



TVIRTINU
Direktorė

Dalytė Kutuviene

**ELEKTRĖNŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS
ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS
VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO) VEIKLOS GERINIMO REKOMENDACIJOS**

2022-01-19

(data)

Eil. Nr.	Rekomendacija	Įvykdymo terminas	Atsakingas darbuotojas už rekomendacijos įvykdymą	Kontroliuojantis darbuotojas už rekomendacijos įvykdymą
1.	Parengti, nuolat atnaujinti ir kiekvienam paslaugų gavėjui pateikti atmintinę apie teikiamas dienos socialinės globos paslaugas (1.1. globos norma)	Iki 2022-03-01	Socialinė darbuotoja D. Šareikienė	Pagalbos namuose tarnybos vadovė J. Rosokackienė
2.	Reguliariai viešinti ir atnaujinti informaciją apie dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas, jų gavimo tvarką ir pan. (1.3. globos norma)	Per 2022 m.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams I. Chmeliauskiene, Pagalbos namuose tarnybos vadovė J. Rosokackienė	Direktorė D. Kutuviene
3.	Nuolat stebėti neįgalumo nustatymo terminus ir jų pratęsimą (2.5 globos norma).	Per 2022 m.	Socialinės darbuotojos D. Šareikienė, D. Bielskuvienė	Pagalbos namuose tarnybos vadovė J. Rosokackienė
4.	Nuolat stebėti pasikeitusius asmens poreikius, sveikatos būklę ir esant poreikiui koreguoti ISGP (4.3. globos norma).	1 kartą per 2022 m.	Socialinės darbuotojos D. Šareikienė, D. Bielskuvienė	Pagalbos namuose tarnybos vadovė J. Rosokackienė
5.	Į ISGP įtraukti paslaugų gavėjo, jo artimųjų pageidavimus, pasiūlymus (4.6. globos norma).	Iki 2022-02-15	Pagalbos namuose tarnybos vadovė J. Rosokackienė	Direktorė D. Kutuviene
6.	Reguliariai stebėti ISGP ir priemonių atitiktį paslaugų gavėjo poreikiams (5.1. globos norma)	Pagal poreikį 2022 m. eigoje	Socialinės darbuotojos D. Šareikienė, D. Bielskuvienė	Pagalbos namuose tarnybos vadovė J. Rosokackienė

7.	Kartą per metus atlikti paslaugų gavėjų anketinę apklausą apie jų santykius su personalu (6.2. globos norma).	Iki 2022-11-03	Socialinės darbuotojos D. Šareikienė, Bielskuvienė	Pagalbos namuose tarnybos vadovė J. Rosokackienė
8.	Fiksuoti konsultavimą Konsultacijų žurnale, dienos socialinės globos namuose kasdieninės veiklos lape (6.4. globos norma).	Per 2022 m.	Socialinės darbuotojos D. Šareikienė, Bielskuvienė, Individualios priežiūros personalas	Pagalbos namuose tarnybos vadovė J. Rosokackienė
9.	Darbuotojų susirinkimų metu papildomai informuoti darbuotojus apie „Sidabrinės linijos“ nemokamą paslaugą, skatinti darbuotojus padėti paslaugų gavėjams pirmus kartus paskambinti į minėtą liniją (10.1. globos norma).	Iki 2022-03-31	Individualios priežiūros personalas	Socialinės darbuotojos D. Šareikienė, Bielskuvienė
10.	Kasmet rengti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą ir dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose registrą. (14.3. globos norma).	Iki 2022-03-31	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams I. Chmeliauskienė	Direktorė D. Kutyrėvienė
11.	Kartą per metus atlikti paslaugų gavėjų anketinę apklausą apie jų teisių užtikrinimą, darbuotojų elgesį ir bendravimą su paslaugų gavėjais. (14.4 globos norma).	Iki 2022-11-03	Socialinės darbuotojos D. Šareikienė, Bielskuvienė	Pagalbos namuose tarnybos vadovė J. Rosokackienė
12.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Savanorių priėmimo į socialinės globos įstaigą tvarkos aprašą (14.8. globos norma)	Iki 2022-06-30	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams I. Chmeliauskienė	Direktorė D. Kutyrėvienė
13.	Nuolat atnaujinti dokumentus pagal pasikeitusius teisės aktus ir reikalavimus (15.1. globos norma).	Per 2022 m.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams I. Chmeliauskienė	Direktorė D. Kutyrėvienė
14.	Parengti 2022 m. Kvalifikacijos tobulinimo planą (16.1. globos norma)	Iki 2022-03-31	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams I. Chmeliauskienė	Direktorė D. Kutyrėvienė

15.	Organizuoti supervizijas lankomosios priežiūros darbuotojams, slaugytojų padėjėjams (16.5. globos norma).	2022 m. III ketvirtis	Pagalbos namuose tarnybos vadovė J. Rosokackienė	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams I. Chmeliauskiene
16.	Pasiruošti ir pateikti EQUASS pažangos ataskaitą (16.6. globos norma).	Iki 2022-06-30	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams I. Chmeliauskiene, Pagalbos namuose tarnybos vadovė J. Rosokackienė, Socialinės darbuotojos D. Šareikiene, D. Bielskuvienė	Direktorė D. Kutryvienė
17.	Kasmet nustatytu laiku atlikti Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą), pateikti rezultatus, išvadas ir rekomendacijas (17.4. globos norma).	Iki 2022-03-15	I. Chmeliauskiene, Pagalbos namuose tarnybos vadovė J. Rosokackienė	Direktorė D. Kutryvienė
18.	Nuolat atnaujinti informaciją internetinėje svetainėje, Centro Facebook profilyje, kitose viešinio priemonėse (18.5. globos norma).	Per 2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams I. Chmeliauskiene, Pagalbos namuose tarnybos vadovė J. Rosokackienė	Direktorė D. Kutryvienė

Parengė:

*Pagalbos namuose
tarnybos vadovė*
Jurgita Rosokackienė

Vardas, pavardė, pareigos
**Direktoriaus pavaduotoja
socialiniams reikalams
Ieva Chmeliauskiene**

Vardas, pavardė, pareigos

D. Kutryvienė
Parašas

Parašas

