

Elektrėnų socialinių paslaugų centro 2023 metų veiklos planas

I. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Elektrėnų socialinių paslaugų centras (toliau - centras) - savivaldybės biudžetinė įstaiga. Elektrėnų savivaldybės tarybos 2000 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. 34 įsteigtas Elektrėnų savivaldybės slaugos ir socialinių paslaugų centras, įregistruotas 2000 m. rugpjūčio 3 d. Elektrėnų savivaldybės tarybos 2008-04-30 sprendimu Nr. TS-89 pakeistas pavadinimas (Elektrėnų socialinių paslaugų centras). 2022 m. birželio 29 d. Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. VI.TS-166 patvirtinti nauji Centro nuostatai. Pagrindinė Centro veiklos sritis – socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu (kodas 88), kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90), socialinių paslaugų teikimas.

II. MISIJA

Didinti socialiai pažeidžiamų asmenų, šeimų galimybes savarankiškai integruotis į bendruomenę, mažinti skurdą ir socialinę atskirtį.

III. VIZIJA

Atvira naujovėms, lanksti, nuolatos besikeičianti, kokybiškas socialines paslaugas teikianti įstaiga, veiklą grindžianti aukštos darbo kokybės principais.

IV. VERTYBĖS

- Nuolatinis mokymasis ir tobulėjimas;
- Profesionalumas ir kokybės siekimas visose veiklose;
- Atvira komunikacija ir komandinis darbas;
- Lygios galimybės, prieinamumas, tolerancija ir pagarba;
- Pagarba paslaugų gavėjui ir jo teisių užtikrinimas;
- Dalyvavimas ir bendradarbiavimas;
- Konfidencialumo užtikrinimas.

V. CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJAI

- Negalią turintys suaugusieji ir vaikai bei jų šeimų nariai;
- pagyvenę, senyvo amžiaus žmonės;
- nepasiturintys asmenys, šeimos;

- socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys (priklausomybės ligomis sergantys, smurto aukos ir kt.);
- socialinę riziką patiriantys vaikai;
- socialinę riziką patiriančios šeimos;
- globėjai (rūpintojai), budintys globotojai, tėviai;
- tėvų globos netekę vaikai.
- kiti socialiniai pažeidžiami asmenys, šeimos.

1 tikslas. Pagalbos šeimoms ir jose augantiems vaikams formų įvairovės užtikrinimas, atsižvelgiant į šeimos poreikius.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas, trukmė, periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai (žymima plano peržiūrų metu)
1. Ugdyti asmenų socialinius ir tėvystės įgūdžius, skatinti jų savarankiškumą.	Individualios konsultacijos	Kartą per savaitę	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis	Tėvai gebės savarankiškai padėti vaikams, supras jų poreikius, elgesio ypatumus, gebės savarankiškai funkcionuoti socialinėje aplinkoje, stiprės jų bendravimo įgūdžiai (ieškant pagalbos, prisitaikant prie naujų situacijų, užmezgant ir palaikant ryšius). Šeimos gebės savarankiškai tvarkyti savo finansus apsiperkant ir mokant mokesčius, mokės planuoti ir atlikti namų ruošos darbus, savarankiškai išmoks tinkamai tvarkyti namų patalpas ir aplinką.	Kartą per savaitę teiktos konsultacijos bent 70 proc. šeimų.	
	Socialinio darbo metodų taikymas	Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai		70 proc. šeimų taikyta bent 10 skirtingų metodų.	
	Informavimas, tarpininkavimas ir lydėjimas	Kartą per savaitę	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai		Bent 70 proc. šeimų.	
	Šeimų lankymas	Kartą per savaitę	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis		Kartą per savaitę aplankyta 90 proc. šeimų.	
	Individualios priežiūros darbuotojo pagalba	Kasdien	Individualios priežiūros darbuotoja	Stiprės šeimos narių gebėjimai prižiūrėti ir lavinti vaikus, sukurti vaiko raidai palankią aplinką. Tėvai gebės atpažinti vaikų poreikius, elgesio ypatumus, stiprės jų bendravimo,	Šeimos aplankytos ne rečiau kaip 2 kartus per sav.	
	Grupiniai užsiėmimai tėvams	I – III ketv.	Socialiniai darbuotojai darbui		Organizuotos 2 grupės po 5	

			su šeimomis ir atvejo vadybininkai	bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžiai.	susitikimus, kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip po 5 asmenis.	
2. Didinti teikiamų paslaugų šeimoms kokybę.	Organizuoti paslaugų gavėjų apklausą apie pasitenkinimą paslaugomis ir jų kokybę.	II-IV ketv.	Padalinio vedėjas socialiniams reikalams, Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai	Anketos parengimas. Atlikta paslaugų gavėjų anoniminė apklausa, įvertinti rezultatai. Gauti duomenys leis suprasti paslaugų gavėjų požiūrį į teikiamas paslaugas, numatyti paslaugų gerinimo priemones.	Parengta 1 anketos forma su klausimais. Apklausta bent 70 proc. paslaugų gavėjų, parengta gautų rezultatų analizė. Ne mažiau kaip 70 proc. apklaustų asmenų patenkinti paslaugomis.	
	Individualių pokalbių ir situacijų aptarimo metu nagrinėjant atvejus identifikuoti problemas ir ieškoti optimalių sprendimo būdų.	Kartą per mėnesį	Padalinio vedėjas socialiniams reikalams, Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis ir atvejo vadybininkai	Ieškomi sudėtingų situacijų sprendimo būdai, kurie padės užtikrinti efektyvų, šeimų poreikius atliepiančių paslaugų teikimą.	Kartą per mėnesį organizuoti individualūs padalinio vedėjo pokalbiai su 80 proc. socialinių darbuotojų.	
	Bendradarbiauti su įvairių įstaigų (švietimo, gydymo, vaiko teisių apsaugos, savivaldybių administracijų, nevyriausybinių organizacijų ir kt.) specialistais.	Kartą per ketvirtį	Pagalbos šeimai padalinio darbuotojai	Sustiprės pagalbos šeimai tinklas, visos įstaigos vieningai ir nuosekliai padės šeimai, suderins pagalbos veiksmus, dėl ko šeimos greičiau išspręs kylančius sunkumus, gerės poreikius atitinkančių paslaugų teikimas.	Kartą per ketvirtį organizuoti bendri pasitarimai, posėdžiai ar inicijuoti individualūs pokalbiai su kitų sričių specialistais	

3. Organizuoti sociokultūrinės ir prevencinės veiklas.	Edukacinės veiklos vaikams.	Sausis – gruodis	Socialiniai darbuotojai darbu su šeimomis ir atvejo vadybininkai	Pasitelkiant edukacines veiklas sustiprės darbuotojų ir paslaugų gavėjų ryšys, šeimų tarpusavio nariai bus įtraukiami į bendras veiklas, formuojamos vertybės, ugdomi darbiniai įgūdžiai, bendruomeniškumas.	Organizuotos 3 veiklos, kuriose dalyvavo ne mažiau kaip 20 vaikų.	
--------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------	------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	--

2 tikslas. Organizuoti kryptingą, sistemingą ir nuoseklią vaikų dienos centro veiklą.

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas, trukmė, periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai (žymima plano peržiūrų metu)
1. Organizuoti kokybiškas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas, atitinkančias akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus ir rekomendacijas.	Individualaus darbo su vaiku ir jo šeima plano sudarymas, darbo rezultatų ir pokyčių įvertinimas.	Planas – kartą per metus, pokyčių analizė -kartą per pusmetį	Viečio vaikų dienos centro socialinis darbuotojas	Kartu su vaiku ir jo šeima iškeliami siektini tikslai, įvertinami rezultatai ir numatomi tolimesni darbo su šeima veiksmai. Teigiami pokyčiai šeimose, surasti efektyvūs problemų sprendimo būdai.	Parengti individualūs planai visiems vaikų dienos centro lankytojams ir atliktos jų peržiūros.	
	Kasdieninių gyvenimo (asmens higienos, darbinių) įgūdžių ugdymas.	Sausis – gruodis	Viečio vaikų dienos centro užimtumo specialistas	Tvarkinga vaiko išvaizda, švarūs drabužiai bei pagerėję vaiko asmens higienos įgūdžiai.	Dušo ir skalbimo paslaugų registro žurnalas. Užsiėmimas apie asmens higieną.	
	Vaikų savarankiškumo skatinimas, ugdant darbinius, savitvarkos įgūdžius, dalyvaujant akcijoje „Darom“, auginant ir prižiūrint gėles tvarkant aplinką vaikų dienos centre. Pamokų ruošą.	Sausis – gruodis	Viečio vaikų dienos centro socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas	Vaikas taps savarankiškesnis ir mokės atlikti darbus, kurie atitiks jo amžių, ugdyt atsakomybės jausmą.	Vaikų budėjimo grafikas, akcijų, dalyvių skaičius.	

Vaikų gebėjimų ir kūrybiškumo ugdymas, pasitelkiant edukacines bei užimtumo priemones (sporto, kompiuterinio raštingumo, meno, saviraiškos būreliai, filmų peržiūros.	Nuo 1 iki 3 kartų per savaitę	Vievio vaikų dienos centras	Stiprės vaikų bendradarbiavimo įgūdžiai, lavės kūrybiškumas, formuosis tinkamo laisvalaikio praleidimo įgūdžiai. Didės vaikų dienos centro patrauklumas ir populiarumas.	100 proc. vaikų įtraukta užimtumo priemonės.	
Išvykų, kelionių ir renginių organizavimas dienos centrą lankantiems vaikams, dalyvavimas miesto šventėse, renginiuose.	Pagal VDC planą.	Vievio vaikų dienos centras	Turiningas laisvalaikio užimtumas ne tik ugdytų vaikų gebėjimus, socialinius įgūdžius, bet ir atitrauks vaikus nuo nepageidaujamos veiklos, žalingų įpročių, skatins pilietiškumą, tradicijų puoselėjimą.	Ne mažiau kaip 80 proc. plane numatytų veiklų įgyvendinimas.	
Bendradarbiavimas su šeimos socialiniais darbuotojais, atvejo vadybininkais, mokyklų socialiniais pedagogais. Pagal poreikį siūlyti vaikui psichologo konsultacijas.	Sausis – gruodis	Vievio vaikų dienos centro vedėjas, socialinis darbuotojas	Į vaikų ir jų šeimų problemų sprendimą, pagalbos teikimą bus įtraukta įvairių specialistų komanda, kurios tikslas užtikrinti visapusišką ir tinkamą pagalbą šeimai.	Ne mažiau kaip 3 susitikimai.	

3 tikslas. Gerinti socialinių paslaugų namuose kokybę senyvo amžiaus ir neįgaliesiems asmenims.

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas, trukmė, periodišk.	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai (žymima plano peržiūrų metu)
1. Užtikrinti EQUASS tarptautinį standartą atitinkančią dienos socialinės globos namuose paslaugų	Pasiruošti ir pateikti EQUASS antrąją pažangos ataskaitą.	Iki 2023-06-21	Centro administracija, Pagalbos namuose padalinys	Bus išlaikytas Centro, kaip socialinių paslaugų kokybės srityje sertifikuotos „EQUASS Assurance“ įstaigos, pripažinimas.	Laiku paruošta ir pateikta pažangos ataskaita, užpildant EQUASS ataskaitos formą, įgyvendinta 85 proc. rekomendacijų.	

kokybę.

Dienos socialinės globos paslaugų namuose gerinimas, reguliariai peržiūrint ISGP planus, įtraukiant paslaugų gavėjus bei jų artimuosius į šį procesą.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio vedėjas socialiniai darbuotojai	Gerės paslaugų gavėjų poreikius atitinkančių paslaugų teikimas, tiek paslaugų gavėjas, tiek jo artimieji aktyviai dalyvaus paslaugų planavimo ir teikimo procese. Ne vėliau kaip per mėnesį nuo paslaugų teikimo pradžios sudaromi individualūs socialinės globos planai su paslaugų gavėjais ir du kartus per metus atliekamos jų peržiūros.	Iki 2023-06-15 atlikta apklausa apie paslaugų gavėjų įtraukimą į paslaugų planavimą ir teikimą, atlikta duomenų analizė ir paskelbta interneto svetainėje.	
Matuoti partnerystės naudos, paslaugų gavėjų pasitenkinimo paslaugomis, gyvenimo kokybės pokyčius individualiu požiūriu rezultatus, juos analizuoti, sekti jų dinamiką.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio vedėjas socialiniai darbuotojai	Atliktos apklausos, jų rezultatų analizė, palyginimas su kitų laikotarpių rezultatais, aptarimas su paslaugų gavėjais ir jų artimaisiais leis padidinti teikiamų paslaugų kokybę, pasitenkinimą paslaugomis, pasitikėjimą darbuotojais ir įstaiga.	Iki 2023-06-21 atliktos apklausos ir jų analizė. Ne mažiau kaip 80 proc. paslaugų gavėjų patenkinti teikiamomis paslaugomis. Rezultatai paskelbti interneto svetainėje.	
Dienos socialinės globos namuose atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) veiklos gerinimo rekomendacijų vykdymas.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose padalinio vedėjas socialiniai darbuotojai	Paslaugos teikiamos pagal patvirtintas socialinės globos normas. Rekomendacijose pateiktų užduočių įvykdymas pagal numatytus terminus.	Iki kovo 15 d. atliktas atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas, parengtos išvados ir rekomendacijos. Laiku vykdomos rekomendacijos.	
Supervizijų individualios priežiūros darbuotojams organizavimas	III ketv.		Darbuotojams lengviau rasti tinkamos pagalbos būdus ir metodus, paslaugų gavėjams teikiamos kokybiškesnės paslaugos.	Ne mažiau kaip 12 individualios priežiūros darbuotojų, dalyvavusių supervizijose.	

	Organizuoti prevencines, motyvuojančias veiklas paslaugų gavėjams	IV ketv.		Pagerbti senyvo amžiaus paslaugų gavėjai. Padidėjęs jų įsitraukimas ir dalyvavimas įstaigos veikloje, pasitenkinimas paslaugomis, pasitikėjimas darbuotojais.	Ivykdyta akcija skirta Tarptautinei pagyvenusių žmonių dienai paminėti. Parengtas ir pavišintas straipsnis interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje.	
2. Užtikrinti integralios pagalbos paslaugų teikimą, vykdančią projektą, užtikrinti tęstinumą senyvo amžiaus ir negalią turintiems suaugusiems asmenims bei vaikams.	Organizuoti integralios pagalbos paslaugų teikimą, vykdančią projektą, užtikrinti žmogiškuosius išteklius, tinkamą administravimą, dokumentavimą.	I-IV ketv.	Direktorius	Pasirašius integralios pagalbos projekto partnerystės ir finansavimo iš ES lėšų sutartį, bus įgyvendinti sutarties ir projekto vykdymo reikalavimai.	Laiku priimti darbuotojai, paslaugų gavėjams teikiamos integralios pagalbos paslaugos pagal sutartis su jais, laiku ir tinkamai atsiskaitoma su ESFA.	
3. Tobulinti paslaugų namuose kokybę, atsižvelgiant į individualius paslaugų gavėjų poreikius ir didinant jų savarankiškumą ir dalyvavimą visuomeniniame gyvenime.	Individualizuotų paslaugų į namus paslaugų asmeniui teikimas.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose tarnyba	Paslaugos atitiks individualius paslaugų gavėjų poreikius. Padidės arba bus palaikomas paslaugų gavėjų savarankiškumas.	Atliktos anketinės apklausos rezultatai.	
	Asmeninės pagalbos paslaugų plėtra, didinant paslaugų gavėjo mobilumą, palaikant socialinius santykius.	Sausis – gruodis	Pagalbos namuose tarnyba	Asmeninio asistento pagalba padės įgalinti paslaugos gavėjo savarankiškumą ir užtikrinti svarbiausias jo gyvybinės veiklos funkcijas (asmens higiena, mityba, judėjimas/mobilumas, socialiniai santykiai ir aplinka).	Ne mažiau kaip 15 asmeninio asistento pagalbos gavėjų per metus.	

4 tikslas. Vykdyti globėjų (rūpintojų), įvaikintojų, budinčių globotojų paiešką, konsultavimą, rengimą.

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas, trukmė, periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiiekti rezultatai (žymima plano peržiūrų metu)
1. Organizuoti mokymus.	Mokymai pagal Specializuotą asmenų, siekiančių teikti socialinės priežiūros paslaugas, ir bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą GIMK.	Balandžio – gruodžio mėn.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos (VVTAĮT) atestuoti asmenys	Parengti globėjai (rūpintojai), ketinantys teikti laikino atokvėpio paslaugą, padės budintiems globotojams ir globėjams, patiriantiems sunkumų globoje.	Parengtas bent vienas asmuo, pasirengęs teikti laikino atokvėpio paslaugas.	
	Mokymai pagal Pagrindinę globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvų mokymo ir konsultavimo programą GIMK.	Sausio – gruodžio mėn.	VVTAĮT atestuoti asmenys	Parengtos globėjų (rūpintojų), tėvų šeimos užtikrins saugią aplinką tėvų globos netekusiems vaikams.	Parengti ne mažiau kaip 3 asmenys, ketinantys globoti ar įsivaikinti. Mokymus baigę dalyviai gaus pažymėjimus ir parengtas išvadas.	
	Mokymai pagal Tęstinę globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvų, globėjų giminaičių mokymo ir konsultavimo programą GIMK.	Sausio – gruodžio mėn.	VVTAĮT atestuoti asmenys	5 globėjai (rūpintojai) išklausę pagrindinę mokymo ir konsultavimo programą.	Mokymai vyks pagal iš anksto suderintą grafiką. Dalyvaus ne mažiau kaip 5 asmenys.	
	Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų savitarpio pagalbos grupių susitikimai.	Sausio – gruodžio mėn.	VVTAĮT atestuoti asmenys	Stiprės globėjų (rūpintojų) ir tėvų gebėjimai globos srityje, savipagalbos grupių metu jie gaus daugiau pagalbos, ugdys psichologinį atsparumą.	Grupės susitikimuose dalyvaus iki 8 asmenų. Vyks ne mažiau kaip 12 susitikimų.	

2. Pritraukti naujų globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių.	Informaciniai pranešimai ir straipsniai (sėkmingos globos istorijos, globojamų vaikų pasiekimai, pasidalinimas gerąją Globos centro patirtimi)	Sausio - gruodžio mėn.	Globos centras	Naujų globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių pritraukimas.	2 straipsniai ir periodiniai informaciniai pranešimai Elektrėnų sav. savaitraščiuose, interneto svetainėje, „Facebook“ profilyje, „Vaikai yra Vaikai. Elektrėnai“.	
	Renginiai miestų, seniūnijų šventėse bendruomenei, visuomenei, kuriuose bus dalijamasi globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų gerąją globos patirtimi.	Birželio – gruodžio mėn.	VVTAIT atestuoti asmenys		2 renginiai.	
	„TAMO“ dienyne skleisti informaciją apie galimybę tapti globėjais (rūpintojais), tėviais, budinčiais globotojais	Spalio – gruodžio mėn.	VVTAIT atestuoti asmenys		Pranešimas TAMO dienyne.	
3. Supažindinti visuomenę su Globos centro veikla ir formuoti, palaikyti teigiamą įvaizdį.	Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigų darbuotojų supažindinimas su Globos centro veikla.	Kovo – balandžio mėn.	VVTAIT atestuoti asmenys	Paneigti mitai apie globojamus vaikus, supažindinta su globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių ir jų globojamų vaikų, įvairių patiriamais iššūkiais ugdymosi įstaigose.	2 susitikimai Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigose.	
	Vaikų globos savaitei skirti renginiai globėjų (rūpintojų) šeimoms ir visuomenei: 1. Paskaita;	Birželio – liepos mėn.	Globos centras	Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų ir jų vaikų bendruomenės stiprinimas. Vaikų globos šeimoje skatinimas. Padidėjęs Elektrėnų savivaldybės ir Globos centro žinomumas,	Ne mažiau kaip 80 proc. globėjų šeimų, dalyvavusių renginiuose.	

	2. Edukacinė programa vaikams. Dalyvavimas Globėjų dienos minėjimo šventėje, Vilniuje.			bendradarbiavimo ryšių užmezgimas su kitais centrais.		
5 tikslas. Užtikrinti globos (rūpybos) šeimoje kokybę.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas, trukmė, periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai (žymima plano peržiūrų metu)
1. Gerinti vaikų globos (rūpybos), priežiūros šeimoje kokybę.	Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui) poreikio vertinimas ir pagalbos plano sudarymas.	Per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo globėjų (rūpintojų) šeimoje ar nuo prižiūravimo vaiko apgyvendinimo bud. globotojo šeimoje.	Globos koordinatoriai	Įvertinus individualius vaiko ir šeimos, kurioje jis gyvena, poreikius bus nustatytos tikslingos ir efektyvios pagalbos priemonės, gerės vaiko globos kokybė.	Įvertintas paslaugų poreikis ir sudaryti pagalbos planai visiems budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams ir budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams).	
	Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvų šeimų lankymas; konsultavimo ir informavimo paslaugos.	Nustačius poreikį – aplankyti šeimą per vieną darbo dieną. Kartą per mėnesį arba taip, kaip numatyta pagalbos plane.	Globos centras	Teikiamos konsultacijos esamiems globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams bei kitiems šeimos nariams, bendruomeninių vaikų globos namų specialistams. Individuali pagalba asmeniui, sprendžiant sunkumus, informacijos suteikimas teisiniais, socialiniais, ugdymo klausimais,	Visos šeimos aplankytos bent kartą per metus. Planuojama suteikti ne mažiau 850 informavimo, konsultavimo paslaugų.	

	Psichologinis konsultavimas ir informavimas	Intensyvios krizės atveju 2 kartus per savaitę, o kitais atvejais – taip, kaip numatyta pagalbos plane.	Globos centro psichologas arba rekomenduoti kitos įstaigos psichologą (bendruomeninių šeimos namų, visuomenės sveikatos biuro, ugdymo įstaigų ir kt.)	Pagalba suprasti save ir savo situaciją tam, kad būtų kuo lengviau priimti kitokius sprendimus ir įveikti sunkumus, krizes.	Ne mažiau kaip 80 suteiktų konsultavimo ir informavimo paslaugų.	
	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas su VTAĮT, Socialinės paramos skyriumi, atvejo vadybininkais, socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis ir kt.	Kartą per pusmetį: gegužės, spalio mėn.	Globos centro vedėjas socialiniams reikalams	Koordinuota veikla, siekiant geriausios vaiko poreikius atitinkančios globos.	2 susitikimai.	
	Budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimas.	Kartą per 6 mėnesius	Globos centro vedėjas socialiniams reikalams	Įvertintas tinkamumas tęsti budinčio globotojo veiklą.	Kas 6 mėn. atlikti vertinimai.	

6 tikslas. Užtikrinti prevencinių, bendrųjų socialinių paslaugų ir kitos socialinės pagalbos tęstinumą, prieinamumą atsižvelgiant į asmenų poreikius.

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas, trukmė, periodišk.	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai (žymima plano peržiūrų metu)
1. Užtikrinti kompleksinių paslaugų prieinamumą savivaldybės gyventojams.	Psichologo, mediacijos konsultacijų, pozityvios tėvystės mokymų, socialinių įgūdžių grupių vaikams ir paaugliams organizavimas.	Balandžio – gruodžio mėn. pagal veiklų grafiką.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatorius.	Kompleksinės paslaugos asmenims, šeimoms suteiktos pagal poreikį arba socialinių darbuotojų, kitų specialistų rekomendacijas.	Ne mažiau kaip 110 paslaugų gavėjai, pasinaudoję paslaugomis.	

2. Teikti specialiojo transporto paslaugas pagal Elektrėnų savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką.	Transporto paslaugų teikimas senyvo amžiaus, neįgaliems asmenims, socialinę riziką patiriančių šeimų vaikams, neįgaliųjų organizacijoms pagal iš anksto sudarytus grafikus ir paslaugų gavėjų poreikius.	Sausis gruodis	–	Pagalbos namuose padalinio socialinis darbuotojas	Paslaugos gavėjai pagal poreikį bus vežami į sveikatos priežiūros, reabilitacijos, socialinių paslaugų, ugdymo, profesinės reabilitacijos, užimtumo įstaigas, hemodializės procedūroms.	Bus patenkinta ne mažiau kaip 80 proc. prašymų.	
3. Teikti maitinimo paslaugą senyvo amžiaus, neįgaliems asmenims.	Maitinimo karštis pietumis organizavimas pagal sudarytus pietų gavėjų sąrašus.	Sausis gruodis	–	Pagalbos namuose padalinio socialinis darbuotojas	Bus užtikrintas karšto maisto tiekimas.	Patenkinta ne mažiau kaip 90 proc. paslaugų gavėjų prašymų.	
4. Kompensuoti, arba pašalinti sutrikusių funkcijų įtaką neįgaliųjų sveikatos būklei ir savarankiškumui, aprūpinant juos techninės pagalbos priemonėmis.	Asmenų aprūpinimas techninėmis pagalbos priemonėmis, atitinkančiomis jų fizinius ir medicininius poreikius. Trūkstant TPP priemonių ir užsitęsus eilei joms gauti, siūlyti priemones iš Centro rezervo nuomai.	Sausis gruodis	–	Pagalbos namuose padalinio socialinis darbuotojas	Asmenys aprūpinti techninėmis pagalbos priemonėmis, atitinkančiomis jų fizinius ir medicininius poreikius.	Patenkinta ne mažiau kaip 90 proc. techninės pagalbos priemonių neįgaliesiems prašymų.	
5. Atlikti kokybišką asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus vertinimą ir išvadų rengimą	Asmenų apšvietimas, klausimyno pildymas, gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus vertinimas ir išvadų rengimas.	Sausis gruodis	–	Pagalbos namuose padalinio socialinis darbuotojas	Vertinimai ir išvados bus užpildyti laiku ir pristatyti į Elektrėnų savivaldybės socialinės paramos skyrių.	Laiku pateiktos išvados.	

7 tikslas. Didinti socialinių darbuotojų kompetencijas, atsižvelgiant į įstaigos Kompetencijų tobulinimo planą ir individualizuojant kiekvieno Centro darbuotojo profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius.

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas, trukmė, periodišk.	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai (žymima plano peržiūrų metu)
1. Nustatyti darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius, parengti darbuotojų 2023 m. kompetencijos tobulinimo planą.	Atnaujinti Centro darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašą.	Iki gegužės 1 d.	Administracija	Patvirtinta nauja Elektrėnų socialinių paslaugų centro darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo redakcija pagal Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-92 terminologiją ir nuostatas.	Iki gegužės 1 d. atnaujintas tvarkos aprašas ir patvirtintas įsakymu.	
	Individualių kompetencijos tobulinimo mokymų aptarimas ir numatymas darbuotojų metinio veiklos vertinimo metu.	I ketv.	Administracija, darbuotojai, koordinuojantys padalinių veiklą	Numatyti individualūs darbuotojų kompetencijos tobulinimo poreikiai. Parengtas darbuotojų kompetencijos tobulinimo planas, įvardijant konkrečias mokymų temas, planuojant mokymų laiką.	Patvirtintas kompetencijų tobulinimo planas.	
2. Sudaryti sąlygas darbuotojams didinti kompetencijas.	Darbuotojų skatinimas dalyvauti mokymuose, seminaruose, supervizijose, kursuose.	Pagal darbuotojų kompetencijų tobulinimo planą	Administracija, padalinių vedėjai	Stiprės darbuotojų asmeninės kompetencijos, bus atnaujintos ir įgytos papildomos žinios, kurios padės užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą. Mokymai atitiks individualius darbuotojų poreikius ir kompetencijos tobulinimo planus.	100 proc. darbuotojų dalyvavimas mokymuose ir (ar) seminaruose, supervizijose pagal kompetencijos tobulinimo planą.	
3. Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo plano stebėseną.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių ir dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose registre žymėti, ar planuojama veikla įvykdyta.	Kartą per ketvirtį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Personalo specialistas	Vykdamas nuolatinę stebėseną bus užtikrinta, kad darbuotojai dalyvaus jų kvalifikacijos kėlimo poreikius atitinkančiuose mokymuose.	Kvalifikacijos tobulinimo plano tikslinimai.	

4. Organizuoti atvejų aptarimus grupėse, dalintis gerąja patirtimi.	Grupinių intervizių organizavimas.	Ne rečiau nei kartą per ketvirtį	Padalinių vedėjai	Darbuotojai reguliariai susitiks aptarti sudėtingų atvejų, dalinsis patirtimi, darbuotojai naudosis tarpusavio pagalba, prisiims atsakomybę už savo ir kitų profesinį vystymąsi, teikiamų paslaugų standartų išlaikymą.	Kartą per ketvirtį organizuotos intervizijos, 100 proc. darbuotojų dalyvavimas jose.	
---------------------------------------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--

8 tikslas. Gerinti Elektrėnų socialinių paslaugų centro veiklos efektyvumą, tobulinant veiklos organizavimo procesus, tinkamai naudojant finansinius ir materialiuosius išteklius.

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas, trukmė, periodišk.	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai (žymima plano peržiūrų metu)
1. Tobulinti įstaigos veiklos organizavimo procesus.	Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas.	Metinis vertinimas iki kovo 1 d.	Direktorius, padalinių vedėjai	Atliktas darbuotojų metinis veiklos vertinimas. Taikytos darbuotojų motyvavimo priemonės.	Užpildytos, suderintos vertinimo išvados, skirta atlygio kintamoji dalis.	
	Centro struktūros, darbuotojų pareigybių ir koeficientų suderinimas ir patvirtinimas atsižvelgiant į pavestas, deleguotas funkcijas ir teisės aktų nuostatas.	Iki sausio 31 d.	Direktorius, vyr. finansininkas	Patvirtinta Centro struktūra, darbuotojų pareigybių ir koeficientų sąrašas.	Direktoriaus įsakymas.	
	Vykdomas efektyvus buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės sudarymas.	Nuolat pagal nustatytus terminus.	Vyr. finansininkas	Tikslingai ir efektyviai naudojamos lėšos. Sudarytos ir patvirtintos biudžeto sąmatos. Laiku parengti, pateikti VSAKIS, patvirtinti ir paskelbti finansinių ataskaitų rinkiniai. Apskaičiuotos ir patvirtintos socialinių paslaugų kainos.	Buhalterinė apskaita ir finansiniai dokumentai tvarkomi be pažeidimų, laiku pateikiamos ataskaitos.	

2. Įgyvendinti planingą Centro veiklos organizavimą ir nuolatinę stebėseną.	Metinių Centro ir jo padalinių veiklos planų rengimas, siūlymų savivaldybės strateginiam planui, socialinių paslaugų planui teikimas. Centro dokumentacijos plano, viešųjų pirkimų plano, darbuotojų atostogų suteikimo eilės rengimas.	I ketv., atostogų eilė – II ketv., dokumentacijos planas – IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, personalo specialistas, darbuotojai, koordinuojantys padalinių veiklą	Parengtas metinis įstaigos veiklos planas, pateikti siūlymai savivaldybės strateginiam, socialinių paslaugų planui. Parengti ir patvirtinti Centro dokumentacijos planas, viešųjų pirkimų planas, darbuotojų atostogų suteikimo eilė.	Patvirtinti planai, atostogų eilė, supažindinti darbuotojai, paskelbti interneto svetainėje.	
	Parengtų planų veiklą, priemonių įgyvendinimo bei pasiektų rezultatų stebėseną metų eigoje.	Kartą per pusmetį	Planų rengėjai	Periodiškai atliekamas parengtų planų veiklą, priemonių įgyvendinimo bei pasiektų rezultatų monitoringas ir stebėseną padės veiklą vykdyti ir priemonės įgyvendinti laiku. Atsiradus poreikiui planai bus koreguojami.	Vykdoma stebėseną.	
	Rengti ir teikti veiklos ir finansines ataskaitas	Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, vyr, finansininkas, darbuotojai, koordinuojantys padalinių veiklą	Laiku pateiktos Centro metų ir pusmečio veiklos, statistinės ataskaitos, projektų vykdymo ataskaitos. Parengta ir pateikta savivaldybės tarybai Centro 2021 m. veiklos ataskaita. Parengti ir paskelbti finansinių ataskaitų rinkiniai.	Parengtos ir patvirtintos ataskaitos	
	Centro vidaus dokumentų (tvarkų aprašų, nuostatų, pareigybių aprašymų ir pan.) rengimas, koregavimas ir stebėseną, atsižvelgiant į veiklos pokyčius, teisės aktų reikalavimus.	Pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vedėjai, personalo specialistas	Patvirtinti paslaugų teikimo tvarkų aprašai, padalinių nuostatai, pareigybių aprašymai ar jų pakeitimai, sutarčių, planų ir kt. dokumentų formos. Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį dokumentų rengėjai peržiūri dokumentus, fiksuoja peržiūras žymomis ant dokumento ir esant poreikiui rengia pakeitimus.	Patvirtinti dokumentai.	

3. Užtikrinti saugias darbuotojų darbo sąlygas.	Darbuotojų aprūpinimas reikiamomis darbo priemonėmis, darbo vietų įrengimo, darbuotojų darbo sąlygų gerinimas.	Pagal poreikį ir Viešųjų pirkimų planą	Ūkio dalies tarnybos vadovas, viešųjų pirkimų specialistas	Sudarytos sąlygos naudotis tarnybiniais automobiliais, ryšio priemonėmis, kompiuterine įranga, įsigyti reikalingi baldai, darbo priemonės, įrengti kondicionieriai 3 įstaigos patalpose.	90 proc. patenkinti poreikiai, įgyvendinti planuojami viešieji pirkimai.	
	Atnaujinti darbuotojų ir Pagalbos namuose padalinio paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo planus	I ketv.	Asmuo, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą.	Numatytos priemonės, užkertančios kelią galimoms rizikoms ir padedančios užtikrinti darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugumą.	2023 m. įstaigos darbuotojų ir Pagalbos namuose padalinio paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo planai patvirtinti įsakymu ir paskelbti internete.	
	Darbuotojų periodinis sveikatos tikrinimas, apmokant Centro lėšomis.	Pagal nustatytą periodiškumą	Asmuo, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą.	Darbuotojai laiku pasitikrinę sveikatą pagal sudarytą grafiką.	Sveikatos tikrinimo grafikas, pasitikrusių darbuotojų sąrašai.	
4. Užtikrinti tinkamą mikroklimatą įstaigoje ir gerinti darbuotojų psichosocialinę aplinką darbe.	Psichosocialinės rizikos vertinimas, rezultatų analizė ir apibendrinimas, veiksmų planų sudarymas bei įgyvendinimas, stebėseną. Neformalių išvykų, renginių organizavimas įstaigos darbuotojams.	Sausis – gruodis	Administracija, asmuo, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą. padalinių vedėjai.	Sumažėjusi psichosocialinė rizika darbe, pagerėjęs mikroklimatas.	Parengtos psichosocialinės rizikos vertinimo išvados. Bent 2 neformalūs renginiai, išvykos.	

9 tikslas. Didinti Elektrėnų socialinių paslaugų centro žinomumą bei skleisti informaciją apie teikiamas paslaugas.

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas, trukmė, periodišk.	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo rezultatai	Rezultatų rodikliai	Pasiekti rezultatai (žymima plano peržiūrų metu)
1. Gerinti Centro išorinę komunikaciją.	Centro bendradarbiavimo su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais socialiniais partneriais stiprinimas, dalijimasis gerąja patirtimi.	Sausis – gruodis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vedėjai	Organizuoti bendri susitikimai, konferencijos, bendrai parengti dokumentai, bendradarbiavimo sutartys, dalijimasis patirtimi, bendri aktualijų aptarimai padės pasiekti geresnių veiklos rezultatų.	Bent 4 susitikimai per metus.	
2. Viešinti Centro veiklą, vykdomus projektus ir teikiamas paslaugas.	Įstaigos veiklos sklaida internete, žiniasklaidos priemonėse, reklaminiuose gaminiuose, spaudiniuose.	Sausis – gruodis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vedėjai	Aktuali informacija apie Centro vykdomas veiklas (visuomenei aktuali statistika, aktualijos, dokumentai, vykdomi projektai, tvarkų aprašai, planai, ataskaitos ir pan.) paskelbta Centro interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, laikraščiuose, informaciniuose stenduose, reklaminiuose leidiniuose.	Parengti bent 4 lankstinukai, skrajutės ar bukletai, ne mažiau nei 10 straipsnių ar pranešimų medijoje.	