



PATVIRTINTA
Elektrėnų socialinių paslaugų centro direktoriaus
2025 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 02.V-61

Elektrėnų socialinių paslaugų centro 2025 metų veiklos planas

I. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Elektrėnų socialinių paslaugų centras (toliau - Centras) - savivaldybės biudžetinė įstaiga. Elektrėnų savivaldybės tarybos 2000 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. 34 įsteigtas Elektrėnų savivaldybės slaugos ir socialinių paslaugų centras, įregistruotas 2000 m. rugpjūčio 3 d. Elektrėnų savivaldybės tarybos 2008-04-30 sprendimu Nr. TS-89 pakeistas pavadinimas (Elektrėnų socialinių paslaugų centras). 2024 m. birželio 26 d. Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. VII.TS-167 patvirtinti nauji Centro nuostatai.

Pagrindinė Centro veiklos sritis – nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (kodas 88), kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90), socialinių paslaugų teikimas.

II. MISIJA

Teikti kokybiškas, asmenų, šeimų poreikius atitinkančias socialines paslaugas, didinti gyventojų socialinę įtrauktį ir įgalinti juos būti savarankiškais, lygiaverčiais visuomenės nariais.

III. VIZIJA

Atvira naujovėms, lanksti, nuolatos besikeičianti, kokybiškas socialines paslaugas teikianti įstaiga, veiklą grindžianti aukštos darbo kokybės principais.

IV. VERTYBĖS

- Nuolatinis mokymasis ir tobulėjimas;
- Profesionalumas ir kokybės siekimas visose veiklose;
- Atvira komunikacija ir komandinis darbas;
- Lygios galimybės, prieinamumas, tolerancija ir pagarba;
- Pagarba paslaugų gavėjui ir jo teisių užtikrinimas;
- Dalyvavimas ir bendradarbiavimas;
- Konfidencialumo užtikrinimas.

V. CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJAI

- Suaugęs asmenys ir vaikai su negalia bei jų šeimų nariai;
- pagyvenę, senyvo amžiaus žmonės;
- nepasiturintys asmenys, šeimos;

- socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys (priklausomybės ligomis sergantys, smurto aukos ir kt.);
- socialinę riziką patiriantys vaikai;
- socialinę riziką patiriančios šeimos;
- globėjai (rūpintojai), budintys globotojai, įtėviai;
- tėvų globos netekę vaikai;
- kiti socialiniai pažeidžiami asmenys, šeimos.

VI. 2025 M. VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS, SIEKTINI REZULTATAI

2025 m. Centro veiklos planas parengtas vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. VII.TS-1 patvirtintu Elektrėnų savivaldybės 2024-2026 metų strateginiu veiklos planu ir Elektrėnų socialinių paslaugų centro 2024-2026 m. strateginiu veiklos planu.

Įgyvendinant Elektrėnų savivaldybės strateginio veiklos plano Socialinės apsaugos plėtojimo programą (Nr. 03) ir Elektrėnų socialinių paslaugų centro (priemonių vykdytojo kodas 52) veiklos tikslus, vykdoma programos 01.02.03. priemonė „Elektrėnų socialinių paslaugų centro veiklos užtikrinimas“ ir 01.02.13. priemonė „Kompleksinės paslaugos šeimai. Bendruomeniniai šeimos namai“.

1 tikslas. Tobulinti Centro veiklos organizavimo, koordinavimo ir administravimo procesus, vykdyti nuolatinę stebėseną, gerinti darbuotojų darbo sąlygas.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai (žymima plano peržiūrų metu)
1. Įgyvendinti planingą Centro veiklos organizavimą ir nuolatinę stebėseną.	Metinių Centro ir jo padalinių veiklos planų rengimas, siūlymų savivaldybės strateginiam planui, socialinių paslaugų planui teikimas. Centro dokumentacijos plano, viešųjų pirkimų plano, darbuotojų	Pagal nustatytus terminus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, personalo specialistas, darbuotojai, koordinuojantys padalinių veiklą	Parengti metiniai įstaigos ir padalinių veiklos planas, pateikti siūlymai savivaldybės strateginiam, socialinių paslaugų planui. Parengti ir patvirtinti Centro dokumentacijos planas, viešųjų pirkimų planas, darbuotojų atostogų suteikimo eilė.	Patvirtinti planai, atostogų eilė, supažindinti darbuotojai, paskelbta interneto svetainėje.	

	atostogų suteikimo eilės rengimas.					
	Parengtų planų veiklų, priemonių įgyvendinimo bei pasiektų rezultatų stebėseną metų eigoje.	Kartą per pusmetį	Planų rengėjai	Periodiškai atliekamas parengtų planų veiklų, priemonių įgyvendinimo bei pasiektų rezultatų monitoringas ir stebėseną padės veiklą vykdyti ir priemones įgyvendinti laiku. Atsiradus poreikiui planai bus koreguojami.	Vykdoma stebėseną.	
	Veiklos ataskaitų rengimas ir pateikimas.	Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, darbuotojai, koordinuojantys padalinių veiklą	Laiku pateiktos Centro metų ir pusmečio veiklos, statistinės ataskaitos, projektų vykdymo ataskaitos. Parengta ir pateikta savivaldybės tarybai Centro 2024 m. veiklos ataskaita.	Parengtos ir patvirtintos ataskaitos	
	Centro vidaus dokumentų (tvarkų aprašų, nuostatų, pareigybių aprašymų ir pan.) rengimas, koregavimas ir stebėseną, atsižvelgiant į veiklos pokyčius, teisės aktų reikalavimus.	Pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vedėjai, personalo specialistas	Pavirtinti paslaugų teikimo tvarkų aprašai, padalinių nuostatai, pareigybių aprašymai ar jų pakeitimai, sutarčių, planų ir kt. dokumentų formos. Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį dokumentų rengėjai peržiūri dokumentus, fiksuoja peržiūras žymomis ant dokumento ir esant poreikiui rengia pakeitimus.	Patvirtinti dokumentai.	

2. Užtikrinti tinkamą Centro finansų valdymą.	Vykdomas efektyvus buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės sudarymas.	Nuolat pagal nustatytus terminus.	Vyr. finansininkas	Tikslingai ir efektyviai naudojamos lėšos. Sudarytos ir patvirtintos biudžeto sąmatos. Laiku parengti, pateikti VSAKIS, patvirtinti ir paskelbti finansinių ataskaitų rinkiniai. Apskaičiuotos ir patvirtintos socialinių paslaugų kainos.	Buhalterinė apskaita ir finansiniai dokumentai tvarkomi be pažeidimų, laiku pateikiamos ataskaitos.	
	Įstaigos darbo apmokėjimo sistemos atnaujinimas.	Iki kovo 1 d.	Direktorius, vyr. finansininkas	Darbuotojų darbo užmokestis nustatytas pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus	Patikslinta įstaigos darbo apmokėjimo sistema.	
	Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas.	Metinis darbuotojų vertinimas iki kovo 1 d.	Direktorius, padalinių vedėjai	Atliktas darbuotojų metinis veiklos vertinimas. Taikytos darbuotojų motyvavimo priemonės.	Užpildytos, suderintos vertinimo išvados, skirtas atitinkamas atlygis pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemą.	
	Vidaus finansų kontrolė.	Kartą per pusmetį	Centro finansų kontrolės komisija	Atliktų patikrinimų metu nenustatyta pažeidimų.	Atlikti finansų kontrolės komisijos patikrinimai, surašyti patikrinimų aktai.	
3. Užtikrinti saugias darbuotojų darbo sąlygas.	Darbuotojų ir Pagalbos namuose padalinio paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo planų atnaujinimas.	I ketv.	Asmuo, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą.	Numatytos priemonės, užkertančios kelią galimoms rizikoms ir padedančios užtikrinti darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugumą.	2025 m. įstaigos darbuotojų ir Pagalbos namuose padalinio paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo planai patvirtinti įsakymu ir paskelbti internete.	
	Darbuotojų aprūpinimas reikiamomis darbo priemonėmis, darbo vietų įrengimo, darbuotojų darbo sąlygų gerinimas.	Pagal poreikį ir Viešųjų pirkimų planą	Vyresnysis specialistas ūkio reikalams	Sudarytos sąlygos naudotis tarnybiniais automobiliais, ryšio priemonėmis, kompiuterine įranga, įsigyti reikalingi baldai, darbo priemonės.	90 proc. patenkinti poreikiai, įgyvendinti planuojami viešieji pirkimai.	

	Profesinės (psichosocialinės) rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių planų rengimas ir įgyvendinimas.	I pusr. parengti planai	Asmuo, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą.	Numatytos priemonės padės sumažinti arba visai išvengti kylančių psichosocialinės rizikos veiksnių.	Patvirtinti profesinės rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių planai, 90 proc. įgyvendintos priemonės.	
	Organizuoti Elektrėnų socialinių paslaugų centro darbuotojams mokymus psichologinio smurto prevencijos tema, vadovaujantis smurto ir priekabiavimo darbe, prevencijos priemonių aprašu ir jo pakeitimais.	Iki 2025-05-01	Asmuo, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą.	Darbuotojai įgiję žinių apie smurto ir priekabiavimo pavojus, prevencijos priemones, darbuotojų teises ir pareigas smurto ir priekabiavimo srityje.	Mokymus išklaušę visi įstaigos darbuotojai.	
	Darbuotojų periodinis sveikatos tikrinimas, apmokant Centro lėšomis.	Pagal nustatytą periodiškumą	Asmuo, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą.	Darbuotojai laiku pasitikrinę sveikatą pagal sudarytą grafiką.	Sveikatos tikrinimo grafikas, pasitikrinusių darbuotojų sąrašai.	
4. Teikti kokybiškas socialines paslaugas	Organizuoti anonimines paslaugų gavėjų apklausas apie pasitenkinimą paslaugomis ir jų kokybę.	III – IV ketv.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vedėjai	Gerės teikiamų paslaugų kokybė, gauti duomenys leis suprasti paslaugų gavėjų požiūrį į teikiamas paslaugas.	[vertinti ir palyginti apklausų rezultatai, ne mažiau kaip 80 proc. paslaugų gavėjų patenkinti paslaugomis	
	Pasirengimas EQUASS Assurance išorės auditui.	Sausis - balandis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Pagalbos namuose padalinio vedėjas, socialiniai darbuotojai	Parengti reikiamai dokumentai, įgyvendintos priemonės, atitinkančios EQUASS tarptautinį socialinių paslaugų standartą.	Tinkamai parengta EQUASS Assurance išorės auditui. Teigiamos dienos socialinės globos namuose paslaugų vertinimo išorinio audito išvados ir ataskaita. Gautas tarptautinis EQUASS Assurance sertifikatas.	

	EQUASS kokybės užtikrinimas Pagalbos namuose padalinyje pagal nustatytus standartus	Sausis - gruodis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Pagalbos namuose padalinio vedėjas, socialiniai darbuotojai	Laiku atliktos paslaugų gavėjų, artimųjų ir darbuotojų apklausos. Dienos socialinės globos namuose paslaugų gavėjai gaus tarptautinius standartus atitinkančias paslaugas.	Įvykdytos EQUASS kokybės palaikymo užduotys. Teikiamos paslaugos atitinka paslaugų gavėjų, partnerių, steigėjų ir finansuotojų poreikius ir lūkesčius.	
2 tikslas. Užtikrinti prevencinių, bendrųjų socialinių paslaugų prieinamumą ir tęstinumą, atsižvelgiant į asmenų, šeimų poreikius.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Vykdyti prevencinę veiklą.	Edukacinės veiklos vaikams	II – IV ketv.	Pagalbos šeimai padalinio (PŠP) socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai	Sustiprės darbuotojų ir paslaugų gavėjų ryšys, šeimų tarpusavio nariai bus įtraukiami į bendras veiklas, formuojamos vertybės, ugdomi darbiniai įgūdžiai, bendruomeniškumas.	Organizuotos 5 veiklos, kuriose dalyvaus ne mažiau kaip 30 vaikų	
	Bendradarbiauti įgyvendinant smurto prieš vaikus prevencijos programą „Esame saugūs!“	II – III ketv.	PŠP darbuotojai	Vaikai pagal amžiaus grupes bus supažindinti su smurto formomis ir pagalbos galimybėmis.	Organizuotos 2 grupės, kuriose dalyvaus bent po 5 vaikus.	
2. Užtikrinti kompleksinių paslaugų prieinamumą savivaldybės gyventojams.	Įgyvendinti „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ projektą. Psichologo, mediacijos paslaugų, tėvystės įgūdžių mokymų, socialinių įgūdžių grupių vaikams ir paaugliams organizavimas, savitarpio pagalbos grupių ir kt. paslaugų	Sausio – gruodžio mėn. pagal veiklų grafiką.	Bendruomeninių šeimoms namų koordinatorius.	Asmenys turės galimybę gauti pagalbą reikiamu metu, kol dar nėra įsisenėjusios problemoms, greičiau įveiks krizines situacijas.	Paslaugas gaus 150 naujų dalyvių, organizuotos bent 5 skirtingos paslaugos.	

	organizavimas.					
3. Teikti specialiojo transporto paslaugas pagal Elektrėnų savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką.	Transporto paslaugų teikimas senyvo amžiaus asmenims, asmenims su negalia, socialinę riziką patiriančių šeimų vaikams, organizacijoms pagal iš anksto sudarytus grafikus ir paslaugų gavėjų poreikius.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio socialinis darbuotojas	Paslaugos gavėjai pagal poreikį bus vežami į sveikatos priežiūros, reabilitacijos, socialinių paslaugų, ugdymo, profesinės reabilitacijos, užimtumo įstaigas, hemodializės procedūroms.	Bus patenkinta ne mažiau kaip 90 proc. prašymų.	
4. Teikti maitinimo organizavimo paslaugą senyvo amžiaus, negalia turintiems asmenims.	Maitinimo karštais pietumis organizavimas pagal sudarytus pietų gavėjų sąrašus.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio socialinis darbuotojas	Paslauga bus suteikta Elektrėnų miesto gyventojams, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės negali pasigaminti karšto maisto patys.	Patenkinta ne mažiau kaip 90 proc. paslaugų gavėjų prašymų.	
5. Kompensuoti, arba pašalinti sutrikusių funkcijų įtaką asmenų su negalia sveikatos būklei ir savarankiškumui, aprūpinant juos techninės pagalbos priemonėmis.	Asmenų aprūpinimas techninėmis pagalbos priemonėmis (TPP), atitinkančiomis jų fizinius ir medicininius poreikius. Trūkstant TPP priemonių ir užsitęsus eilei joms gauti, siūlyti priemones iš Centro rezervo nuomai.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio socialinis darbuotojas	Asmenys aprūpinti techninėmis pagalbos priemonėmis, atitinkančiomis jų fizinius ir medicininius poreikius.	Patenkinta ne mažiau kaip 80 proc. asmenų prašymų dėl techninės pagalbos priemonių.	
6. Atlikti kokybišką asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti	Asmenų apšvietimas, klausimyno pildymas, gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus vertinimas ir išvadų	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio socialinis darbuotojas	Vertinimai ir išvados bus užpildyti laiku ir pristatyti į Elektrėnų savivaldybės socialinės paramos skyrių.	Laiku pateiktos išvados.	

kasdienius sprendimus vertinimą ir išvadų rengimą	rengimas.					
3 tikslas. Stiprinti šeimų gebėjimus savarankiškai pasirūpinti savo vaikais ir spręsti iškilusias problemas,						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Ugdyti asmenų socialinius ir tėvystės įgūdžius, skatinti jų savarankiškumą.	Informavimas ir individualios konsultacijos.	Kartą per savaitę	Pagalbos šeimai padalinio (PŠP) socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai	Asmenys gaus jų individualius paslaugas, stiprės įgūdžiai savarankiškai funkcionuoti.	Vidutiniškai per mėnesį su 1 šeima bendrauta ne mažiau nei 4 kartus.	
	Šeimų lankymas	2 kartus per mėnesį	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai		Vidutiniškai per mėnesį 1 šeima aplankyta ne mažiau nei 2 kartus.	
	Individualios priežiūros darbuotojo pagalba	Nuolat pagal sudarytą grafiką ir susitarimus su šeimomis.	Individualios priežiūros darbuotojas		Pagalba stiprinant šeimos narių gebėjimus prižiūrėti ir lavinti vaikus, sukurti vaiko raidai palankią aplinką.	Paslaugų gavėjai lankomi pagal individualiam plane nustatytą pagalbos poreikį.
2. Taikyti tradicinius ir inovatyvius socialinio darbo metodus	Grupiniai užsiėmimai tėvams	I-IV ketv.	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai	Stiprės gebėjimai atpažinti vaikų poreikius, elgesio ypatumus, bendravimo, bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžiai.	4 grupės, kuriose dalyvavo ne mažiau kaip po 7 asmenis.	
	Grupiniai užsiėmimai paaugliams	I-IV ketv.	PŠP vedėjas socialiniams reikalams	Stiprės paauglių emocijų atpažinimo, streso valdymo, efektyvaus bendravimo, konfliktų sprendimo, krizių atpažinimo įgūdžiai.	3 grupės, kuriose dalyvavo ne mažiau kaip po 7 asmenis.	
	EQUAL metodo taikymas rengiant individualius pagalbos planus	I-IV ketv.	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai	Įvertinami individualūs šeimų poreikiai ir organizuojama pagalba atitinkanti šeimos problemas.	Metodas taikytas 20 proc. šeimų.	

	Dizaino mąstysenos metodo taikymas rengiant individualius pagalbos planus.	I-IV ketv.	Socialiniai darbuotojai darbu su šeimomis ir atvejo vadybininkai	Įvertinami individualūs šeimų poreikiai ir organizuojama pagalba atitinkanti šeimos problemas.	Metodas taikytas 30 proc. šeimų.	
4 tikslas. Organizuoti kokybiškas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas, atitinkančias akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus ir rekomendacijas.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Paslaugų organizavimas ir teikimas, atsižvelgiant į individualius vaiko ir šeimos poreikius	Individualaus darbo su vaiku ir jo šeima plano sudarymas, darbo rezultatų ir pokyčių įvertinimas. Individualių pokalbių su tėvais organizavimas, siekiant identifikuoti sritis, kuriose reikia skatinti vaiką, geriau suprasti ir pritaikyti paslaugas vaikui.	Planas – kartą per metus, pokyčių analizė -kartą per pusmetį	Viečio vaikų dienos centro socialinis darbuotojas	Kartu su vaiku ir jo šeima iškeliami siektini tikslai, įvertinami rezultatai ir numatomi tolimesni darbo su šeima veiksmai. Užtikrintos galimybės kiekvienam norinčiam vaikui dalyvauti dienos centro veiklose, įskaitant individualų lankymo dažnį ir laiką, atsižvelgiant į vaiko poreikius. Teigiami pokyčiai šeimose, surasti efektyvūs problemų sprendimo būdai.	Parengti individualūs planai visiems vaikų dienos centro lankytojams ir atliktos jų peržiūros.	
	Kasdieninių gyvenimo (asmens higienos, darbinių) įgūdžių ugdymas, sveikos gyvensenos įpročių formavimas.	Sausis – gruodis	Viečio vaikų dienos centro užimtumo specialistas	Tvarkinga vaikų išvaizda, švarūs drabužiai bei pagerėję vaikų asmens higienos įgūdžiai, gilesnis vaikų supratimas apie asmens higienos, dantų priežiūros, sveikos mitybos reikšmę.	Užtikrinti, kad 20 vaikų dalyvautų paskaitoje apie asmens higieną ir suprastų svarbą rūpintis savo kūnu bei apranga ir jos švara. Esant poreikiui vaikai reguliariai naudojami dušo ir skalbimo paslaugomis,	

				Registruojama dušo/skalbimo paslaugų žurnale. Organizuoti 2 susitikimai apie sveiką mitybą su Visuomenės sveikatos biuro specialistais.	
	Organizuoti transporto paslaugas, atsižvelgiant į vaikų amžių, jų savarankiškumą, atstumą iki gyvenamosios vietos. Vaikų atvežimas į dienos centrą ir parvežimas namo.	Sausis – gruodis	Vievio vaikų dienos centro vedėjas	Vaikai saugiai pasieks dienos centrą po pamokų ir saugiai grįš namo. Atostogų metu bus pasirūpinta, kad toli gyvenantys vaikai galėtų atvykti į dienos centrą.	Mažiausiai 15 vaikų pasinaudos transporto paslauga. Sudarytos sąlygos, kad vaikai galėtų pasiekti dienos centrą. Nebus pagrįstų nusiskundimų.
2. Organizuoti turiningą vaikų užimtumą.	Pateikti individualizuotas pamokas, žaidimus, menines veiklas ir fizinio užimtumo lauke programas, atsižvelgiant į vaikų poreikius.	Sausis- gruodis	Vievio vaikų dienos centro socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas	Visi dienos centre esantys vaikai gauna atitinkamą užimtumą, atliepiančią vaikų poreikius.	Visi dienos centre esantys vaikai dalyvaus organizuojamose veiklose pagal jų gebėjimus ir pomėgius.
	Kiekvieno mėnesio pabaigoje paminėti visų tą mėnesį gimusių vaikų gimtadienius, siekiant stiprinti bendruomeniškumą.	Sausis- gruodis	Vievio vaikų dienos centro socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas	Užtikrinama, kad vaikai jaustųsi svarbūs ir reikalingi, skatinamas tarpusavio ryšys ir teikiamas teigiamas pavyzdys.	Visi dienos centrą lankantys vaikai bus pasveikinti ir paminėti jų gimtadieniai.
	Išvykų, kelionių ir renginių organizavimas dienos centrą lankantiems vaikams, dalyvavimas miesto šventėse, renginiuose.	Pagal VDC planą.	Vievio vaikų dienos centro vedėjas, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas	Turiningas laisvalaikio užimtumas ne tik ugdys vaikų gebėjimus, socialinius įgūdžius, bet ir atitrauks vaikus nuo nepageidaujamos veiklos, žalingų įpročių, skatins pilietiškumą, tradicijų puoselėjimą.	Suorganizuota 3 dienų išvyka prie jūros, Sausio 13 d. minėjimas, Vasario 16 d., Kovo 11 d. minėjimai, Užgavėnių, Velykų,

					<p>Kalėdų šventimas, vaikų gynimo dienos organizavimas, Šeimos dienos šventimas.</p> <p>Organizuotos 4 išvažiuojamos edukacijos, taip pat organizuotos edukacijos centre.</p> <p>Organizuoti bent 3 susitikimai su įvairių profesijų žmonėmis.</p>	
5 tikslas. Gerinti socialinių paslaugų namuose kokybę senyvo amžiaus asmenims ir asmenims su negalia.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Užtikrinti socialinės globos normas ir kokybės gerinimus reikalavimus atitinkančių dienų socialinės globos namuose paslaugų teikimą.	Dienos socialinės globos paslaugų namuose kokybės gerinimas, reguliariai rengiant peržiūrint ISGP planus, įtraukiant paslaugų gavėjus bei jų artimuosius į šį procesą.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio vedėjas, socialiniai darbuotojai	Gerės paslaugų gavėjų poreikius atitinkančių paslaugų teikimas, tiek paslaugų gavėjas, tiek jo artimieji aktyviai dalyvaus paslaugų planavimo ir teikimo procese. Ne vėliau kaip per mėnesį nuo paslaugų teikimo pradžios sudaromi individualūs socialinės globos planai su paslaugų gavėjais ir du kartus per metus atliekamos jų peržiūros.	Laiku ir tinkamai parengti ir peržiūrinti ISGP. Atlikta apklausa apie paslaugų gavėjų įtraukimą į paslaugų planavimą ir teikimą, atlikta duomenų analizė ir paskelbta interneto svetainėje.	
	Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) veiklos gerinimo rekomendacijų	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio vedėjas, socialiniai darbuotojai	Paslaugos teikiamos pagal patvirtintas socialinės globos normas. Rekomendacijose pateiktų užduočių įvykdymas pagal numatytus terminus.	Iki kovo 15 d. atliktas atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas, parengtos išvados ir rekomendacijos.	

	vykdymas.				Laiku vykdomos rekomendacijos.	
2. Skaitmenizuoti socialinių paslaugų namuose teikimo procesą, didinti pagalbos namuose paslaugų patrauklumą.	Visų PNP darbuotojų aprūpinimas išmaniaisiais telefono aparatais, mokymai darbuotojams dėl programėlės SenjoroGo naudojimo.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio vedėjas, socialiniai darbuotojai	Įdiegus skaitmenizaciją pagerės paslaugų kokybė ir įstaigos konkurencingumas, efektyviau valdomi darbo koordinavimo procesai.	Įdiegta skaitmenizacija pagalbos namuose padalinyje, SenjoroGo programėlėje sudaromi darbuotojų grafikai, suvesti visi paslaugų gavėjai ir darbuotojai. Suorganizuoti mokymai darbuotojams dėl programėlės SenjoroGo naudojimo.	
	Parengti viešinio informaciją apie padalinio teikiamas paslaugas (pagalbą namuose, dienos socialinę globą, asmeninę pagalbą ir kt.) internete, spaudoje.	Iki 2025-12-31	Pagalbos namuose padalinio vedėjas, socialiniai darbuotojai	Elektrėnų savivaldybės gyventojai bus gerai informuoti apie Pagalbos namuose padalinio teikiamas, paslaugas, esant poreikiui žinos kur kreiptis pagalbos.	Parengti 2 viešinio pranešimai socialiniame tinkle Facebook, Elektrėnų socialinių paslaugų centro interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje apie pagalbą namuose padalinyje teikiamas paslaugas.	
6 tikslas. Vykdyti globėjų (rūpintojų), įvaikintojų, budinčių globotojų paiešką, konsultavimą, rengimą.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Organizuoti mokymus.	Mokymai pagal Specializuotą asmenų, siekiančių teikti socialinės priežiūros paslaugas, ir	Kovo – gruodžio mėn.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos (VVTAĮT) atestuoti asmenys	Parengtas budintis ar/ir nuolatinis globotojas.	Parengtas bent vienas asmuo, pasirengęs teikti laikino atokvėpio paslaugas.	

	bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą GIMK.					
	Mokymai pagal Pagrindinę (rūpintojų), globotojų, tėvių mokymo ir konsultavimo programą GIMK.	Sausio – gruodžio mėn.	VVTAIT atestuoti asmenys	Parengtos globėjų (rūpintojų), tėvių šeimos užtikrins saugią aplinką tėvų globos netekusiems vaikams.	Parengti ne mažiau kaip 4 asmenys, ketinantys globoti ar įsivaikinti. Mokymus baigę dalyviai gaus pažymėjimus ir parengtas išvadas.	
2. Pristatyti Globos centro veiklą visuomenei, supažindinti su globa (rūpyba), įvaikinimu, budinčio ir nuolatinio globotojo veikla. Pritraukti naujų globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių.	Informaciniai pranešimai ir straipsniai.	Sausio – gruodžio mėn.	Globos centro vedėjas	Naujų globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių pritraukimas. Visuomenės supažindinimas su Globos centro veikla ir teigiamo įvaizdžio formavimas, palaikymas.	30 informacinių pranešimų Elektrėnų socialinių paslaugų centro interneto svetainėje, „Facebook“ profilyje, „Vaikai yra Vaikai. Elektrėnai“ profilyje. 5 pranešimai Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigų TAMO dienyne.	
	Dalyvavimas miestų, seniūnijų ir bendruomenių šventėse.	Birželio – gruodžio mėn.	Globos centro darbuotojai		2 susitikimai per metus skirtingų seniūnijų bendruomenėse.	
	Susitikimai su Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigų darbuotojais.	Kovo – balandžio mėn.	VVTAIT atestuoti asmenys		2 susitikimai Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigose.	

	Globos savaitės veiklos, akcijos Elektrėnų savivaldybės gyventojams „Mano akims reikia tavo akių“.	Birželio mėn.	Globos centro darbuotojai		Ne mažiau kaip 2 akcijos.	
	Dalyvavimas Globėjų dienos minėjimo šventėje Trakuose.	Liepos mėn.	Globos centro darbuotojai	Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų ir jų vaikų bendruomenės stiprinimas. Padidėjęs Elektrėnų savivaldybės ir Globos centro žinomumas, bendradarbiavimo ryšių užmezgimas su kitais globos centrais.	Elektrėnų savivaldybės globėjų (rūpintojų), tėvių budinčių globotojų ir jų globojamų (rūpinamų) vaikų dalyvavimas šventėje.	
7 tikslas. Užtikrinti globos (rūpybos) šeimoje kokybę, stiprinti globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių bendruomenę.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Gerinti vaikų globos (rūpybos), priežiūros šeimoje kokybę.	Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui) poreikio vertinimas ir pagalbos plano sudarymas.	Pagal Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo reikalavimus.	Globos koordinatoriai	Įvertintas paslaugų poreikis globojamam (rūpinamam) vaikui, globėjui (rūpintojui) ir jo šeimos nariams, sudarytas planas.	Sudaryti pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, tėviui poreikio vertinimai ir pagalbos planai.	
	Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių šeimų lankymas; konsultavimo ir informavimo paslaugos.	Šeimų lankymas – ne mažiau kaip kartą per metus, nustčius poreikį – aplankyti per vieną darbo dieną. Kartą per mėnesį arba taip, kaip numatyta	Globos koordinatoriai, VVTAĮT atestuoti asmenys	Teikiamos konsultacijos esamiems globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams bei kitiems šeimos nariams, bendruomeninių vaikų globos namų specialistams. Individuali pagalba asmeniui, sprendžiant sunkumus,	Visos šeimos aplankytos bent kartą per metus. Planuojama suteikti ne mažiau 900 informavimo, konsultavimo kartų.	

		pagalbos plane.		informacijos suteikimas teisiniais, socialiniais, ugdymo klausimais, bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis.		
	Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų savitarpio pagalbos grupių susitikimai.	Sausio – gruodžio mėn.	VVTAIT atestuoti asmenys, psichologas	Stiprės globėjų (rūpintojų) ir tėvių gebėjimai globos srityje, savipagalbos grupių metu jie gaus daugiau pagalbos, ugdys psichologinį atsparumą.	Grupės susitikimuose dalyvaus iki 8 asmenų. Vyks ne mažiau kaip 12 susitikimų.	
	Psichologinis konsultavimas ir informavimas	Budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui) ir jo globojamiems (rūpinamiems) vaikams intensyvios krizės atveju 2 kartus per savaitę, o kitais atvejais – taip, kaip numatyta pagalbos plane.	Globos centro psichologas arba rekomenduoti kitos įstaigos psichologą (bendruomeninių šeimoms namų, visuomenės sveikatos biuro, ugdymo įstaigų ir kt.)	Pagalba suprasti save ir savo situaciją tam, kad būtų kuo lengviau priimti kitokius sprendimus ir įveikti sunkumus, krizes.	Ne mažiau kaip 100 suteiktų konsultavimo ir informavimo paslaugų.	
	Budinčių globotojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose, mokymuose.	Sausio – gruodžio mėn.	Globos centro vedėjas	Seminaruose, mokymuose ir supervizijose dalyvaus 2 budintys globotojai.	Išklausyta ne mažiau kaip 16 valandų per metus vienam budinčiam globotojui.	
	Budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimas.	Kartą per 6 mėnesius	Globos centro vedėjas	Įvertintas tinkamumas tęsti budinčio globotojo veiklą.	Atlikti budinčių globotojų veiklos kokybės vertinimai.	
8 tikslas. Didinti socialinių darbuotojų kompetencijas, atsižvelgiant į įstaigos Kompetencijų tobulinimo planą ir individualizuojant kiekvieno Centro darbuotojo profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

1. Nustatyti darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius, parengti darbuotojų 2025 m. kompetencijos tobulinimo planą.	Individualių kompetencijos tobulinimo mokymų aptarimas ir numatymas darbuotojų metinio veiklos vertinimo metu.	Iki gegužės 1 d.	Administracija, darbuotojai, koordinuojantys padalinių veiklą	Numatyti individualūs darbuotojų kompetencijos tobulinimo poreikiai. Parengtas darbuotojų kompetencijos tobulinimo planas, įvardijant konkrečias mokymų temas, planuojant mokymų laiką.	Patvirtintas kompetencijų tobulinimo planas, organizuoti mokymai.	
2. Sudaryti sąlygas darbuotojams didinti kompetencijas.	Darbuotojų skatinimas dalyvauti mokymuose, seminaruose, supervizijose, kursuose.	Pagal darbuotojų kompetencijų tobulinimo planą	Administracija, padalinių vedėjai	Stiprės darbuotojų asmeninės kompetencijos, bus atnaujintos ir įgytos papildomos žinios, kurios padės užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą. Mokymai atitiks individualius darbuotojų poreikius ir kompetencijos tobulinimo planus.	90 proc. darbuotojų dalyvavimas mokymuose ir (ar) seminaruose, supervizijose pagal kompetencijos tobulinimo planą.	
3. Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo plano stebėseną.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių ir dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose registre žymėti, ar planuojama veikla įvykdyta.	Kartą per ketvirtį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, personalo specialistas	Vykdamas nuolatinę stebėseną bus užtikrinta, kad darbuotojai dalyvaus jų kvalifikacijos kėlimo poreikius atitinkančiuose mokymuose.	Kvalifikacijos tobulinimo plano tikslinimai.	
4. Organizuoti atvejų aptarimus grupėse, dalintis gerąja patirtimi.	Grupinių intervizių organizavimas.	Ne rečiau nei kartą per ketvirtį	Padalinių vedėjai	Socialiniai darbuotojai reguliariai susitiks aptarti sudėtingų atvejų, dalinsis patirtimi, darbuotojai naudosis tarpusavio pagalba, prisiims atsakomybę už savo ir kitų profesinį vystymąsi, teikiamų paslaugų standartų išlaikymą.	Kartą per ketvirtį organizuotos intervizijos, 90 proc. darbuotojų dalyvavimas jose.	
9 tikslas. Didinti Elektrėnų socialinių paslaugų centro žinomumą bei skleisti informaciją apie teikiamas paslaugas.						

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Gerinti Centro išorinę komunikaciją.	Centro bendradarbiavimo su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais socialiniais partneriais stiprinimas, dalijimasis gerąja patirtimi.	Sausis – gruodis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vedėjai	Organizuoti bendri susitikimai, konferencijos, tarpinstituciniai susitikimai, bendrai parengti dokumentai, bendradarbiavimo sutartys, dalijimasis patirtimi, bendri aktualijų aptarimai padės pasiekti geresnių veiklos rezultatų.	Bent 6 susitikimai per metus.	
2. Viešinti socialinio darbo svarbą, Centro veiklą, vykdomus projektus ir teikiamas paslaugas.	Socialinio darbo, įstaigos veiklos sklaida socialiniuose tinkluose, internetinėse svetainėse, žiniasklaidos priemonėse, reklaminiuose gaminiuose, spaudiniuose.	Sausis – gruodis	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vedėjai	Aktuali informacija apie Centro vykdomas veiklas (visuomenei aktuali statistika, aktualijos, dokumentai, vykdomi projektai, tvarkų aprašai, planai, ataskaitos ir pan.) bus prieinama visuomenei, formosis teigiamas požiūris į socialinį darbą, įstaigos veiklą.	Publikuota ne mažiau kaip 20 informacinių pranešimų, 4 straipsniai, pagaminti 3 lankstinukai / brošiūros.	

