

Elektrėnų socialinių paslaugų centro 2024 metų veiklos planas

I. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Elektrėnų socialinių paslaugų centras (toliau - centras) - savivaldybės biudžetinė įstaiga. Elektrėnų savivaldybės tarybos 2000 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. 34 įsteigtas Elektrėnų savivaldybės slaugos ir socialinių paslaugų centras, įregistruotas 2000 m. rugpjūčio 3 d. Elektrėnų savivaldybės tarybos 2008-04-30 sprendimu Nr. TS-89 pakeistas pavadinimas (Elektrėnų socialinių paslaugų centras). 2022 m. birželio 29 d. Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. VI.TS-166 patvirtinti nauji Centro nuostatai.

Pagrindinė Centro veiklos sritis – socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu (kodas 88), kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90), socialinių paslaugų teikimas.

II. MISIJA

Didinti socialiai pažeidžiamų asmenų, šeimų galimybes savarankiškai integruotis į bendruomenę, mažinti skurdą ir socialinę atskirtį.

III. VIZIJA

Atvira naujovėms, lanksti, nuolatos besikeičianti, kokybiškas socialines paslaugas teikianti įstaiga, veiklą grindžianti aukštos darbo kokybės principais.

IV. VERTYBĖS

- Nuolatinis mokymasis ir tobulėjimas;
- Profesionalumas ir kokybės siekimas visose veiklose;
- Atvira komunikacija ir komandinis darbas;
- Lygios galimybės, prieinamumas, tolerancija ir pagarba;
- Pagarba paslaugų gavėjui ir jo teisių užtikrinimas;
- Dalyvavimas ir bendradarbiavimas;
- Konfidencialumo užtikrinimas.

V. CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJAI

- Suaugę asmenys ir vaikai su negalia bei jų šeimų nariai;
- pagyvenę, senyvo amžiaus žmonės;
- nepasiturintys asmenys, šeimos;

- socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys (priklausomybės ligomis sergantys, smurto aukos ir kt.);
- socialinę riziką patiriantys vaikai;
- socialinę riziką patiriančios šeimos;
- globėjai (rūpintojai), budintys globotojai, įtėviai;
- tėvų globos netekę vaikai.
- kiti socialiniai pažeidžiami asmenys, šeimos.

VI. 2024 M. VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS, SIEKTINI REZULTATAI

2024 m. Centro veiklos planas parengtas vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. VII.TS-1 patvirtintu Elektrėnų savivaldybės 2024-2026 metų strateginiu veiklos planu.

Įgyvendinant Elektrėnų savivaldybės strateginio veiklos plano Socialinės apsaugos plėtojimo programą (Nr. 03) ir Elektrėnų socialinių paslaugų centro (priemonių vykdytojo kodas 52) veiklos tikslus, vykdoma programos 01.02.03. priemonė „Elektrėnų socialinių paslaugų centro veiklos užtikrinimas“.

1 tikslas. Užtikrinti prevencinių, bendrųjų socialinių paslaugų prieinamumą ir tęstinumą, atsižvelgiant į asmenų, šeimų poreikius.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai (žymima plano peržiūrų metu)
1. Vykdyti prevencinę veiklą.	Edukacinės veiklos vaikams	II – IV ketv.	Pagalbos šeimai padalinio (PŠP) socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai	Sustiprės darbuotojų ir paslaugų gavėjų ryšys, šeimų tarpusavio nariai bus įtraukiami į bendras veiklas, formuojamos vertybės, ugdomi darbiniai įgūdžiai, bendruomeniškumas.	Organizuotos 3 veiklos, kuriose dalyvaus 20 vaikų	
	Bendradarbiauti įgyvendinant smurto prieš vaikus prevencijos programą „Esame saugūs!“	II – III ketv.	PŠP darbuotojai	Vaikai pagal amžiaus grupes bus supažindinti su smurto formomis ir pagalbos galimybėmis.	Organizuotos 2 grupės, kuriose dalyvaus bent po 5 vaikus.	

2. Užtikrinti kompleksinių paslaugų prieinamumą savivaldybės gyventojams.	Įgyvendinti „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ projektą. Psichologo, mediacijos paslaugų, tėvystės įgūdžių mokymų, socialinių įgūdžių grupių vaikams ir paaugliams organizavimas, savitarpio pagalbos grupių ir kt. paslaugų organizavimas.	Sausio – gruodžio mėn. pagal veiklų grafiką.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatorius.	Asmenys turės galimybę gauti pagalbą reikiamu metu, kol dar nėra įsisenėjusios problemoms, greičiau įveiks krizines situacijas.	Paslaugas gaus 100 naujų dalyvių, organizuotos bent 4 skirtingos paslaugos.	
3. Teikti specialiojo transporto paslaugas pagal Elektrėnų savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką.	Transporto paslaugų teikimas senyvo amžiaus asmenims, asmenims su negalia, socialinę riziką patiriančių šeimų vaikams, organizacijoms pagal iš anksto sudarytus grafikus ir paslaugų gavėjų poreikius.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio socialinis darbuotojas	Paslaugos gavėjai pagal poreikį bus vežami į sveikatos priežiūros, rehabilitacijos, socialinių paslaugų, ugdymo, profesinės rehabilitacijos, užimtumo įstaigas, hemodializės procedūroms.	Bus patenkinta ne mažiau kaip 80 proc. prašymų.	
4. Teikti maitinimo paslaugą senyvo amžiaus, negalia turintiems asmenims.	Maitinimo karštais pietumis organizavimas pagal sudarytus pietų gavėjų sąrašus.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio socialinis darbuotojas	Bus užtikrintas karšto maisto tiekimas.	Patenkinta ne mažiau kaip 90 proc. paslaugų gavėjų prašymų.	
5. Kompensuoti, arba pašalinti sutrikusių funkcijų įtaką asmenų su negalia sveikatos būklei ir	Asmenų aprūpinimas techninėmis pagalbos priemonėmis, atitinkančiomis jų fizinius ir medicininius poreikius. Trūkstant TPP priemonių ir užsitęsus eilei joms	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio socialinis darbuotojas	Asmenys aprūpinti techninėmis pagalbos priemonėmis, atitinkančiomis jų fizinius ir medicininius poreikius.	Patenkinta ne mažiau kaip 80 proc. techninės pagalbos priemonių neįgaliesiems prašymų.	

savarankiškumu i, aprūpinant juos techninės pagalbos priemonėmis.	gauti, siūlyti priemones iš Centro rezervo nuomai.					
6. Atlikti kokybišką asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimą ir išvadų rengimą	Asmenų apšvietimas, klausimyno pildymas, gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimas ir išvadų rengimas.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio socialinis darbuotojas	Vertinimai ir išvados bus užpildyti laiku ir pristatyti į Elektrėnų savivaldybės socialinės paramos skyrių.	Laiku pateiktos išvados.	
2 tikslas. Užtikrinti veiklą, stiprinančią šeimų gebėjimus savarankiškai pasirūpinti savo vaikais ir spręsti iškilusiais problemas,						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Ugdyti asmenų socialinius ir tėvystės įgūdžius, skatinti jų savarankiškumą.	Informavimas ir individualios konsultacijos.	Kartą per savaitę	Pagalbos šeimai padalinio (PŠP) socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai	Asmenys gaus jų individualius poreikius atitinkančias paslaugas, stiprės įgūdžiai savarankiškai funkcionuoti.	Vidutiniškai per mėnesį su 1 šeima bendrauta ne mažiau nei 4 kartus.	
	Socialinio darbo metodų taikymas	Pagal poreikį			60 proc. šeimų taikyta bent 10 skirtingų metodų.	
	Šeimų lankymas	2 kartus per mėnesį	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai		Vidutiniškai per mėnesį 1 šeima aplankyta ne mažiau nei 2 kartus.	
	Individualios priežiūros darbuotojo pagalba	Kasdien	Individualios priežiūros darbuotojas		Pagalba stiprinant šeimos narių gebėjimus prižiūrėti ir lavinti vaikus, sukurti vaiko raidai palankią aplinką.	Paslaugų gavėjai lankomi pagal individualiam plane nustatytą pagalbos poreikį.

Grupiniai užsiėmimai tėvams	Kartą per ketvirtį	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai	Stiprės gebėjimai atpažinti vaikų poreikius, elgesio ypatumus, bendravimo, bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžiai.	4 grupės, kuriose dalyvavo ne mažiau kaip po 7 asmenis.	
Dizaino mąstysenos metodo taikymas rengiant individualius pagalbos planus.	I-IV ketv.	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai	Įvertinami individualūs šeimų poreikiai ir organizuojama pagalba atitinkanti šeimos problemas.	Metodas taikytas 30 proc. šeimų.	

3 tikslas. Organizuoti kokybiškas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas, atitinkančias akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus ir rekomendacijas.

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Paslaugų organizavimas ir teikimas, atsižvelgiant į individualius vaiko ir šeimos poreikius	Individualaus darbo su vaiku ir jo šeima plano sudarymas, darbo rezultatų ir pokyčių įvertinimas. Individualių pokalbių su tėvais organizavimas, siekiant identifikuoti sritis, kuriose reikia skatinti vaiką, geriau suprasti ir pritaikyti paslaugas vaikui.	Planas – kartą per metus, pokyčių analizė -kartą per pusmetį	Viečio vaikų dienos centro socialinis darbuotojas	Kartu su vaiku ir jo šeima iškeliami siektini tikslai, įvertinami rezultatai ir numatomi tolimesni darbo su šeima veiksmai. Užtikrintos galimybės kiekvienam norinčiam vaikui dalyvauti dienos centro veiklose, įskaitant individualų lankymo dažnį ir laiką, atsižvelgiant į vaiko poreikius. Teigiami pokyčiai šeimose, surasti efektyvūs problemų sprendimo būdai.	Parengti individualūs planai visiems vaikų dienos centro lankytojams ir atliktos jų peržiūros.	
	Kasdieninių gyvenimo (asmens higienos, darbinių) įgūdžių ugdymas.	Sausis – gruodis	Viečio vaikų dienos centro užimtumo specialistas	Tvarkinga vaikų išvaizda, švarūs drabužiai bei pagerėję vaikų asmens higienos įgūdžiai.	Užtikrinti, kad bent 5 vaikai, remiantis jų poreikiais, reguliariai naudotųsi dušo ir skalbimo paslaugomis, gaunant asmeninę pagalbą bei naudojant gautą labdarą.	

				Registruojama dušo/skalbimo paslaugų žurnale.	
	Organizuoti transporto paslaugas, atsižvelgiant į vaikų amžių, jų savarankiškumą, atstumą iki gyvenamosios vietos. Moksleivių atostogų metu vaikų atvežimas į dienos centrą ir parvežimas namo.	Sausis – gruodis	Vievio vaikų dienos centro vedėjas	Vaikai saugiai pasieks dienos centrą po pamokų ir saugiai grįš namo. Atostogų metu bus pasirūpinta, kad toli gyvenantys vaikai galėtų atvykti į dienos centrą.	Mažiausiai 15 vaikų pasinaudos transporto paslauga. Sudarytos sąlygos, kad vaikai galėtų pasiekti dienos centrą. Nebus pagrįstų nusiskundimų.
2. Organizuoti turiningą vaikų užimtumą.	Pateikti individualizuotas pamokas, žaidimus, menines veiklas ir fizinio užimtumo lauke programas, atsižvelgiant į vaikų poreikius.	Sausis- gruodis	Vievio vaikų dienos centro socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas	Visi dienos centre esantys vaikai gauna atitinkamą užimtumą, atliepiančią vaikų poreikius.	Bent 5 vaikai paruoš namų darbus, 10 dalyvaus užsiėmimuose.
	Kiekvieno mėnesio pabaigoje paminėti visų tą mėnesį gimusių vaikų gimtadienius, siekiant stiprinti bendruomeniškumą.	Sausis- gruodis	Vievio vaikų dienos centro socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas	Užtikrinama, kad vaikai jaustųsi svarbūs ir reikalingi, skatinamas tarpusavio ryšys ir teikiamas teigiamas pavyzdys.	Visi dienos centrą lankantys vaikai bus pasveikinti ir paminėti jų gimtadieniai.
	Išvykų, kelionių ir renginių organizavimas dienos centrą lankantiems vaikams, dalyvavimas miesto šventėse, renginiuose.	Pagal VDC planą.	Vievio vaikų dienos centro vedėjas, socialiniai darbuotojai	Turiningas laisvalaikio užimtumas ne tik ugdytų vaikų gebėjimus, socialinius įgūdžius, bet ir atitrauktų vaikus nuo nepageidaujamos veiklos, žalingų įpročių, skatintų pilietiškumą, tradicijų puoselėjimą.	Suorganizuota 3 dienų išvyka prie jūros, dalyvavimas „Maisto banko“ akcijoje, ekskursija į pramogų parką „Adventiką“, edukacija „Bandų kepimas“, Sausio 13 d., Vasario 16 d., Kovo 11 d. minėjimas,

					Užgavėnės, Velykos ir kt., vaikų gynimo dienos organizavimas.	
4 tikslas. Gerinti socialinių paslaugų namuose kokybę senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Užtikrinti socialinės globos normas ir kokybės reikalavimus atitinkančių dienos socialinės globos namuose paslaugų teikimą.	Dienos socialinės globos paslaugų namuose kokybės gerinimas, reguliariai peržiūrint ISGP planus, įtraukiant paslaugų gavėjus bei jų artimuosius į šį procesą.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio vedėjas, socialiniai darbuotojai	Gerės paslaugų gavėjų poreikius atitinkančių paslaugų teikimas, tiek paslaugų gavėjas, tiek jo artimieji aktyviai dalyvaus paslaugų planavimo ir teikimo procese. Ne vėliau kaip per mėnesį nuo paslaugų teikimo pradžios sudaromi individualūs socialinės globos planai su paslaugų gavėjais ir du kartus per metus atliekamos jų peržiūros.	Iki 2024-07-31 atlikta apklausa apie paslaugų gavėjų įtraukimą į paslaugų planavimą ir teikimą, atlikta duomenų analizė ir paskelbta interneto svetainėje.	
	Matuoti paslaugų gavėjų pasitenkinimo paslaugomis, partnerystės naudos, gyvenimo kokybės rezultatus ir jų dinamiką. Atsižvelgti į paslaugų gavėjų siūlymus, pageidavimus.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio vedėjas socialiniai darbuotojai	Atliktos apklausos, jų rezultatų analizė, palyginimas su kitų laikotarpių rezultatais, aptarimas su paslaugų gavėjais ir jų artimaisiais leis padidinti teikiamų paslaugų kokybę, pasitenkinimą paslaugomis, pasitikėjimą darbuotojais ir įstaiga.	Iki 2024-07-31 atliktos apklausos ir jų analizė. Ne mažiau kaip 80 proc. paslaugų gavėjų patenkinti teikiamomis paslaugomis. Rezultatai paskelbti interneto svetainėje.	
	Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) veiklos gerinimo rekomendacijų	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio vedėjas socialiniai darbuotojai	Paslaugos teikiamos pagal patvirtintas socialinės globos normas. Rekomendacijose pateiktų užduočių įvykdymas pagal numatytus terminus.	Iki kovo 15 d. atliktas atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas, parengtos išvados ir rekomendacijos.	

	vykdymas.				Laiku vykdomos rekomendacijos.	
5 tikslas. Tobulinti pagalbos į namus paslaugų organizavimą, didinti informacijos apie paslaugas prieinamumą						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	
1. Pasirengti paslaugų teikimo skaitmenizavimo procesui, didinti pagalbos namuose paslaugų patrauklumą.	Įsigyti reikiamų priemonių, pasirengti bandomajam paslaugų namuose teikimo proceso skaitmenizavimui.	IV ketv.	Direktorius, pagalbos namuose padalinio vedėjas	Darbo laiko sąnaudų sumažėjimas paslaugų	aIšbandytas vienoje seniūnijoje teikiamų paslaugų namuose organizavimo procesų skaitmenizavimas.	
	Paslaugų gavėjams organizuoti edukacinę išvyką, kurios tikslas integruoti paslaugų gavėjus į bendruomenę	III ketv.	Pagalbos namuose padalinio vedėjas, socialiniai darbuotojai	Pagalbos namuose padalinio paslaugų gavėjai susipažins su Elektrėnų krašto kultūra, susipažins tarpusavyje, užmegs kontaktus, socializuosis.	Suorganizuota edukacinė išvyka paslaugų gavėjams į Elektrėnų krašto muziejų	
	Parengti viešinio informaciją apie padalinio teikiamas paslaugas internete, spaudoje.	Iki 2024-08-30	Pagalbos namuose padalinio vedėjas, socialiniai darbuotojai	Elektrėnų savivaldybės gyventojai bus gerai informuoti apie Pagalbos namuose padalinio teikiamas, paslaugas, esant poreikiui žinos kur kreiptis pagalbos.	Parengtas viešinio pranešimas socialiniam tinklė Facebook, Elektrėnų socialinių paslaugų centro internetinėje svetainėje ir vietinėje spaudoje apie pagalbos namuose padalinyje teikiamas paslaugas.	
6 tikslas. Vykdyti globėjų (rūpintojų), įvaikintojų, budinčių globotojų paiešką, konsultavimą, rengimą.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Organizuoti mokymus.	Mokymai pagal Specializuotą asmenų, siekiančių teikti socialinės priežiūros	Kovo – gruodžio mėn.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos (VVTAIT) atestuoti	Parengti globėjai (rūpintojai), ketinantys teikti laikino atokvėpio paslaugą, padės budintiems globotojams ir	Parengtas bent vienas asmuo, pasirengęs teikti laikino atokvėpio paslaugas.	

	paslaugas, ir bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą GIMK.		asmenys	globėjams, patiriantiems sunkumų globoje.		
	Mokymai pagal Pagrindinę globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių mokymo ir konsultavimo programą GIMK.	Sausio – gruodžio mėn.	VVTAĮT atestuoti asmenys	Parengtos globėjų (rūpintojų), tėvių šeimos užtikrins saugią aplinką tėvų globos netekusiems vaikams.	Parengti ne mažiau kaip 3 asmenys, ketinantys globoti ar įsivaikinti. Mokymus baigę dalyviai gaus pažymėjimus ir parengtas išvadas.	
2. Pritraukti naujų globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių.	Informaciniai pranešimai ir straipsniai.	Sausio – gruodžio mėn.	Globos centro vedėjas	Naujų globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių pritraukimas. Visuomenės supažindinimas su Globos centro veikla ir teigiamo įvaizdžio formavimas, palaikymas.	20 informacinių pranešimų Elektrėnų socialinių paslaugų centro interneto svetainėje, „Facebook“ profilyje, „Vaikai yra Vaikai. Elektrėnai“ profilyje. 5 pranešimai Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigų TAMO dienyne.	
	Dalyvavimas miestų, seniūnijų ir bendruomenių šventėse.	Birželio – gruodžio mėn.	VVTAĮT atestuoti asmenys		3 susitikimai per metus skirtingų seniūnijų bendruomenėse.	
	Susitikimai su Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigų darbuotojais.	Kovo – balandžio mėn.	VVTAĮT atestuoti asmenys		2 susitikimai Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigose.	

	Globos savaitės veiklų organizavimas: - Meninis užsiėmimas globojamiems (rūpinamiems) ir įvaikintiems vaikams „Sparnai“ - Susitikimai su Elektrėnų sav. seniūnijų gyventojais ir svečiais.	Birželio mėn.	Globos centro darbuotojai		1 užsiėmimas vaikams, aplankytos 2 seniūnijos.	
	Dalyvavimas Globėjų dienos minėjimo šventėje, Druskininkuose.	Birželio mėn.	Globos centro darbuotojai	Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų ir jų vaikų bendruomenės stiprinimas. Padidėjęs Elektrėnų savivaldybės ir Globos centro žinomumas, bendradarbiavimo ryšių užmezgimas su kitais globos centrais.	Ne mažiau kaip 20 dalyvių.	

7 tikslas. Užtikrinti globos (rūpybos) šeimoje kokybę, stiprinti globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių bendruomenę.

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Gerinti vaikų globos (rūpybos), priežiūros šeimoje kokybę.	Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui) poreikio vertinimas ir pagalbos plano sudarymas.	Pagal Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo reikalavimus.	Globos koordinatoriai	Įvertintas paslaugų poreikis globojamam (rūpinamam) vaikui, globėjui (rūpintojui) ir jo šeimos nariams, sudarytas planas.	Sudaryti pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, tėviui poreikio vertinimai ir pagalbos planai.	
	Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių šeimų lankymas; konsultavimo ir informavimo paslaugos.	Šeimų lankymas – ne mažiau kaip kartą per metus, nustačius poreikį – aplankyti per	Globos koordinatoriai, VVTAĮT atestuoti asmenys	Teikiamos konsultacijos esamiems globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams bei kitiems šeimos nariams,	Visos šeimos aplankytos bent kartą per metus. Planuojama suteikti ne mažiau 850	

		vieną darbo dieną. Kartą per mėnesį arba taip, kaip numatyta pagalbos plane.		bendruomeninių vaikų globos namų specialistams. Individuali pagalba asmeniui, sprendžiant sunkumus, informacijos suteikimas teisiniais, socialiniais, ugdymo klausimais, bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis.	informavimo, konsultavimo kartų.	
	Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų savitarpio pagalbos grupių susitikimai.	Sausio – gruodžio mėn.	VVTAĮT atestuoti asmenys, psichologas	Stiprės globėjų (rūpintojų) ir tėvių gebėjimai globos srityje, savipagalbos grupių metu jie gaus daugiau pagalbos, ugdys psichologinį atsparumą.	Grupės susitikimuose dalyvaus iki 8 asmenų. Vyks ne mažiau kaip 12 susitikimų.	
	Psichologinis konsultavimas ir informavimas	Budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui) ir jo globojamiems (rūpinamiems) vaikams intensyvios krizės atveju 2 kartus per savaitę, o kitais atvejais – taip, kaip numatyta pagalbos plane.	Globos centro psichologas arba rekomenduoti kitos įstaigos psichologą (bendruomeninių šeimos namų, visuomenės sveikatos biuro, ugdymo įstaigų ir kt.)	Pagalba suprasti save ir savo situaciją tam, kad būtų kuo lengviau priimti kitokius sprendimus ir įveikti sunkumus, krizes.	Ne mažiau kaip 80 suteiktų konsultavimo ir informavimo paslaugų.	
	Budinčių globotojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose, mokymuose. Mokymai, meno terapijos užsiėmimai.	Sausio – gruodžio mėn. II-III ketvirtis	Globos centro vedėjas	Seminaruose, mokymuose ir supervizijose dalyvaus 2 budintys globotojai.	Dalyvaus 2 budintys globotojai. Išklaustų ne mažiau kaip 16 valandų per metus vienam budinčiam globotojui. 2 užsiėmimai.	
	Budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimas.	Kartą per 6 mėnesius	Globos centro vedėjas	Įvertintas tinkamumas tęsti budinčio globotojo veiklą.	Kas 6 mėn. atlikti vertinimai.	

8 tikslas. Didinti socialinių darbuotojų kompetencijas, atsižvelgiant į įstaigos Kompetencijų tobulinimo planą ir individualizuojant kiekvieno Centro

darbuotojo profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Nustatyti darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius, parengti darbuotojų 2024 m. kompetencijos tobulinimo planą.	Individualių kompetencijos tobulinimo mokymų aptarimas ir numatymas darbuotojų metinio veiklos vertinimo metu.	Iki gegužės 1 d.	Administracija, darbuotojai, koordinuojantys padalinių veiklą	Numatyti individualūs darbuotojų kompetencijos tobulinimo poreikiai. Parengtas darbuotojų kompetencijos tobulinimo planas, įvardijant konkrečias mokymų temas, planuojant mokymų laiką.	Patvirtintas kompetencijų tobulinimo planas.	
2. Sudaryti sąlygas darbuotojams didinti kompetencijas.	Darbuotojų skatinimas dalyvauti mokymuose, seminaruose, supervizijose, kursuose.	Pagal darbuotojų kompetencijų tobulinimo planą	Administracija, padalinių vedėjai	Stiprės darbuotojų asmeninės kompetencijos, bus atnaujintos ir įgytos papildomos žinios, kurios padės užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą. Mokymai atitiks individualius darbuotojų poreikius ir kompetencijos tobulinimo planus.	100 proc. darbuotojų dalyvavimas mokymuose ir (ar) seminaruose, supervizijose pagal kompetencijos tobulinimo planą.	
3. Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo plano stebėseną.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių ir dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose registre žymėti, ar planuojama veikla įvykdyta.	Kartą per ketvirtį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Personalo specialistas	Vykdamas nuolatinę stebėseną bus užtikrinta, kad darbuotojai dalyvaus jų kvalifikacijos kėlimo poreikius atitinkančiuose mokymuose.	Kvalifikacijos tobulinimo plano tikslinimai.	

4. Organizuoti atvejų aptarimus grupėse, dalintis gerąja patirtimi.	Grupinių intervizių organizavimas.	Ne rečiau nei kartą per ketvirtį	Padalinių vedėjai	Darbuotojai reguliariai susitiks aptarti sudėtingų atvejų, dalinsis patirtimi, darbuotojai naudosis tarpusavio pagalba, prisiims atsakomybę už savo ir kitų profesinį vystymąsi, teikiamų paslaugų standartų išlaikymą.	Kartą per ketvirtį organizuotos intervizijos, 100 proc. darbuotojų dalyvavimas jose.	
---	------------------------------------	----------------------------------	-------------------	---	--	--

9 tikslas. Gerinti Elektrėnų socialinių paslaugų centro veiklos kokybę, efektyvumą, tobulinant veiklos organizavimo procesus, tinkamai naudojant finansinius ir materialiuosius išteklius.

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Tobulinti įstaigos veiklos organizavimo procesus.	Atnaujinti ir teikti savivaldybės tarybai įstaigos nuostatus	Iki birželio 1 d.	Direktorius	Įstaigos nuostatai atitiks biudžetinių įstaigų, socialinių paslaugų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus	Patvirtinti nauji įstaigos nuostatai	
	Įstaigos darbo apmokėjimo sistemos parengimas	Iki kovo 1 d.	Direktorius, vyr. finansininkas	Darbuotojų darbo užmokestis nustatytas pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus	Patvirtinta įstaigos darbo apmokėjimo sistema	
	Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas.	Metinis vertinimas iki kovo 1 d.	Direktorius, padalinių vedėjai	Atliktas darbuotojų metinis veiklos vertinimas. Taikytos darbuotojų motyvavimo priemonės.	Užpildytos, suderintos vertinimo išvados, skirtas atitinkamas atlygis pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemą	
	Centro struktūros, darbuotojų pareigybių ir koeficientų suderinimas ir patvirtinimas atsižvelgiant į pavestas, deleguotas funkcijas ir teisės aktų nuostatas.	Iki vasario 29 d.	Direktorius, vyr. finansininkas	Patvirtinta Centro struktūra, darbuotojų pareigybių ir koeficientų sąrašas.	Direktoriaus įsakymas.	

	Vykdomas efektyvus buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės sudarymas.	Nuolat pagal nustatytus terminus.	Vyr. finansininkas	Tikslingai ir efektyviai naudojamos lėšos. Sudarytos ir patvirtintos biudžeto sąmatos. Laiku parengti, pateikti VSAKIS, patvirtinti ir paskelbti finansinių ataskaitų rinkiniai. Apskaičiuotos ir patvirtintos socialinių paslaugų kainos.	Buhalterinė apskaita ir finansiniai dokumentai tvarkomi be pažeidimų, laiku pateikiamos ataskaitos.	
2. Įgyvendinti planingą Centro veiklos organizavimą ir nuolatinę stebėseną.	Metinių Centro ir jo padalinių veiklos planų rengimas, siūlymų savivaldybės strateginiam planui, socialinių paslaugų planui teikimas. Centro dokumentacijos plano, viešųjų pirkimų plano, darbuotojų atostogų suteikimo eilės rengimas.	Pagal nustatytus terminus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, personalo specialistas, darbuotojai, koordinuojantys padalinių veiklą	Parengti metiniai įstaigos ir padalinių veiklos planas, pateikti siūlymai savivaldybės strateginiam, socialinių paslaugų planui. Parengti ir patvirtinti Centro dokumentacijos planas, viešųjų pirkimų planas, darbuotojų atostogų suteikimo eilė.	Patvirtinti planai, atostogų eilė, supažindinti darbuotojai, paskelbta interneto svetainėje.	
	Parengtų planų veiklų, priemonių įgyvendinimo bei pasiektų rezultatų stebėseną metų eigoje.	Kartą per pusmetį	Planų rengėjai	Periodiškai atliekamas parengtų planų veiklų, priemonių įgyvendinimo bei pasiektų rezultatų monitoringas ir stebėseną padės veiklą vykdyti ir priemones įgyvendinti laiku. Atsiradus poreikiui planai bus koreguojami.	Vykdoma stebėseną.	
	Rengti ir teikti veiklos ir finansines ataskaitas	Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, vyr. finansininkas, darbuotojai, koordinuojantys	Laiku pateiktos Centro metų ir pusmečio veiklos, statistinės ataskaitos, projektų vykdymo ataskaitos. Parengta ir pateikta savivaldybės tarybai Centro 2021 m. veiklos ataskaita.	Parengtos ir patvirtintos ataskaitos	

			padalinių veiklą	Parengti ir paskelbti finansinių ataskaitų rinkiniai.		
	Centro vidaus dokumentų (tvarkų aprašų, nuostatų, pareigybių aprašymų ir pan.) rengimas, koregavimas ir stebėseną, atsižvelgiant į veiklos pokyčius, teisės aktų reikalavimus.	Pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vedėjai, personalo specialistas	Pavirtinti paslaugų teikimo tvarkų aprašai, padalinių nuostatai, pareigybių aprašymai ar jų pakeitimai, sutarčių, planų ir kt. dokumentų formos. Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį dokumentų rengėjai peržiūri dokumentus, fiksuoja peržiūras žymomis ant dokumento ir esant poreikiui rengia pakeitimus.	Patvirtinti dokumentai.	
3. Teikiamų socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas	Organizuoti anonimines paslaugų gavėjų apklausas apie pasitenkinimą paslaugomis ir jų kokybę.	III – IV ketv.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vedėjai	Gerės teikiamų paslaugų kokybę, gauti duomenys leis suprasti paslaugų gavėjų požiūrį į teikiamas paslaugas.	Įvertinti ir palyginti apklausų rezultatai, ne mažiau kaip 80 proc. paslaugų gavėjų patenkinti paslaugomis	
	EQUASS kokybės užtikrinimas Pagalbos namuose padalinyje pagal nustatytus standartus	Sausis - gruodis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vedėjai, Pagalbos namuose padalinio vedėjas	Parengti reikiamai dokumentai, įgyvendintos priemonės, atitinkančios EQUASS tarptautinį socialinių paslaugų standartą. Laiku atliktos paslaugų gavėjų, artimųjų ir darbuotojų apklauso. Dienos socialinės globos namuose paslaugų gavėjai gaus tarptautinius standartus atitinkančias paslaugas.	Tinkamai parengta trečia EQUASS pažangos ataskaita. Įvykdytos EQUASS kokybės palaikymo užduotys. Teigiamos dienos socialinės globos namuose paslaugų vertinimo išorinio audito išvados ir ataskaita. Gautas tarptautinis EQUASS Assurance sertifikatas.	
4. Užtikrinti saugias darbuotojų darbo sąlygas.	Darbuotojų aprūpinimas reikiamomis darbo priemonėmis, darbo vietų įrengimo,	Pagal poreikį ir Viešųjų pirkimų planą	Vyresnysis specialistas ūkio reikalams	Sudarytos sąlygos naudotis tarnybiniais automobiliais, ryšio priemonėmis, kompiuterine įranga, įsigyti	90 proc. patenkinti poreikiai, įgyvendinti planuojami viešieji pirkimai.	

	darbuotojų darbo sąlygų gerinimas.			reikalingi baldai, darbo priemonės.		
	Atnaujinti darbuotojų ir Pagalbos namuose padalinio paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo planus	I ketv.	Asmuo, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą.	Numatytos priemonės, užkertančios kelią galimoms rizikoms ir padedančios užtikrinti darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugumą.	2024 m. įstaigos darbuotojų ir Pagalbos namuose padalinio paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo planai patvirtinti įsakymu ir paskelbti internete.	
	Profesinės (psichosocialinės) rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių planų rengimas ir įgyvendinimas	I ketv. parengti planai	Asmuo, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą.	Numatytos priemonės padės sumažinti arba visai išvengti kylančių psichosocialinės rizikos veiksnių.	Patvirtinti profesinės rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių planai, 90 proc. įgyvendintos priemonės	
	Darbuotojų periodinis sveikatos tikrinimas, apmokant Centro lėšomis.	Pagal nustatytą periodiškumą	Asmuo, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą.	Darbuotojai laiku pasitikrinę sveikatą pagal sudarytą grafiką.	Sveikatos tikrinimo grafikas, pasitikrinusių darbuotojų sąrašai.	

10 tikslas. Didinti Elektrėnų socialinių paslaugų centro žinomumą bei skleisti informaciją apie teikiamas paslaugas.

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas / trukmė / periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Gerinti Centro išorinę komunikaciją.	Centro bendradarbiavimo su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais socialiniais partneriais	Sausis – gruodis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vedėjai	Organizuoti bendri susitikimai, konferencijos, tarpinstituciniai susitikimai, bendrai parengti dokumentai, bendradarbiavimo sutartys, dalijimasis patirtimi, bendri aktualijų aptarimai padės pasiekti geresnių veiklos rezultatų.	Bent 6 susitikimai per metus.	

	stiprinimas, dalijimasis gerąja patirtimi.					
2. Viešinti socialinio darbo svarbą, Centro veiklą, vykdomus projektus ir teikiamas paslaugas.	Socialinio darbo, įstaigos veiklos sklaida socialiniuose tinkluose, internetinėse svetainėse, žiniasklaidos priemonėse, reklaminiuose gaminiuose, spaudiniuose.	Sausis – gruodis	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vedėjai	Aktuali informacija apie Centro vykdomas veiklas (visuomenei aktuali statistika, aktualijos, dokumentai, vykdomi projektai, tvarkų aprašai, planai, ataskaitos ir pan.) bus prieinama visuomenei, formuosis teigiamas požiūris į socialinį darbą, įstaigos veiklą.	Publikuota ne mažiau kaip 20 informacinių pranešimų, 4 straipsniai, pagaminti 3 lankstinukai / brošiūros.	
