

PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės tarybos
2024 m. birželio 26 d.
sprendimu Nr. VII.TS-167

ELEKTRĖNŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų socialinių paslaugų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) pavadinimą, teisinę formą, buveinę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, veiklos sritis ir rūšis, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, valdyseną, vadovo kompetenciją, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turtą, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Nuostatų keitimo, Centro pertvarkymo, reorganizavimo bei likvidavimo tvarką, šaltinį, kuriame skelbiami vieši pranešimai.

2. Centro pavadinimas – Elektrėnų socialinių paslaugų centras.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, įsteigta Elektrėnų savivaldybės tarybos 2000 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. 34, Juridinių asmenų registre įregistruota 2000 m. rugpjūčio 3 d., kodas 181631711. Centras gali turėti padalinių.

4. Centro buveinės adresas: Draugystės g. 3-2, LT-26111 Elektrėnai.

5. Centro savininkė yra Elektrėnų savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

6. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, išlaikomas iš Savivaldybės biudžetų asignavimų, turintis savo atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose, antspaudą ir blanką su savo pavadinimu. Centras gali turėti ir naudoti savo simboliką Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

8. Centras yra paramos gavėjas, veikiantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Centro veikla yra neterminuota.

10. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS CENTRO SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

11. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

12. Savivaldybės meras:

12.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

12.2. kontroliuoja ir prižiūri Centro vadovo veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

12.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus

klausimus.

13. Savivaldybės taryba:

13.1. tvirtina Centro nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

13.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

13.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

13.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

13.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

13.6. priima sprendimą dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo Centre;

13.7. nustato kainas (įkainius) už Centro teikiamas atlygintinas paslaugas;

13.8. tvirtina Centro metinių ataskaitų rinkinį (jeigu šios paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui);

13.9. nustato Centro vardu gautos paramos skirstymo taisykles;

13.10. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

14. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai dėl Centro įforminami raštu: Savivaldybės mero – potvarkiais, Savivaldybės tarybos – sprendimais.

III SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS, RŪŠYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

15. Veiklos sritis – socialinės paslaugos. Centro veiklos rūšys pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

15.1. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88);

15.2. kita sportinė veikla (93.19);

15.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

15.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (49.39);

15.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

15.6. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);

15.7. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

15.8. kita stacionarinė globos veikla (87.90).

16. Centro veiklos tikslai:

16.1. socialinėmis paslaugomis suteikti pagalbą asmeniui (šeimai), dėl amžiaus, negalios, socialinės rizikos, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčiam (neturinčiai) galimybių savarankiškai rūpintis savo (šėimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;

16.2. padėti asmeniui (šeimai) ir (ar) bendruomenei išvengti galimų socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos atsiradimo, sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir (ar) stiprinti gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, didinti socialinę įtrauktį;

16.3. teikiant bendrąsias socialines paslaugas ugdyti ar kompensuoti asmens (šėimos) gebėjimus savarankiškai rūpintis asmeniniu (šėimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;

16.4. teikiant kompleksinę pagalbą (socialinės priežiūros, socialinės globos bei slaugos paslaugas) grąžinti asmens (šėimos) gebėjimus pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę ar tenkinti asmens gyvybinius poreikius.

17. Centras įgyvendindamas tikslus atlieka šias funkcijas:

17.1. priima ir nagrinėja gyventojų prašymus bei reikiamus dokumentus socialinėms paslaugoms gauti, taip pat pareiškimus, skundus pagal savo kompetenciją;

17.2. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka gyventojų socialinių paslaugų, asmeninės pagalbos, specialiosios pagalbos priemonių poreikio vertinimą;

17.3. vertina asmens (šėimos) pajamų dydį, finansines galimybes mokėti už paslaugas, nustato asmens (šėimos) mokėjimo už paslaugas dydį;

17.4. vertina asmens galimybes pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus

savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje ir parengia išvadą;

17.5. aprūpina gyventojus techninės pagalbos priemonėmis, teikia reikiamą informaciją dėl būsto pritaikymo žmonėms su negalia;

17.6. organizuoja ir teikia atvejo vadybininko koordinuojamą kompleksinę pagalbą vaikui ir jo atstovams pagal įstatymą, siekdamas jiems padėti įveikti iškilusius socialinius sunkumus, stiprinti suaugusių šeimos narių motyvaciją kurti saugią, sveiką ir darnią aplinką savo namuose, šeimoje, palaikyti socialinius ryšius su visuomene ir užtikrinti šeimoje augančių vaikų visapusi vystymąsi;

17.7. organizuoja ir teikia Savivaldybės pavestas prevencines paslaugas (potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos, kompleksines paslaugas šeimai, darbo su bendruomene);

17.8. organizuoja ir teikia bendrąsias socialines paslaugas: informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, transporto organizavimo, maitinimo organizavimo, asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo, sociokultūrinės paslaugas;

17.9. teikia akredituotas socialinės priežiūros paslaugas:

17.9.1. pagalbos į namus senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims su negalia, vaikams su negalia ir jų šeimoms, kitiems asmenims ir jų šeimoms, netekusiems savarankiškumo;

17.9.2. laikino atokvėpio;

17.9.3. socialinės priežiūros šeimoms;

17.9.4. psichosocialinės pagalbos;

17.9.5. pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems, nuolatiniais globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti. Vykdo budinčių, nuolatinų globotojų, globėjų (rūpintojų) ir tėvių paiešką, atranką, teikia ir organizuoja jiems konsultavimo paslaugas, mokymus, suteikiant žinių ir kompetencijų, reikalingų auginant globojamus (rūpinamus), prižiūrimus ir įvaikintus vaikus;

17.9.6. vaikų dienos socialinės priežiūros (kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, atkūrimo, maitinimo organizavimo, psichologinės pagalbos, laisvalaikio organizavimo, sociokultūrinės ir kitas) paslaugas vaikų dienos centre;

17.9.7. socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo;

17.10. teikia asmeninę pagalbą asmenims su negalia, kurių funkcijos, veikla, dalyvumas dėl negalios yra apriboti ir kuriems reikalinga kitų asmenų pagalba;

17.11. teikia dienos socialinės globos paslaugas namuose asmenims su negalia;

17.12. teikia sveikatos priežiūros paslaugas pagal turimas sveikatos priežiūros licencijas;

17.13. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų, globojamiems (rūpinamiems) globėjų (rūpintojų), šeimynų, teikia, organizuoja šiems vaikams psichosocialinę, konsultacinę ar kitą reikiamą pagalbą;

17.14. įgyvendindamas vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas, pagal tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį, perduoda likusį be tėvų globos vaiką ir (ar) socialinę riziką patiriantį vaiką prižiūrėti budinčiam arba nuolatiniam globotojui, pagal poreikį teikia ir organizuoja socialines paslaugas bei kitą pagalbą vaikui, budinčiam ir nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), tėviams, šeimynų dalyviams, socialinių paslaugų įstaigų, dirbančių su vaikais, darbuotojams, taip pat kitokią pagalbą vaiko tėvams vaiką grąžinant į šeimą, atlieka kitas teisės aktuose numatytas globos centro funkcijas;

17.15. rengia ir įgyvendina socialinių paslaugų teikimo, socialinės integracijos, prevencijos ir kitus su vykdoma veikla susijusius projektus;

17.16. bendradarbiauja su kitomis valstybės ir savivaldybių įstaigomis, įmonėmis, visuomeninėmis organizacijomis, juridiniais ir fiziniais asmenimis pagal savo kompetenciją, sudaro jungtinės veiklos, partnerystės sutartis;

17.17. veiklai vykdyti pasitelkia savanorius, praktikantus;

17.18. rengia ir teikia finansines ir veiklos ataskaitas, teikia išvadas ir pasiūlymus dėl socialinių paslaugų teikimo;

17.19. rengia Centro biudžeto projektą, sudaro Centro išlaidų sąmatą, valdo biudžeto asignavimus, naudoja biudžeto lėšas sąmatoje numatytoms išlaidoms finansuoti;

17.20. vykdo kitus Savivaldybės pavedimus socialinių paslaugų srityje ir atlieka kitas teisės

aktuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS CENTRO VALDYSENA

18. Centrai vadovauja direktorius, kuris yra vienasmenis Centro valdymo organas. Centro direktorių į pareigas konkurso būdu penkerių metų kadencijai skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras Darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo ir šių įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai Centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai.

19. Centro direktorius Savivaldybės mero sprendimu be konkurso gali būti skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu kiekvienais kadencijos metais jo veikla buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius ir (arba) atitinkanti lūkesčius.

20. Centro direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Centro direktoriaus pareigoms eiti.

21. Centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

22. Centro direktorius privalo turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją ir tobulinti profesinę kompetenciją Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

23. Centro direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos. Centro direktorius yra laikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme įstaigų vadovų nepriekaištingai reputacijai nustatytus reikalavimus.

24. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui. Savivaldybės meras nustato Centro direktoriui pagrindinius einamųjų metų veiklos lūkesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Centro direktoriui darbo užmokestį, priedą prie darbo užmokesčio, skatinimo priemones ir drausmines poveikio priemones teisės aktų nustatyta tvarka skiria / nustato Savivaldybės meras.

26. Centro direktorius:

26.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

26.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

26.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus;

26.4. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

26.5. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

26.6. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą, užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami metiniai ataskaitų rinkiniai ir veiklos, finansinės, statistinės bei kitos ataskaitos būtų teisingi;

26.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

26.8. leidžia įsakymus savo kompetencijos klausimais, vykdo jų kontrolę;

26.9. skiria darbuotojams paskatinimus ir priima sprendimus dėl darbuotojų padarytų darbo pareigų pažeidimų teisės aktų nustatyta tvarka;

26.10. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

26.11. veikia Centro vardu be įgaliojimo, atstovauja jo interesams visose įstaigose bei organizacijose, sudaro sutartis, atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

26.12. rengia Centro nuostatų projektą, tvirtina darbo tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus dokumentus;

26.13. už Centro veiklą ir jos rezultatus atsiskaito Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

27. Centro direktorius gali turėti ir kitų jam Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų.

28. Nesant Centro direktoriaus, jo pareigas atlieka pavaduotojas socialiniams reikalams, o nesant pavaduotojo socialiniams reikalams – kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Centro darbuotojas.

29. Centro direktorius yra Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojo vadovas, kurio pareigas, teises ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas bei kiti teisės aktai.

V SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

30. Centro vadovo ir darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai.

31. Centro darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

32. Centras, įgyvendindamas Nuostatuose nurodytus veiklos tikslus ir atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

32.1. pasirinkti socialinių paslaugų teikimo būdus ir metodus;

32.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja Nuostatams ir veiklos tikslams;

32.3. turėti sąskaitas bankuose;

32.4. gauti nustatyta tvarka informaciją ir dokumentus, reikalingus Centro tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti, iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, nevyriausybinių organizacijų ir kitų institucijų;

32.5. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;

32.6. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;

32.7. gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka;

32.8. naudoti Centro lėšas Nuostatuose numatytiems funkcijoms įgyvendinti;

32.9. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;

32.10. rengti ir vykdyti Lietuvos Respublikos ir tarptautinius projektus;

32.11. organizuoti savanorių veiklą;

32.12. organizuoti studentų (moksleivių) praktikos atlikimą Centre.

33. Centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių.

34. Centro pareigos:

34.1. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas. Lėšas, gautas už Centro teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal patvirtintą išlaidų sąmatą;

34.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

34.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

34.4. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, taip pat kitoms teisės aktuose numatytiems institucijoms metinių ataskaitų rinkinius, kitus duomenis ir informaciją, garantuoti jų teisingumą;

34.5. rengti metinius veiklos planus, juos įgyvendinti;

34.6. vykdyti valstybės ir Savivaldybės socialinių paslaugų politiką formuojančių, jų įgyvendinimą koordinuojančių institucijų pavedimus, atitinkančius Centro veiklos pobūdį.

35. Centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų pareigų.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

36. Centro savininko jam perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Centro savininkui, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise ar panaudos pagrindais.

37. Centras finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programų sąmatas.

38. Centro lėšų šaltiniai yra šie:

38.1. valstybės biudžeto ir (arba) Savivaldybės biudžeto asignavimai;

38.2. juridinių ir fizinių asmenų parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

38.3. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

38.4. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos;

38.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

39. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka pagal jų paskirtį, teisėtai, ekonomiškai, efektyviai, rezultatyviai ir tik šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams bei funkcijoms įgyvendinti.

VIII SKYRIUS

CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

40. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

41. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

42. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

43. Centro finansinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

CENTRO NUOSTATŲ KEITIMAS IR TVIRTINIMAS

44. Centro nuostatai keičiami Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

45. Teisę siūlyti keisti Centro nuostatus turi Savivaldybės taryba, Savivaldybės meras ir Centro vadovas.

46. Pakeistus Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba Savivaldybės mero teikimu, pasirašo Savivaldybės tarybos vardu veikiantis asmuo arba Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

47. Pakeisti Centro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

X SKYRIUS

CENTRO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

48. Centras pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS

49. Vieši pranešimai, informacija apie Centro veiklą, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais reikia skelbti, skelbiami Centro interneto svetainėje <https://soc.elektrenai.lt>.

50. Pranešimuose turi būti visa Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme nurodyta informacija.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Jei pakeičiami teisės aktai, reglamentuojantys Centro veiklą, ir jei aukštesnės galios teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

52. Tai, kas nereglamentuota šiuose Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ELEKTRĖNŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Elektrėnų socialinių paslaugų centro nuostatai
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2024-07-17 Nr. GP-73935 (4.52 Mr)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalytė Kuttyrevienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-17 10:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-14 14:47 - 2025-10-13 23:59
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Dobilienė Dokumentų registratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-17 12:23
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-17 12:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	kada-RCSRVI-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-12 14:33 - 2025-07-12 14:33
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-07-17 nuorašą suformavo Dalia Petrulienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-