



Elektrėnų socialinių paslaugų centro 2021 metų veiklos planas

I. ISTAIGOS PRISTATYMAS

Elektrėnų socialinių paslaugų centras (toliau - centras) - savivaldybės biudžetinė įstaiga. Elektrėnų savivaldybės tarybos 2000 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. 34 įsteigtas Elektrėnų savivaldybės slaugos ir socialinių paslaugų centras, įregistruotas 2000 m. rugpjūčio 3 d. Elektrėnų savivaldybės tarybos 2008-04-30 sprendimu Nr. TS-89 pakeistas pavadinimas (Elektrėnų socialinių paslaugų centras). 2018 m. gruodžio 27 d. Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. V.TS-251 patvirtinti nauji Centro nuostatai.

Pagrindinė Centro veiklos sritis – socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu (kodas 88), kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90), socialinių paslaugų teikimas.

II. MISIJA

Didinti socialiai pažeidžiamų asmenų, šeimų galimybes savarankiškai integruotis į bendruomenę, mažinti skurdą ir socialinę atskirtį.

III. VIZIJA

Atvira naujovėms, lanksti, nuolatos besikeičianti, kokybiškas socialines paslaugas teikianti įstaiga, visapusiškai tenkinanti bendruomenės poreikius, veiklą grindžianti aukštos darbo kokybės principais.

IV. CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJAI

- Negalia turintys suaugusieji ir vaikai bei jų šeimų nariai;
- pagyvenę, senyvo amžiaus žmonės;
- nepasiturintys asmenys, šeimos;
- socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys (nuteistieji ir grįžę iš laisvės atėmimo įstaigų, priklausomybės ligomis sergantys, smurto aukos ir kt.);
- socialinę riziką patiriantys vaikai;
- socialinę riziką patiriančios šeimos;
- globėjai (rūpintojai), budintys globotojai, tėviai;
- tėvų globos netekę vaikai.
- kiti socialiniai pažeidžiami asmenys, šeimos.

V. CENTRO VEIKLOS IR SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TIKSLAI

1. Plėtoti socialines paslaugas šeimoms ir jose augantiems vaikams.
2. Gerinti socialinių paslaugų namuose kokybę senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims.
3. Skatinti vaiko globą (rūpybą) šeimoje, užtikrinti globos (rūpybos) šeimoje kokybę.
4. Užtikrinti bendrųjų socialinių paslaugų ir kitos socialinės pagalbos tęstinumą, priėmiamumą atsižvelgiant į asmenų poreikius.
5. Didinti socialinių darbuotojų kompetencijas, atsižvelgiant į įstaigos kvalifikacijos kėlimo planą ir individualizuojant kiekvieno Centro darbuotojo profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius.
6. Gerinti Elektrėnų socialinių paslaugų centro veiklos efektyvumą, stiprinant valdymą, turinant finansinius, materialiuosius išteklius, plėtojant infrastruktūrą.
7. Didinti Elektrėnų socialinių paslaugų centro žinomumą bei skleisti informaciją apie teikiamas paslaugas.

1 tikslas. Plėtoti socialines paslaugas šeimoms ir jose augantiems vaikams.		Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo rezultatai
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas, trukmė, periodiškumas	
1. Organizuoti socialinės priežiūros paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms.	Atvejo vadybos taikymas socialinę riziką patiriančioms šeimoms.	Sausis – gruodis (ne rečiau nei kartą per 6 mėn.)	Individualiai išanalizuojamas pagalbos šeimai poreikis, parenkamos individualios pagalbos priemonės, vertinamas pagalbos efektyvumas. Tinkamos pagalbos numatymas padės šeimoms savarankiškai spręsti problemas ir įveikti kylančius sunkumus, išplėsti pagalbos tinklą.
	Individualios konsultacijos šeimoms tėvystės ir socialiniams įgūdžiams stiprinti.	Kartą per savaitę	Tėvai gebės savarankiškai padėti vaikams, supras jų poreikius, elgesio ypatumus, gebės savarankiškai funkcionuoti socialinėje aplinkoje, stiprės jų bendravimo įgūdžiai (ieškant pagalbos, prisitaikant prie naujų situacijų, užmezgant ir palaikant ryšius).
	Šeimų lankymas namuose ugdant ir palaikant kasdienio gyvenimo ir darbinis įgūdžius.	Ne rečiau nei kartą per mėnesį	Socialiniai darbuotojai atsižvelgiant į šeimų poreikius padės tvarkyti buitį, planuoti ir paskirstyti turimus finansus, mokys tai daryti savarankiškai. Šeimos gebės savarankiškai tvarkyti savo finansus apsiperkant ir mokant mokesčius, mokės planuoti ir atlikti namų ruošos darbus, savarankiškai išmoks tinkamai tvarkyti

					namų patalpas ir aplinka.
	Bendradarbiavimas su įvairių įstaigų (švietimo, gydymo, vaiko teisių apsaugos, savivaldybių administracijų, nevyriausybinių organizacijų ir kt.) specialistais.	Sausis – gruodis	Socialinių paslaugų tarnyba	Susitprės pagalbos šeimai tinklas, visos įstaigos vieningai ir nuosekliai padės šeimai, dėl ko šeimos greičiau išspręs kylančius sunkumus.	
	Teikiamų paslaugų paaugliams stiprinimas.	Sausis – gruodis	Socialiniai darbuotojai darbu su šeimomis ir atvejo vadybininkai	Darbuotojai dalyvaus mokymuose, kurie padės pagilinti žinias ir sustiprins kompetencijas darbu su paaugliais, galės teikti kokybiškesnes konsultacijas.	
	Išmokų mokėjimo nepinigine forma organizavimas (rekomendacijos dėl išmokų mokėjimo būdo, socialinių kortelių gaminimo ir išdavimo organizavimas).	Sausis – gruodis	Socialinių paslaugų tarnybos vadovas, atvejo vadybininkai	Užtikrintas tinkamas gaunamų socialinių išmokų panaudojimas. Socialines paslaugas gaunantys asmenys gebės tinkamai paskirstyti gaunamas išmokas, socialiniai darbuotojai stebės šeimų savarankiškumą ir gebėjimą racionaliai panaudoti gaunamas išmokas, esant poreikiui padės tinkamai paskirstyti gaunamas pajamas.	
	Šeimų aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne, buities daiktais pasitelkiant bendruomenių narius ir labdaringas organizacijas.	Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai darbu su šeimomis ir atvejo vadybininkai	Darbuotojams tarpinkaujant šeimos bus aprūpintos būtiniaisiais daiktais, sustiprės bendradarbiavimas su bendruomene.	
	Šeimų įgalinimas, teigiamų pokyčių šeimose skatinimas, taikant inovatyvius socialinio darbo metodus.	Sausis – gruodis	Socialinių paslaugų tarnyba	Taikant įvairius socialinio darbo metodus daugiau šeimų išmoks savarankiškai spręsti savo problemas ir užtikrinti vaikų poreikius.	
2. Organizuoti kokybiškas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas, atitinkančias akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus ir rekomendacijas.	Individualaus darbo su vaiku ir jo šeima plano sudarymas, skatinant teigiamus pokyčius.	Planas – kartą per metus, pokyčių analizė nuolat	Vievio vaikų dienos centras, Kazokiškių vaikų dienos centras	Kartu su vaiku ir jo šeima iškeliami siektini tikslai, įvertinami rezultatai ir numatomi tolimesni darbo su šeima veiksmai. Teigiami pokyčiai šeimose, surasti efektyvūs problemų sprendimo būdai.	
	Šeimų lankymas, informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, pagalbos šeimai organizavimas, sprendžiant tarpusavio santykių bei kitų socialinių problemų klausimus.	Sausis – gruodis	Vievio vaikų dienos centras, Kazokiškių vaikų dienos centras	Vaikams ir jų tėvams bus suteikta reikalinga ir pageidaujama informacija, konsultuojant bus sprendžiamos iškilančios problemos.	

	VDC paslaugų nuotoliniu būdu organizavimas	Sausis – gruodis, kai dėl pandemijos ribojamas kontaktinių paslaugų teikimas	Vievio vaikų dienos centras, Kazokiškių vaikų dienos centras	Su vaikais, neatvykstančiais į VDC dėl saviizoliacijos, kitų priežasčių, bus susisiekiama telefonu, el. paštu, per ZOOM, TEAMS ir kitas programėles, jiems bus teikiama pagalba ruošiant pamokas, atliekant individualias užduotis, bus teikiama įvairi informacija, konsultacijos.
	Kasdieninių gyvenimo (asmens higienos, darbinio) įgūdžių ugdymas.	Sausis – gruodis	Vievio vaikų dienos centras, Kazokiškių vaikų dienos centras	Vaikai gebės savarankiškai pasirūpinti savo asmens higiena, išmoks tinkamai tvarkyti savo namus bei aplinką, dalyvaus įvairiose akcijose.
	Būrelių organizavimas pagal vaikų poreikius (sporto, meno, saviraiškos, kompiuterinio raštingumo, maisto gamybos).	Nuo 2 iki 4 kartų per savaitę	Vievio vaikų dienos centras, Kazokiškių vaikų dienos centras	Dalyvavimas įvairiose veiklose atskleis vaikų meninius, sportinius, kulinarius ir kitus gebėjimus.
	Išvykų, kelionių ir renginių organizavimas dienos centrą lankantiems vaikams.	Pagal VDC planą.	Vievio vaikų dienos centras, Kazokiškių vaikų dienos centras	Turingas laisvalaikio užimtumas ne tik ugdytų vaikų gebėjimus, socialinius įgūdžius, bet ir atitrauks vaikus nuo nepageidaujamos veiklos, žalingų įpročių, skatins pilietiškumą, tradicijų puoselėjimą.
	Individualios ir grupinės psichologinės pagalbos teikimas.	Sausis – gruodis	Psichologas	Individualių konsultacijų ir grupinių susitikimų metu bus suteikiama galimybė atpažinti asmenybinius sunkumus ir juos spręsti, padidės psichologinis atsparumas.
<p>2 tikslas. Gerinti socialinių paslaugų namuose kokybę senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims.</p> <p>Uždaviniai</p> <p>Priemonės</p> <p>1. Užtikrinti EQUASS tarptautinį standartą atitinkančią dienos socialinės globos (integralios pagalbos) namuose paslaugų kokybę.</p>				
	1. Užtikrinti EQUASS tarptautinį standartą atitinkančią dienos socialinės globos (integralios pagalbos) namuose paslaugų kokybę.	Ivykdymo terminas, trukmė, periodiškumas Per 2021 m.	Atsakingi vykdytojai Centro administracija, Pagalbos namuose tarnyba	Laukiamas rezultatas Tvarkos aprašai, politikos ir koncepcijos bus atnaujintos, 90 proc. darbuotojų ir paslaugų gavėjų bus supažindinti su pakeitimais. Bus atliktos paslaugų gavėjų anketinės apklausos, siekiant išsiaiškinti teikiamų paslaugų kokybę, atlikta jų analizė. Teigiama Dienos socialinės globos namuose paslaugų vertinimo išorinio audito išvados ir ataskaita.

					Gautas tarptautinis EQUASS Assurance sertifikatas.
	Kokybiškų socialinės globos (integrali pagalba) paslaugų teikimas.	Sausis – gruodis	Pagalbos tarnyba	namuose	Dienos socialinės globos (integralios pagalbos) gavėjai gaus kokybiškas slaugos ir masažo, socialinės priežiūros paslaugas atitinkančias jų poreikius. Ne vėliau kaip per mėnesį nuo paslaugų teikimo pradžios sudaromi individualūs socialinės globos planai su paslaugų gavėjais ir du kartus per metus atliekamos jų peržiūros.
2. Tobulinti pagalbą namų paslaugų kokybę, atsižvelgiant į individualius paslaugų gavėjų poreikius ir didinant jų savarankiškumą ir dalyvavimą visuomeniniame gyvenime.	Individualizuotos pagalbos asmeniui teikimas, pasitelkiant asmenų artimuosius, socialiniais darbuotojus, kitus specialistus, siekiant įgalinti paslaugų gavėją. Asmeninio asistento pagalba, didinant paslaugų gavėjo mobilitumą, palaikant socialinius santykius.	Sausis – gruodis	Pagalbos tarnyba	namuose	Padidės arba bus palaikomas paslaugų gavėjų savarankiškumas, artimieji, bendruomenės nariai įsitrauks į pagalbą teikimą.
		Sausis – gruodis	Pagalbos tarnyba	namuose	Asmeninio asistento pagalba padės įgalinti paslaugos gavėjo savarankiškumą ir užtikrinti svarbiausias jo gyvenimines veiklos funkcijas (asmens higiena, mityba, judėjimas/mobilumas, socialiniai santykiai ir aplinka).
3 tikslas. Skatinti vaiko globą (rūpybą) šeimoje, užtikrinti globos (rūpybos) šeimoje kokybę.					
Uždaviniai	Priemonės	Įvykdymo terminas, trukmė, periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas	
1. Viešinti vaiko globą (rūpybą), įvaikinimą, vykdyti globėjų (rūpintojų), tėvių paiešką ir vykdyti gerosios patirties sklaidą.	Vaiko globos (rūpybos) viešinimo priemonės: lankstinukai, straipsniai, plakatai, stendai, filmų „Dvi mamos“, „RemoWed“ demonstravimas ir aptarimas. Dalyvavimas savivaldybės ir šalies renginiuose su vaizdine ir žodine informacija, susitikimai su seniūnijų, ugdymo įstaigų bendruomene, informavimas įstaigos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose.	Vasaris – gruodis	Globos centras	Didės asmenų, besidominčių ir besikreipiančių dėl vaiko globos (rūpybos), įvaikinimo, skaičius. Formuosis visuomenės teigiama nuomonė apie globą, įvaikinimą, bus paneigti mitai.	
2. Stiprinti pagalbą globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių šeimų konsultavimas. Potencialių ir esamų globėjų, budinčių	Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių šeimų konsultavimas. Potencialių ir esamų globėjų, budinčių	Sausis – gruodis	Globos centras	Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių šeimų konsultacijos, jų lankymas pagerins globos kokybę, sustiprins ryšį taip	

įtėvių šeimoms.	globotojų, įtėvių šeimų lankymas.	Sausis – gruodis pagal iš anksto sudarytus grafikus	Globos centras	globėjo ir globojamo vaiko.
	Savitarpio pagalbos grupių, mokymų pagal Pagrindinę ir Specializuotą, Tęstinę GIMK programą organizavimas, ir renginių organizavimas globėjams (rūpintojams), budintiems globotojas, įtėviams.	Pagal poreikį	Globos centras	Savitarpio pagalbos grupėse bus aptariami individualūs atvejai, nagrinėjamos aktualios temos ir stiprinamas dalyvių tarpusavio ryšys. Mokymų metu gilės globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų ir įtėvių žinios.
	Atokvėpio paslaugų teikimas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams).	Kovas – birželis	Globos centras	Budintys globotojai, globėjai (rūpintojai) galės pailsėti, atgauti jėgas, atsigausti krizinėse situacijose.
3. Gerinti vaikų globos (rūpybos), priežiūros šeimoje kokybę.	Išvadų dėl tinkamumo globoti (rūpintis) ar įvaikinti rengimas.	Sausis – gruodis	Globos centras	Specialistai atliks vertinimus ir pateiks išvadas dėl globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų ar įtėvių gebėjimų ir tinkamumo. Įvertinus individualius vaiko ir šeimos, kurioje jis gyvena, poreikius bus nustatytos tikslingos ir efektyvios pagalbos priemonės, gerės vaiko globos kokybė.
	Seminaras – paskaita, supervizijos globėjams, budintiems globotojams ir įtėviams. Vasaros stovykla globojamiems (rūpinamiems) vaikams. Kalėdinė edukacinė programa globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų ir įtėvių šeimoms.	Liepa – rugsėjis Liepa Gruodis	Globos centras	Bus stiprinami globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių gebėjimai, suteikta žinių tobulinami įgūdžiai. Pagerės santykiai ir tarpusavio ryšys tarp vaikų ir jų globėjų, įtėvių, budinčių globotojų.
4 tikslas. Užtikrinti bendrųjų socialinių paslaugų ir kitos socialinės pagalbos tęstinumą, prieinamumą atsižvelgiant į asmenų poreikius.				
Uždaviniai	Priemonės	Įvykdymo terminas, trukmė, periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1. Teikti specialiojo transporto paslaugas pagal Elektrėnų savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką.	Transporto paslaugų teikimas senyvo amžiaus, neįgaliems asmenims, socialinę riziką patiriančių šeimų vaikams, neįgalųjų organizacijoms pagal iš anksto sudarytus grafikus ir paslaugų gavėjų poreikius.	Sausis – gruodis	Pagalbos tarnyba	Paslaugos gavėjai pagal poreikį bus vežami į sveikatos priežiūros, reabilitacijos, socialinių paslaugų, ugdymo, profesinės reabilitacijos, užimtumo įstaigas, hemodializės procedūroms. Bus patenkinta ne mažiau

					kaip 80 proc. prašymu.
2. Teikti maitinimo paslaugą senyvo amžiaus, neįgaliems, socialinę riziką patiriantiems asmenims.	Maitinimo karštais pietumis organizavimas pagal sudarytus pietų gavėjų sąrašus.	Sausis – gruodis	Pagalbos tarnyba	namuose	Patenkinta ne mažiau kaip 90 proc. paslaugų gavėjų prašymų.
3. Kompensuoti, sumažinti arba pašalinti sutrikusių funkcijų įtaką neįgalųjų sveikatos būklei ir savarankiškumui, aprūpinant juos technines pagalbos priemonėmis.	Asmenų aprūpinimas techninėmis pagalbos priemonėmis, atitinkančiomis jų fizinius ir medicininius poreikius. Išplėtotą techninių pagalbos priemonių nuoma pagal naujai patvirtintą savivaldybės tarybos tvarką.	Sausis – gruodis	Pagalbos tarnyba	namuose	Patenkinta ne mažiau kaip 90 proc. techninės pagalbos priemonių neįgaliesiems prašymų.
4. Atlikti kokybišką asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimą ir išvadų rengimą	Asmenų apilankymas, klausimyno pildymas, gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimas ir išvadų rengimas.	Sausis – gruodis	Pagalbos tarnyba	namuose	Vertinimai ir išvados bus užpildyti laiku ir pristatyti į Elektrenų savivaldybės socialinės paramos skyrių.
5 tikslas. Didinti socialinių darbuotojų kompetencijas, atsižvelgiant į įstaigos kvalifikacijos kėlimo planą ir individualizuojant kiekvieno Centro darbuotojo profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius.					
Uždaviniai	Priemonės	Įvykdymo terminas, trukmė, periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas	
1. Nustatyti darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius.	Individualių kvalifikacijos kėlimo mokymų aptarimas ir numatymas darbuotojų metinio veiklos vertinimo metu.	I ketv.	Darbuotojai, koordinuojantys padalinių veiklą	Numatyti individualūs darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikiai.	

	Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimo organizavimas.	II ketv.	Socialinių paslaugų tarnyba Pagalbos namuose tarnyba	Darbuotojai savarankiškai Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimo įrankio pagalba (Socialinių paslaugų priežiūros departamentas) išsiaiškinti asmenines kompetencijas, išsigrūninti individualius mokymosi poreikius.
2. Parengti darbuotojų 2021 m. kvalifikacijos tobulinimo planą, atsižvelgiant į darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimo analizę parengiamas kvalifikacijos tobulinimo planas 2021 metams.	Atlikus darbuotojų metinio veiklos vertinimo metu iškelto kvalifikacijos kėlimo poreikio ir darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimo analizę parengiamas kvalifikacijos tobulinimo planas 2021 metams.	I ketv.	Administracija, padalinių vadovai	Parengtas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas, įvardijant konkrečias mokymų temas, planuojant mokymų laiką.
3. Sudaryti sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją.	Darbuotojų skatinimas dalyvauti mokymuose, seminaruose, supervizijose, kursuose.	Pagal darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą	Administracija, padalinių vadovai	Darbuotojai dalyvaus planuojamose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.
4. Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo plano stebėseną.	Metinio veiklos vertinimo metu, susirinkimų metu su darbuotojais aptariama, kaip metinis kvalifikacijos tobulinimo planas atliepia darbuotojų individualius mokymosi poreikius.	I ketv.	Padalinių vadovai	Po aptarimo, atsižvelgiant į pastabas bus tobulinamas planas, planavimo procesas.
3. Skatinti darbuotojus atestuotis.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių ir dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose registre žymėti, ar planuojama veikla įvykdyta.	Kartą per ketvirtį	Direktorius pavduotojas socialiniams reikalams Personalo specialistas	Vykstant nuolatinę stebėseną bus užtikrinta, kad darbuotojai dalyvaus jų kvalifikacijos kėlimo poreikius atitinkančiuose mokymuose.
	Dokumentų atestacijai pagal nustatytus reikalavimus pateikimas.	Pagal darbuotojų registraciją SDDKAIS	Administracija, padalinių vadovai	Reikalavimus atitinkantys darbuotojai dalyvaus atestacijoje ir įgys profesinę kompetenciją atitinkančią kvalifikacinę kategoriją.
6 tikslas. Gerinti Elektrėnų socialinių paslaugų centro veiklos efektyvumą, tobulinant veiklos organizavimo procesus, tinkamai naudojant finansinius ir materialiuosius išteklius.				
Uždaviniai	Priemonės	Įvykdymo terminas, trukmė, periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas

1. Tobulinti įstaigos veiklos organizavimo procesus.	Projekto „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ įgyvendinimas.	Iki gegužės 31 d.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, PNT vadovas	Centro teikiamos dienos socialinės globos paslaugos atitiks EQUASS Assurance kokybės standartą. Gautas tarptautinis EQUASS Assurance sertifikatas.
	Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas.	Metinis vertinimas iki sausio 31 d.	Direktorius, padalinių vadovai	Atliktas darbuotojų metinis veiklos vertinimas. Taikytos darbuotojų motyvavimo priemonės.
	Centro struktūros, darbuotojų pareigybių ir koeficientų suderinimas ir patvirtinimas atsižvelgiant į pavestą, deleguotas funkcijas ir teisės aktų nuostatas.	Iki sausio 31 d.	Direktorius, vyr. finansininkas	Patvirtinta Centro struktūra, darbuotojų pareigybių ir koeficientų sąrašas.
	Darbuotojų aprūpinimas reikiamomis darbo priemonėmis, darbo vietų įrengimo, darbuotojų darbo sąlygų gerinimas.	Pagal poreikį ir Viešųjų pirkimų planą	Ūkio dalies tarnybos vadovas	Sudarytos sąlygos naudotis tarnybiniais automobiliais, ryšio priemonėmis, kompiuterine įranga, įsigyti reikalingi baldai, darbo priemonės.
	Vykdomas efektyvus buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės sudarymas.	Nuolat pagal nustatytus terminus.	Vyr. finansininkas	Tikslingai ir efektyviai naudojamos lėšos. Sudarytos ir patvirtintos biudžeto sąmatos. Laiku parengti, pateikti VSAKIS, patvirtinti ir paskalbti finansinių ataskaitų rinkiniai. Apskačiuotos ir patvirtintos socialinių paslaugų kainos.
2. Įgyvendinti planingą Centro veiklos organizavimą ir nuolatinę stebėseną.	Metinių Centro ir jo padalinių veiklos planų rengimas, siūlymų savivaldybės strateginiam planui, socialinių paslaugų planui teikimas. Centro dokumentacijos plano, viešųjų pirkimų plano, darbuotojų atostogų suteikimo eilės rengimas.	I ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, personalo specialistas, darbuotojai, koordinuojantys padalinių veiklą	Parengtas metinis įstaigos veiklos planas, pateikti siūlymai savivaldybės strateginiam, socialinių paslaugų planui. Parengti ir patvirtinti Centro dokumentacijos planas, viešųjų pirkimų planas, darbuotojų atostogų suteikimo eilė.
	Parengtų planų veiklą, priemonių įgyvendinimo bei pasiektų rezultatų stebėseną metų eigoje.	Kartą per ketvirtį	Planų rengėjai	Periodiškai atliekamas parengtų planų veiklą, priemonių įgyvendinimo bei pasiektų rezultatų monitoringas ir stebėseną padės veiklą vykdyti ir

				<p>priemonės įgyvendinti laiku. Atsiradus poreikiui planai bus koreguojami.</p> <p>Laiku pateiktos Centro metų ir pusmečio veiklos, statistinės ataskaitos, projektų vykdymo ataskaitos.</p> <p>Parengta ir pateikta savivaldybės tarybai Centro 2020 m. veiklos ataskaita.</p> <p>Parengti ir paskelbti finansinių ataskaitų rinkiniai.</p>
	<p>Rengti ir teikti veiklos ir finansines ataskaitas</p>	<p>Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, darbuotojai, koordinuojantys padalinių veiklą</p>	<p>Pavirtiinti paslaugų teikimo tvarkų aprašai, padalinių nuostatai, pareigybių aprašymai ar jų pakeitimai, sutarčių, planų ir kt. dokumentų formos.</p> <p>Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį dokumentų rengėjai peržiūri dokumentus, fiksuoja peržiūras žymomis ant dokumento ir esant poreikiui rengia pakeitimus.</p>
	<p>Centro vidaus dokumentų (tvarkų aprašų, nuostatų, pareigybių aprašymų ir pan.) rengimas, koregavimas ir stebėsena, atsižvelgiant į veiklos pokyčius, teisės aktų reikalavimus.</p>	<p>Pagal poreikį</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai, personalo specialistas</p>	<p>Įsigytos ir išdalintos priemonės.</p>
<p>3. Užtikrinti saugias darbuotojų darbo sąlygas.</p>	<p>Darbuotojų aprūpinimas reikalingomis darbo asmeninėmis, apsauginėmis ir higienos priemonėmis.</p> <p>Prevencinių priemonių, skirtų apsaugai nuo COVID-19 įgyvendinimas.</p>	<p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal Vyriausybės ir SAM nurodymus</p>	<p>Ūkio dalies tarnybos vadovas, padalinių vadovai</p> <p>Asmuo, atsakingas už darbuot. saugą ir sveikatą, ūkio dalies tarnybos vadovas, padalinių vadovai</p>	<p>Darbuotojai bus testuojami pagal sudarytus grafikus, bus aprūpinti ir apmokyti naudotis dezinfekcinėmis, apsaugos priemonėmis.</p>
	<p>Darbuotojų periodinis sveikatos tikrinimas, apmokant Centro lėšomis.</p>	<p>Pagal nustatytą periodiškumą</p>	<p>Asmuo, atsakingas už darbuot. saugą ir sveikatą</p>	<p>Sveikatos tikrinimo grafikas, pasitikrinusių darbuotojų sąrašai.</p>
	<p>Psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas, naudojant įrankį OiRA.</p>	<p>Iki gruodžio 31 d.</p>	<p>Asmuo, atsakingas už darbuot. saugą ir sveikatą</p>	<p>Atliktas psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas.</p>
	<p>Darbuotojų nemokamas skiepėjimas nuo gripo, COVID-19 pagal nustatytą tvarką ir grafiką.</p>	<p>Pagal vakcinacijos planą</p>	<p>Asmuo, atsakingas už darbuot. saugą ir sveikatą, padalinių vadovai</p>	<p>Paskiepytų darbuotojų sąrašas.</p>

7 tikslas. Didinti Elektrėnų socialinių paslaugų centro žinomumą bei skleisti informaciją apie teikiamas paslaugas.					
Uždaviniai	Priemonės	Įvykdymo terminas, trukmė, periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas	
1. Gerinti Centro išorinę komunikaciją.	Centro bendradarbiavimo su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais socialiniais partneriais stiprinimas, dalijimasis gerąja patirtimi.	Sausis – gruodis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Organizuoti bendri susitikimai, konferencijos, bendrai parengti dokumentai, bendradarbiavimo sutartys. Esant pandeminei situacijai, susitikimai organizuojami per ZOOM, Teams ir kitas programėles nuotoliniu būdu.	
2. Viešinti Centro veiklą, vykdomus projektus ir teikiamas paslaugas.	Veiklos viešinimo renginių organizavimas, dalyvavimas kitų organizuojamose renginiuose reprezentuojant Centrą. Įstaigos veiklos sklaida internete, žiniasklaidos priemonėse, reklaminiuose gaminiuose, spaudiniuose.	Sausis – gruodis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Organizuoti Centro renginiai ir priemonės pagal padalinių veiklos planus. Dalyvauta Elektrėnų savivaldybėje ir kitose savivaldybėse, miestuose vykšančiuose renginiuose. Nesant galimybei tiesiogiai, renginiai organizuojami nuotoliniu būdu.	
		Sausis – gruodis	Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams	Aktuali informacija apie Centro vykdomas veiklas (visuomenei aktuali statistika, aktualijos, dokumentai, vykdomi projektai, tvarkų aprašai, planai, ataskaitos ir pan.) paskelbta Centro interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, laikraščiuose, informaciniuose stenduose, reklaminiuose leidiniuose.	
	Globos centro viešinimo programos patvirtinimas.	I ketv.	Globos centras	Įvykdytos Globos centro viešinimo priemonės.	

