSAKIS, patvirtinti ir paskelbti finansinių ataskaitų rinkiniai.	Buhalterinė apskaita ir finansiniai dokumentai tvarkomi be pažeidimų, laiku pateikiamos ataskaitos.	

				Apskaičiuotos ir patvirtintos socialinių paslaugų kainos.		
	Įstaigos darbo apmokėjimo sistemos atnaujinimas.	Iki kovo 5 d.	Direktorius, vyr. finansininkas	Darbuotojų darbo užmokestis nustatytas pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus	Patikslinta, su darbuotojų atstovais suderinta įstaigos darbo apmokėjimo sistema.	
	Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas.	Metinis darbuotojų vertinimas iki kovo 1 d.	Direktorius, padalinių vedėjai	Atliktas darbuotojų metinis veiklos vertinimas. Taikytos darbuotojų motyvavimo priemonės.	Užpildytos, suderintos vertinimo išvados, skirtas atitinkamas atlygis pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemą.	
	Vidaus finansų kontrolė.	Kartą per pusmetį	Centro finansų kontrolės komisija	Atliktų patikrinimų metu nenustatyta pažeidimų.	Atlikti finansų kontrolės komisijos patikrinimai, surašyti patikrinimų aktai.	
3. Užtikrinti saugias darbuotojų darbo sąlygas.	Darbuotojų ir Pagalbos namuose padalinio paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo planų atnaujinimas.	I ketv.	Asmuo, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą.	Numatytos priemonės, užkertančios kelią galimoms rizikoms ir padedančios užtikrinti darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugumą.	2026 m. įstaigos darbuotojų ir Pagalbos namuose padalinio paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo planai patvirtinti įsakymu ir paskelbti internete.	
	Darbuotojų aprūpinimas reikiamomis darbo priemonėmis, darbo vietų įrengimo, darbuotojų darbo sąlygų gerinimas.	Pagal poreikį ir Viešųjų pirkimų planą	Ūkvedys	Sudarytos sąlygos naudotis tarnybiniais automobiliais, ryšio priemonėmis, kompiuterine įranga, įsigyti reikalingi baldai, darbo priemonės.	90 proc. patenkinti poreikiai, įgyvendinti planuojami viešieji pirkimai.	
	Darbuotojų periodinis sveikatos tikrinimas, apmokant Centro lėšomis.	Pagal nustatytą periodiškumą	Asmuo, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą.	Darbuotojai laiku pasitikrinę sveikatą pagal sudarytą grafiką.	Sveikatos tikrinimo grafikas, pasitikrinusių darbuotojų sąrašai.	
4. Teikti kokybiškas	Organizuoti anonimines paslaugų gavėjų apklausas apie	III – IV ketv.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams	Gerės teikiamų paslaugų kokybė, gauti duomenys leis	Įvertinti ir palyginti apklausų rezultatai, ne mažiau kaip 90	

socialines paslaugas	pasitenkinimą paslaugomis ir jų kokybę.		reikalams, padalinių vedėjai	suprasti paslaugų gavėjų požiūrį į teikiamas paslaugas.	proc. paslaugų gavėjų patenkinti paslaugomis	
	EQUASS kokybės užtikrinimas Pagalbos namuose padalinyje pagal nustatytus standartus	Sausis - gruodis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Pagalbos namuose padalinio vedėjas, socialiniai darbuotojai	Laiku atliktos paslaugų gavėjų, artimųjų ir darbuotojų apklausos. Dienos socialinės globos namuose paslaugų gavėjai gaus tarptautinius standartus atitinkančias paslaugas.	Įvykdytos EQUASS kokybės palaikymo užduotys. Teikiamos paslaugos atitinka paslaugų gavėjų, partnerių, steigėjų ir finansuotojų poreikius ir lūkesčius.	
2 tikslas. Užtikrinti prevencinių, bendrųjų socialinių paslaugų prieinamumą ir tęstinumą, atsižvelgiant į asmenų, šeimų poreikius.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Vykdyti prevencinę veiklą.	Prevenciniai ir edukaciniai užsiėmimai vaikams ir suaugusiems.	I – IV ketv.	Pagalbos šeimai padalinio (PŠP) socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai	Sustiprės darbuotojų ir paslaugų gavėjų ryšys, šeimų tarpusavio nariai bus įtraukiami į bendras veiklas, formuojamos vertybės, ugdomi darbiniai įgūdžiai, bendruomeniškumas.	Organizuotos 5 veiklos, kuriose dalyvaus ne mažiau kaip 50 paslaugų gavėjų	
	Bendradarbiauti įgyvendinant smurto prieš vaikus prevencijos programą „Esame saugūs!“	II – III ketv.	PŠP darbuotojai	Vaikai pagal amžiaus grupes bus supažindinti su smurto formomis ir pagalbos galimybėmis.	Organizuotos 2 grupės, kuriose dalyvaus bent po 6 vaikus.	
2. Užtikrinti kompleksinių paslaugų prieinamumą savivaldybės gyventojams.	Įgyvendinti „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ projektą. Psichologo, mediacijos paslaugų, tėvystės įgūdžių mokymų, socialinių įgūdžių grupių vaikams ir paaugliams	Sausio – gruodžio mėn. pagal veiklą grafiką.	Bendruomeninių šeimų namų koordinatorius.	Asmenys turės galimybę gauti pagalbą reikiamu metu, kol dar nėra įsisenėjusios problemoms, greičiau įveiks krizines situacijas.	Paslaugas gaus 150 naujų dalyvių, organizuotos bent 5 skirtingos paslaugos.	

	organizavimas, savitarpio pagalbos grupių ir kt. paslaugų organizavimas.					
3. Teikti specialiojo transporto paslaugas pagal Elektrėnų savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką.	Transporto paslaugų teikimas senyvo amžiaus asmenims, asmenims su negalia, socialinę riziką patiriančių šeimų vaikams, organizacijoms pagal iš anksto sudarytus grafikus ir paslaugų gavėjų poreikius.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio vedėjas, socialinis darbuotojas	Paslaugos gavėjai pagal poreikį bus vežami į sveikatos priežiūros, reabilitacijos, socialinių paslaugų, ugdymo, profesinės reabilitacijos, užimtumo įstaigas, hemodializės procedūroms.	Per metus suteiktos paslaugos ne mažiau kaip 190 asmenų. Visi kelionės dokumentai ir apskaitos registrai pildomi tiksliai iki paskutinės mėnesio dienos.	
4. Teikti maitinimo organizavimo paslaugą senyvo amžiaus, negalią turintiems asmenims.	Maitinimo karštais pietumis organizavimas pagal sudarytus pietų gavėjų sąrašus.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio vedėjas, socialinis darbuotojas	Paslauga bus suteikta Elektrėnų miesto gyventojams, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės negali pasigaminti karšto maisto patys.	Patenkinta ne mažiau kaip 100 % paslaugų gavėjų prašymų.	
5. Kompensuoti, arba pašalinti sutrikusių funkcijų įtaką asmenų su negalia sveikatos būklei ir savarankiškumui, aprūpinant juos techninės pagalbos priemonėmis.	Asmenų aprūpinimas techninėmis pagalbos priemonėmis (TPP), atitinkančiomis jų fizinius ir medicininius poreikius. Trūkstant TPP priemonių ir užsitęsus eilei joms gauti, siūlyti priemones iš Centro rezervo nuomai.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio socialinis darbuotojas	Asmenys aprūpinti techninėmis pagalbos priemonėmis, atitinkančiomis jų fizinius ir medicininius poreikius.	Gavus paslaugų gavėjo prašymą, apskaitos registrų žurnalas užpildomas per nustatytą terminą (ne vėliau kaip per 1 darbo dieną). 100 % duomenų į sistemas SPIS suvedama tiksliai ir laiku. Neužfiksuota duomenų suvedimo klaidų arba jos ištaisomos per 1 darbo dieną nuo nustatymo	

6. Atlikti kokybišką asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimą ir išvadų rengimą.	Asmenų applanymas, klausimyno pildymas, gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimas ir išvadų rengimas.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio socialinis darbuotojas	Vertinimai ir išvados bus užpildyti laiku ir pristatyti į Elektrėnų savivaldybės socialinės paramos skyrių.	Laiku pateiktos išvados.	
3 tikslas. Stiprinti šeimų gebėjimus savarankiškai pasirūpinti savo vaikais ir spręsti iškilusius sunkumus						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Ugdyti asmenų socialinius ir tėvystės įgūdžius, skatinti jų savarankiškumą.	Informavimas ir individualios konsultacijos.	Kartą per savaitę	Pagalbos šeimai padalinio (PŠP) socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai	Asmenys gaus jų individualius poreikius atitinkančias paslaugas, stiprės įgūdžiai savarankiškai funkcionuoti.	Per mėnesį su 1 šeima bendrauta ne mažiau nei 4 kartus.	
	Socialinio darbo metodų taikymas	Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai		70 proc. suaugusių paslaugų gavėjų (asmenų) taikyta bent 14 skirtingų metodų.	
	Šeimų lankymas	2 kartus per mėnesį	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai		Per mėnesį 1 šeima aplankyta ne mažiau nei 2 kartus.	
	Individualios priežiūros darbuotojo pagalba	Nuolat pagal sudarytą grafiką ir susitarimus su šeimomis.	Individualios priežiūros darbuotojas	Pagalba stiprinant šeimos narių gebėjimus prižiūrėti ir lavinti vaikus, sukurti vaiko raidai palankią aplinką.	Paslaugų gavėjai lankomi pagal individualiam plane nustatytą pagalbos poreikį.	
	Grupiniai tėvystės įgūdžių ugdymo užsiėmimai ar tėvų savitarpio pagalbos	3 – 11 mėn.	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai	Stiprės gebėjimai atpažinti vaikų poreikius, elgesio ypatumus, bendravimo, bendradarbiavimo ir kiti	4 grupės, kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip po 5 asmenis.	

	grupių organizavimas. Grupiniai socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai vaikams	3 – 11 mėn.	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai, padalinio vedėjas	socialiniai įgūdžiai. Stiprės paauglių emocijų atpažinimo, streso valdymo, efektyvaus bendravimo, konfliktų sprendimo, krizių atpažinimo įgūdžiai.	4 grupės, kuriose dalyvavo ne mažiau kaip po 5 vaikus.	
4 tikslas. Organizuoti kokybiškas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas, atitinkančias akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus ir rekomendacijas.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Paslaugų organizavimas ir teikimas, atsižvelgiant į individualius vaiko ir šeimos poreikius	Individualaus darbo su vaiku ir jo šeima plano sudarymas, darbo rezultatų ir pokyčių įvertinimas. Individualių pokalbių su tėvais organizavimas, siekiant identifikuoti sritis, kuriose reikia skatinti vaiką, geriau suprasti ir pritaikyti paslaugas vaikui.	Planas – kartą per metus, pokyčių analizė - kartą per pusmetį	Viečio vaikų dienos centro vedėjas, socialinis darbuotojas,	Kartu su vaiku ir jo šeima iškeliami siektini tikslai, įvertinami rezultatai ir numatomi tolimesni darbo su šeima veiksmai. Užtikrintos galimybės kiekvienam norinčiam vaikui dalyvauti dienos centro veiklose, įskaitant individualų lankymo dažnį ir laiką, atsižvelgiant į vaiko poreikius. Teigiami pokyčiai šeimose, surasti efektyvūs problemų sprendimo būdai.	Parengti individualūs planai visiems vaikų dienos centro lankytojams ir atliktos jų peržiūros. Išlaikytas akreditacijoje patvirtintas vaikų skaičius, 35 vaikai, užtikrintas vidutinis lankusių vaikų skaičių ne mažiau kaip 20.	
	Kasdieninių gyvenimo (asmens higienos, darbinių) įgūdžių ugdymas, sveikos gyvensenos įpročių formavimas.	Sausis – gruodis	Viečio vaikų dienos centro užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas	Tvarkinga vaikų išvaizda, švarūs drabužiai bei pagerėję vaikų asmens higienos įgūdžiai, gilesnis vaikų supratimas apie asmens higienos, dantų priežiūros, sveikos mitybos reikšmę.	Užtikrinti, kad 20 vaikų dalyvautų paskaitoje apie asmens higieną ir suprastų svarbą rūpintis savo kūnu bei apranga ir jos švara. Esant poreikiui vaikai reguliariai naudojasi	

					dušo ir skalbimo paslaugomis, Organizuoti 2 susitikimai su Visuomenės sveikatos biuro specialistais.	
	Organizuoti transporto paslaugas, atsižvelgiant į vaikų amžių, jų savarankiškumą, atstumą iki gyvenamosios vietos. Vaikų atvežimas į dienos centrą ir parvežimas namo.	Sausis – gruodis	Viečio vaikų dienos centro vedėjas	Vaikai saugiai pasieks dienos centrą po pamokų ir saugiai grįš namo. Atostogų metu bus pasirūpinta, kad toli gyvenantys vaikai galėtų atvykti į dienos centrą. Mokslo metų laiku 1- 4 klasės vaikai bus atsivežami iš mokyklos ir parvežti namo.	Mažiausiai 15 vaikų pasinaudos transporto paslauga. Sudarytos sąlygos, kad vaikai galėtų pasiekti dienos centrą. Nebus pagrįstų nusiskundimų.	
2. Organizuoti turiningą vaikų užimtumą.	Pateikti individualizuotas pamokas, žaidimus, menines veiklas ir fizinio užimtumo lauke programas, atsižvelgiant į vaikų poreikius.	Sausis- gruodis	Viečio vaikų dienos centro socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas	Visi dienos centre esantys vaikai gauna atitinkamą užimtumą, atliepiančią vaikų poreikius.	Visi dienos centre esantys vaikai dalyvaus organizuojamose veiklose pagal jų gebėjimus ir pomėgius.	
	Kiekvieno mėnesio pabaigoje paminėti visų tą mėnesį gimusių vaikų gimtadienius, siekiant stiprinti bendruomeniškumą.	Sausis- gruodis	Viečio vaikų dienos centro socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas	Užtikrinama, kad vaikai jaustųsi svarbūs ir reikalingi, skatinamas tarpusavio ryšys ir teikiamas teigiamas pavyzdys.	Visi dienos centrą lankantys vaikai bus pasveikinti ir paminėti jų gimtadieniai.	
	Išvykų, kelionių ir renginių organizavimas dienos centrą lankantiems vaikams, dalyvavimas miesto šventėse, renginiuose.	Pagal VDC planą.	Viečio vaikų dienos centro vedėjas, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas	Turiningas laisvalaikio užimtumas ne tik ugdytų vaikų gebėjimus, socialinius įgūdžius, bet ir atitrauktų vaikus nuo nepageidaujamos veiklos, žalingų įpročių, skatintų pilietiškumą, tradicijų puoselėjimą.	Suorganizuota 3 dienų išvyka prie jūros, Sausio 13 d. minėjimas, Vasario 16 d., Kovo 11 d. minėjimai, Užgavėnių, Velykų, Kalėdų šventimas,	

					Pasaulinės vaiko teisių dienos paminėjimas, Šeimos dienos šventimas. Organizuotos 4 išvažiuojamos edukacijos, taip pat organizuotos 4 edukacijos centre. Organizuotas žygis į Pylimus, prie ežero.	
5 tikslas. Gerinti socialinių paslaugų namuose kokybę senyvo amžiaus asmenims ir asmenims su negalia.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Užtikrinti kokybiškas pagalbos į namus, asmeninės pagalbos paslaugas, socialinės globos normas ir kokybės reikalavimus atitinkančių dienos socialinės globos namuose paslaugų teikimą ir .	Dienos socialinės globos paslaugų namuose kokybės gerinimas, reguliariai rengiant peržiūrint ISGP planus, įtraukiant paslaugų gavėjus bei jų artimuosius į šį procesą.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio vedėjas, socialiniai darbuotojai	Gerės paslaugų gavėjų poreikius atitinkančių paslaugų teikimas, tiek paslaugų gavėjas, tiek jo artimieji aktyviai dalyvaus paslaugų planavimo ir teikimo procese. Ne vėliau kaip per mėnesį nuo paslaugų teikimo pradžios sudaromi individualūs socialinės globos planai su paslaugų gavėjais ir du kartus per metus atliekamos jų peržiūros.	Laiku ir tinkamai parengti ir peržiūrinti ISGP. Atlikta apklausa apie paslaugų gavėjų įtraukimą į paslaugų planavimą ir teikimą, atlikta duomenų analizė ir paskelbta interneto svetainėje.	
	Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) veiklos gerinimo rekomendacijų vykdymas.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio vedėjas, socialiniai darbuotojai	Paslaugos teikiamos pagal patvirtintas socialinės globos normas. Rekomendacijose pateiktų užduočių įvykdymas pagal numatytus terminus.	Iki kovo 15 d. atliktas atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas, parengtos išvados ir rekomendacijos. Laiku vykdomos rekomendacijos.	

2. Plėtoti Pagalbos namuose padalinio skaitmenizavimo procesus, didinti pagalbos namuose, asmeninės pagalbos paslaugų patrauklumą.	Visų PNP darbuotojų aprūpinimas išmaniaisiais telefono aparatais, naujų darbuotojų apmokymai dėl programėlės SenjoroGo naudojimo.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio vedėjas, socialiniai darbuotojai	Naudojant programėlę SenjoroGo pagerės paslaugų kokybė ir įstaigos konkurencingumas, efektyviau valdomi darbo koordinavimo procesai.	Ne mažiau kaip 90 % dokumentų tvarkoma elektroniniu būdu. 100 % darbuotojų naudoja informacines sistemas kasdienėje veikloje. Atsisakyta popierinių dokumentų.	
	Parengti viešinimo informaciją apie padalinio teikiamas paslaugas (pagalbą namuose, dienos socialinę globą, asmeninę pagalbą ir kt.) internete, spaudoje.	Iki 2026-12-31	Pagalbos namuose padalinio vedėjas, socialiniai darbuotojai	Elektrėnų savivaldybės gyventojai bus gerai informuoti apie Pagalbos namuose padalinio teikiamas, paslaugas, esant poreikiui žinos kur kreiptis pagalbos.	Parengti 2 viešinimo pranešimai socialiniame tinkle Facebook, Elektrėnų socialinių paslaugų centro interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje apie pagalbą namuose padalinyje teikiamas paslaugas.	
6 tikslas. Užtikrinti globėjų (rūpintojų), įvaikintojų, budičių ir nuolatinių globotojų paiešką, kokybišką konsultavimą bei sistemingą rengimą, siekiant sudaryti saugią, stabilią ir vaiko poreikius atitinkančią šeimos aplinką.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Mokymų ir savitarpio pagalbų grupių organizavimas	Mokymai pagal GIMK Specializuotą programą.	Vasario – gruodžio mėn.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos (VVTAIT) atestuoti asmenys	Parengtas budintis ar/ir nuolatinis globotojas.	Mokymus pabaigę asmenys gaus pažymėjimus ir parengtas išvadas.	

bei vykdymas.	Mokymai pagal GIMK Pagrindinę programą.	Vasario – gruodžio mėn.	VVTAIT atestuoti asmenys	Parengtos globėjų (rūpintojų), tėvų šeimos užtikrins saugią aplinką tėvų globos netekusiems vaikams.	Parengti ne mažiau kaip 4 asmenys, ketinantys globoti ar įsivaikinti. Mokymus baigę dalyviai gaus pažymėjimus ir parengtas išvadas.	
	Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų savitarpio pagalbos grupių susitikimai.	Sausio – gruodžio mėn.	VVTAIT atestuoti asmenys, psichologas	Sustiprinti budinčių, nuolatinių globotojų, globėjų emocinį atsparumą, tarpusavio bendradarbiavimą ir gebėjimą spręsti vaiko globos iššūkius.	Suorganizuoti savitarpio pagalbos grupių susitikimai ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, t. y. ne mažiau 12 susitikimų per metus.	
2 Organizuoti ir vykdyti informacines veiklas bei renginius, skirtus naujų globėjų (rūpintojų), budinčių, nuolatinių globotojų bei tėvų pritraukimui, supažindinti visuomenę su globos (rūpybos) ir įvaikinimo galimybėmis bei budinčio, nuolatinio globotojo veikla.	Informaciniai pranešimai ir straipsniai.	Sausio - gruodžio mėn.	Globos centro vedėjas	Padidinti visuomenės susidomėjimą vaiko globos galimybėmis.	100 informacinių pranešimų Elektrėnų socialinių paslaugų centro interneto svetainėje, „Facebook“ profilyje, „Vaikai yra Vaikai. Elektrėnai“ profilyje. 5 pranešimai Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigų TAMO dienyne.	
	Dalyvavimas miestų, seniūnijų ir bendruomenių šventėse.	Birželio – gruodžio mėn.	Globos centro darbuotojai		Asmenų, šeimų, pareiškusių pageidavimą dalyvauti GIMK programos mokymuose, Globos centro specialistų konsultavimo ir informavimo, skaičius.	

					2 susitikimai per metus skirtingų seniūnijų bendruomenėse.	
3. Organizuoti susitikimus su Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigų darbuotojais, siekiant stiprinti bendradarbiavimo ryšius ir gilinti žinias apie globojamų vaikų patirtas traumas.	Susitikimai su Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigų darbuotojais.	Vasario – gruodžio mėn.	VVTAĮT atestuoti asmenys		Ne mažiau kaip 2 susitikimai Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigose.	
4. Organizuoti Globos savaitės metu vykdomas viešinimo ir informavimo veiklas.	Atvirų durų diena Elektrėnų socialinių paslaugų centro Globos centre, aplankytos Elektrėnų savivaldybės seniūnijas.	Birželio mėn.	Globos centro darbuotojai		Asmenų, šeimų pareiškusių pageidavimą dalyvauti GIMK programos mokymuose, Globos centro specialistų konsultavimo ir informavimo, skaičius. Aplankyti ne mažiau kaip 8 Elektrėnų savivaldybės seniūnijas.	
5. Sukurti filmuką, atskleidžiantį globėjų ir vaikų istorijas bei skatinantį vaiko globą šeimoje.	Filmas apie vaiko globą šeimoje.	Vasario – birželio mėn.	Globos centro darbuotojai	Sukurtas filmas, atskleidžiantis globojamų vaikų patirtis ir globėjų liudijimus, vaiko globos idėjos sklaida ir visuomenės informavimas.	Filmo pristatymas visuomenei.	

6.Suorganizuoti konkursą „Papuoškime Velykinį medį“.	Konkursas „Papuoškime Velykinį medį“, kurio metu bus siekiama padidinti „Facebook“ profilio „Vaikai yra Vaikai. Elektrėnai“ sekėjų skaičių. Laimėtojų apdovanojimas Globos centro atributika.	Kovo mėn.	Globos ambasadorius, Globos centro vedėjas	Padidinti „Facebook“ profilio „Vaikai yra Vaikai. Elektrėnai“ sekėjų skaičių, kurie gaus naudingą informaciją apie vaikų globą šeimoje. Konkurso laimėtojai bus apdovanoti Globos centro atributika.	Padidės ne mažiau kaip 20 sekėjų.	
7 tikslas. Užtikrinti globos (rūpybos) šeimoje kokybę, stiprinti globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvų bendruomenę.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Gerinti vaikų globos (rūpybos), priežiūros šeimoje kokybę.	Individualių vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvų poreikių vertinimas ir plano sudarymas.	Pagal Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo reikalavimus.	Globos koordinatoriai	Įvertintas paslaugų poreikis globojamam (rūpinamam) vaikui, globėjui (rūpintojui) ir jo šeimos nariams, sudarytas ir vykdomas planas.	Sudarytas pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, tėviui poreikio vertinimas ir pagalbos planas per 1 mėnesį nuo poreikio nustatymo.	
	Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvų šeimų lankymas; konsultavimo ir informavimo paslaugos.	Šeimų lankymas – ne mažiau kaip kartą per metus, nustačius poreikį – aplankyti per vieną darbo dieną. Kartą per mėnesį arba taip, kaip numatyta pagalbos plane.	Globos koordinatoriai, VVTAĮT atestuoti asmenys	Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų ir tėvų šeimos gaus savalaikę, kokybišką konsultacinę ir informacinę pagalbą, kuri padės stiprinti jų kompetencijas, spręsti kasdienius iššūkius ir užtikrinti vaiko gerovę šeimoje.	Visos šeimos aplankytos bent kartą per metus. Planuojama suteikti ne mažiau 900 informavimo, konsultavimo kartų.	
	Budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimas.	Kartą per 6 mėn.	Globos centro vedėjas	Tinkamumas tęsti budinčio globotojo veiklą.	Atliktas budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimas.	

	Psichologinis konsultavimas ir informavimas	Budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui) ir jo globojamiems (rūpinamiems) vaikams intensyvios krizės atveju 2 kartus per savaitę, o kitais atvejais – taip, kaip numatyta pagalbos plane.	Globos centro psichologas arba rekomenduoti kitos įstaigos psichologą (bendruomeninių šeimos namų, visuomenės sveikatos biuro, ugdymo įstaigų ir kt.)	Pagalba suprasti save ir savo situaciją tam, kad būtų kuo lengviau priimti kitokius sprendimus ir įveikti sunkumus, krizes.	Ne mažiau kaip 100 suteiktų konsultavimo ir informavimo paslaugų.	
	Budinčių globotojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose, mokymuose.	Sausio – gruodžio mėn.	Globos centro vedėjas	Sustiprės budinčio globotojo profesinės kompetencijos.	Išklausyta ne mažiau kaip 16 valandų per metus vienam budinčiam globotojui.	
2. Prevencinių – patyriminių dirbtuvių „Vaikas ne problema“ organizavimas.	Prevenčinės – patyriminės dirbtuvės „Vaikas ne problema“.	II ketvirtis	Globos centro vedėjas, VVTAĮT atestuotas asmuo	Užtikrinti renginio organizavimą ir įgyvendinimą: suburti specialistus, koordinuoti pasirengimą, pasirūpinti organizaciniais klausimais, kad renginys įvyktų sklandžiai.	Dirbtuvėse dalyvaus ne mažiau kaip 40 įvairių sričių specialistų.	
8 tikslas. Didinti socialinių darbuotojų kompetencijas, atsižvelgiant į įstaigos Kompetencijų tobulinimo planą ir individualizuojant kiekvieno Centro darbuotojo profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Nustatyti darbuotojų profesinės kompetencijos	Individualių kompetencijos tobulinimo mokymų aptarimas ir numatymas	Iki kovo 31 d.	Administracija, darbuotojai, koordinuojantys padalinių veiklą	Numatyti individualūs darbuotojų kompetencijos tobulinimo poreikiai. Parengtas darbuotojų	Patvirtintas kompetencijų tobulinimo planas, organizuoti	

tobulinimo poreikius, parengti darbuotojų 2026 m. kompetencijos tobulinimo planą.	darbuotojų metinio veiklos vertinimo metu.			kompetencijos tobulinimo planas, įvardijant konkrečias mokymų temas, planuojant mokymų laiką.	mokymai.	
2. Sudaryti sąlygas darbuotojams didinti kompetencijas.	Darbuotojų skatinimas dalyvauti mokymuose, seminaruose, supervizijose, kursuose.	Pagal darbuotojų kompetencijų tobulinimo planą	Administracija, padalinių vedėjai	Stiprės darbuotojų asmeninės kompetencijos, bus atnaujintos ir įgytos papildomos žinios, kurios padės užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą. Mokymai atitiks individualius darbuotojų poreikius ir kompetencijos tobulinimo planus.	90 proc. darbuotojų dalyvavimas mokymuose ir (ar) seminaruose, supervizijose pagal kompetencijos tobulinimo planą.	
3. Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo plano stebėseną.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių ir dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose registre žymėti, ar planuojama veikla įvykdyta.	Kartą per ketvirtį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, personalo specialistas	Vykdam nuolatinę stebėseną bus užtikrinta, kad darbuotojai dalyvaus jų kvalifikacijos kėlimo poreikius atitinkančiuose mokymuose.	Kvalifikacijos tobulinimo plano tikslinimai.	
4. Organizuoti atvejų aptarimus grupėse, dalintis gerąja patirtimi.	Grupinių intervizių organizavimas.	Ne rečiau nei kartą per ketvirtį	Padalinių vedėjai	Socialiniai darbuotojai reguliariai susitiks aptarti sudėtingų atvejų, dalinsis patirtimi, darbuotojai naudosis tarpusavio pagalba, prisiims atsakomybę už savo ir kitų profesinį vystymąsi, teikiamų paslaugų standartų išlaikymą.	Kartą per ketvirtį organizuotos intervizijos, 90 proc. darbuotojų dalyvavimas jose.	
9 tikslas. Didinti Elektrėnų socialinių paslaugų centro žinomumą bei skleisti informaciją apie teikiamas paslaugas.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

1. Gerinti Centro išorinę komunikaciją.	Centro bendradarbiavimo su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais socialiniais partneriais stiprinimas, dalijimasis geraisia patirtimi.	Sausis – gruodis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vedėjai	Organizuoti bendri susitikimai, konferencijos, tarpinstituciniai susitikimai, bendrai parengti dokumentai, bendradarbiavimo sutartys, dalijimasis patirtimi, bendri aktualijų aptarimai padės pasiekti geresnių veiklos rezultatų.	Bent 6 susitikimai per metus.	
2. Viešinti socialinio darbo svarbą, Centro veiklą, vykdomus projektus ir teikiamas paslaugas.	Socialinio darbo, įstaigos veiklos sklaida socialiniuose tinkluose, internetinėse svetainėse, žiniasklaidos priemonėse, reklaminiuose gaminiuose, spaudiniuose.	Sausis – gruodis	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vedėjai	Aktuali informacija apie Centro vykdomas veiklas (visuomenei aktuali statistika, aktualijos, dokumentai, vykdomi projektai, tvarkų aprašai, planai, ataskaitos ir pan.) bus prieinama visuomenei, formuosis teigiamas požiūris į socialinį darbą, įstaigos veiklą.	Publikuota ne mažiau kaip 20 informacinių pranešimų, 4 straipsniai, pagaminti 3 lankstinukai / brošiūros.	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Elektrėnų socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ELEKTRĖNŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2026 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-17 Nr. 02.V-84
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalytė Kuttyrevienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-17 16:49
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-02 15:53 - 2030-10-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Centro 2026 m. veiklos planas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-18 nuorašą suformavo Ieva Chmeliauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-18 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“